# การทำสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

**เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา (ผู้ทำสัญญา)**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

กรณีที่ผู้ทำสัญญามีคู่สมรส

3. สำเนาทะเบียนสมรส
4. สำเนาเอกสารตามข้อ 1 และ 2 ของคู่สมรส และ 3 (ถ้ามี)

**เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา (ผู้ค้ำประกัน)**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

กรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส

3. สำเนาทะเบียนสมรส
4. สำเนาเอกสารตามข้อ 1 และ 2 ของคู่สมรส และ 3 (ถ้ามี)

**********

**คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน**

1. ต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา หรือ
2. พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ของผู้ทำสัญญา (กรณีบิดาและมารดา เสียชีวิต)

**สถานที่ทำสัญญา**

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ มจพ.
ติดต่อ คุณสวรรญา โทร. 0-2555-2000 ต่อ 1189

**หมายเหตุ :**

1. สัญญาจัดทำขึ้น 3 ฉบับ
2. เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา ใช้ 3 ชุด
3. ค่าอากรแสตมป์ 20 บาท (ต้นฉบับ 10 บาท และคู่ฉบับ 5 บาท x 2 ฉบับ)
4. ผู้ทำสัญญา และผู้ค้ำประกัน จะต้องลงลายมือชื่อในสัญญา และในเอกสารฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของ มจพ. เท่านั้น
5. กรณีเขียนผิด ตก หรือต้องการแก้ไขเพิ่มเติมในสัญญา ให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับ

**********