



สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างพนักงานพิเศษ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพาณิชย์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....  
อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อ.....  
สิ้นสุดเมื่อ.....ออกโดยสำนักงานเขต.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/โทรศัพท์มือถือ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำสัญญาโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัย ตกลงจ้างผู้ให้สัญญา เข้าทำงานเป็นพนักงานพิเศษ ในสังกัดมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ส่วนงาน.....สำนักงานอธิการบดี..... นับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
เป็นระยะเวลา.....เดือน.....ปี โดยตกลงจ่ายค่าจ้างแก่ผู้ให้สัญญา ในอัตราเดือนละ.....บาท  
(.....) ซึ่งเป็นค่าจ้างที่ผู้ให้สัญญารับทราบและยินยอมรับค่าจ้าง  
ในอัตราดังกล่าวจนครบอายุสัญญาจ้างฉบับนี้ โดยให้ถือว่าเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายตามพระราชบัญญัติ  
ประกันสังคมเป็นส่วนหนึ่งของอัตราค่าจ้างและให้มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้างกรณีมีการต่อสัญญาจ้าง ได้รับ  
สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดในข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของ  
มหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีตามที่กฎหมายกำหนดด้วยตนเองทั้งสิ้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ใน  
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีมี  
ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยวินิจฉัยแล้ว  
เป็นประการใด ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ กำหนดเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และการลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งมีอยู่ปัจจุบันในวันทำสัญญาฉบับนี้หรือที่จะกำหนดให้มีขึ้นต่อไปในภายภาคหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๕ ผู้ให้สัญญา สัญญาว่าจะรักษาวินัยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด อยู่เสมอและจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตนและสัญญาว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และจะไม่ก่อหรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายอย่างใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กรณีผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหลักเกณฑ์ใดๆ เกี่ยวกับการทำงานที่ได้ตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย หากการฝ่าฝืนดังกล่าวเข้าข่ายเป็นความผิดวินัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดลงเมื่อ

๗.๑ ครบระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างพนักงานพิเศษ โดยส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ต้องแจ้งพนักงานพิเศษทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๗.๒ พนักงานพิเศษตาย

๗.๓ คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานพิเศษ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๗.๔ ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๗.๕ กรณีอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ในระหว่างการเป็นพนักงานพิเศษ ถ้าผู้ให้สัญญากระทำการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญายินยอมชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะชดเชยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการชดเชยในความเสียหายที่เกิดขึ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๙ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสืบเปลี่ยนโยกย้ายผู้ให้สัญญาไปทำงานในสถานที่ต่างๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ให้ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ให้สัญญาจะจัดหาผู้ค้าประกัน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อมาทำสัญญาค้าประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ให้สัญญา (เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องข้องทางด้านการเงิน หรือตำแหน่งอื่นใดตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ข้อ ๑๒ สัญญาจ้างฉบับนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

ข้อ ๑๓ สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และทำความเข้าใจในสัญญาดีโดยตลอดทั้งฉบับแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพาณิชย์)  
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
(ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของมหาวิทยาลัย)

ข้าพเจ้ารับรองว่าไม่มีคู่สมรส (โสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ถ้าหากเกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สัญชาติ.....  
คู่สมรสของ.....ได้รับทราบข้อความและข้อผูกพัน  
ตามสัญญาของ.....แล้ว  
ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)