



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ บุคคลผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาจ้างกับ
มหาวิทยาลัย มีระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

(๑) ระยะเวลาหนึ่ง สัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน มีกำหนดเวลา ๑ ปี

(๒) ระยะเวลาสอง สัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะเวลา ๓ ปี เมื่อได้ผ่านการทดลอง
การปฏิบัติงานระยะหนึ่งแล้ว

(๓) ระยะเวลาสาม สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๑. ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตรสมรรถนะวิชาชีพครู และ

๒. มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิจัยที่มีส่วนร่วมอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรืองาน
แต่งหนังสือ หรืองานแต่งตำรา หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

๓. ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

ทั้งนี้ ผู้ที่บรรจุแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำภายในระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และผู้ที่บรรจุแต่งตั้ง
ด้วยคุณวุฒิปริญญาเอก จะต้องดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำภายในระยะเวลา
๔ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

ข. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

๑. ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตรสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง และ

๒. มีคู่มือสมรรถนะตามภาระงาน

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำภายใน
ระยะเวลา ๔ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง (๒) แต่ยังไม่สามารถ
ต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำตาม (๓) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานได้อีก
คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๓ แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและแบบสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบ
และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

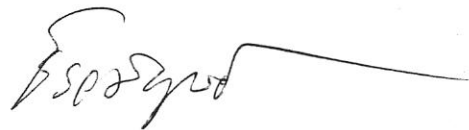
ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำ ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒ (๓) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ต่อรอบ
การประเมิน

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้อง
ดำเนินการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒ (๓) นับตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป มิฉะนั้น จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ต่อรอบ
การประเมิน

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย