

การทำสัญญารับทุนรัฐบาล (กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา (ผู้ทำสัญญา)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

กรณีที่ทำสัญญามีคู่สมรส

3. สำเนาทะเบียนสมรส
4. สำเนาเอกสารตามข้อ 1 และ 2 ของคู่สมรส และ 3 (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา (ผู้ค้ำประกัน)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส

3. สำเนาทะเบียนสมรส
4. สำเนาเอกสารตามข้อ 1 และ 2 ของคู่สมรส และ 3 (ถ้ามี)

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

1. ต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา
2. พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ของผู้ทำสัญญา (กรณีบิดาและมารดา เสียชีวิต)

สถานที่ทำสัญญา

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี มจพ.
คุณสุวรรณยา โทร. 0-2555-2000 ต่อ 1189

หมายเหตุ :

1. สัญญาจัดทำขึ้น 5 ฉบับ
2. เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา ใช้ 5 ชุด
3. ค่าอากรแสตมป์ 55 บาท (สัญญาฉบับละ 11 บาท จำนวน 5 ฉบับ)
4. ผู้ทำสัญญา และผู้ค้ำประกัน จะต้องลงลายมือชื่อในสัญญา และในเอกสารฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของ มจพ. เท่านั้น
5. กรณีเขียนผิด ตก หรือต้องการแก้ไขเพิ่มเติมในสัญญา ให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับ
