



คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง
การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร
(ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คู่มือปฏิบัติงานด้านการโอนเงินเดือนบุคลากร (ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย)

ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตระหนักถึงความสำคัญของการโอนเงินเดือนของบุคลากรในสังกัดให้มีความเป็นธรรมแก่บุคลากรทุกประเภท เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลดีต่อการบริหารงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าและเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีบุคลากรหลัก 2 ประเภท ได้แก่ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยการโอนเงินเดือนของข้าราชการใช้หลักเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์ตามกฎหมายอนุบัญญัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น แต่ในการโอนเงินจะมีขั้นตอนกระบวนการดำเนินการที่เหมือนกัน จะแตกต่างกันเฉพาะในส่วนของบัญชีเงินเดือน ฐานคำนวณเงินและการโอนเงินเดือนของผู้ที่มีเงินเดือนถึงขั้นสูงในแต่ละระดับเท่านั้น คู่มือปฏิบัติงานด้านการโอนเงินเดือนบุคลากรฉบับนี้ จึงจะแสดงให้เห็นขั้นตอนและวิธีการดำเนินการโอนเงินเดือนบุคลากร ในส่วนที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการในฐานะเป็นหน่วยงานกลางในการโอนเงินเดือนบุคลากรของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเดือนบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานทราบหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือนบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. เป็นเอกสารค้นคว้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการโอนเงินเดือนของบุคลากร

คำจำกัดความ

1. มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
3. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. ส่วนงาน หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานเทียบเท่าคณะ
5. การโอนเงินเดือนบุคลากร หมายถึง การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนให้แก่ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ

หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนบุคลากร (ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้กำหนดการโอนเงินเดือนบุคลากรไว้ปีละสองครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม โดยให้เลื่อนในวันที่ 1 เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน โดยใช้ฐานเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณวงเงินเดือน ณ วันที่ 1 มีนาคม และครั้งที่ 2 เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายนโดยให้เลื่อนในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไป โดยใช้ฐานเงินเดือนที่ได้ใช้คำนวณวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ 1 กันยายน

หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินโอนเงินเดือนของส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานวิชาการใช้ฐานเงินเดือนของบุคลากรของส่วนงาน หักเข้าส่วนกลางร้อยละ 4 % ของวงเงินโอนเงินเดือนร้อยละ 3% ณ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

ตัวอย่าง เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีฐานเงินเดือนรวม ณ 1 มีนาคม 500,000 บาท 3% = 15,000 บาท หักเข้าส่วนกลาง 4% ของ 15,000 บาท = 600 บาท

2. ส่วนงานสนับสนุนวิชาการใช้ฐานเงินเดือนของบุคลากรของส่วนงาน หักเข้าส่วนกลางร้อยละ 3 % ของวงเงินร้อยละ 3% ณ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

ตัวอย่าง เช่น สำนักงานอธิการบดี มีเงินเดือน ณ 1 มีนาคม 500,000 บาท 3% = 15,000 บาท หักเข้าส่วนกลาง 3% ของ 15,000 บาท = 150 บาท

รอบการโอนเงินเดือนแต่ละรอบ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือน เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบในแต่ละรอบการโอนเงินเดือนบุคลากรและแจ้งให้ส่วนงานดำเนินการโอนเงินเดือนของบุคลากรในส่วนงาน

การโอนเงินเดือนของบุคลากรประเภทข้าราชการใช้ตามกฎหมายอนุบัญญัติที่มหาวิทยาลัย และ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2555
2. กฎ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วย การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. กฎ ก.พ.อ.ว่าด้วย การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. มติ ก.บ.ม. ในคราวประชุมวาระพิเศษ/2556 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 18 ระดับ
7. มติ ก.บ.ม. เรื่อง ขอความร่วมมือในการโอนเงินเดือนประจำปี

การเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยใช้ตามกฎหมายอนุบัญญัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2552
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2556
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูง เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2553
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง บัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2558 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง บัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานในสังกัดโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2558
6. มติ ก.บ.ม. ในคราวประชุมวาระพิเศษ/2556 เมื่อวันพุธที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 18 ระดับ
7. มติ ก.บ.ม. เรื่อง ขอความร่วมมือในการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ก.บ.ม. ในคราวประชุมวาระพิเศษ/2556 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติให้กำหนดระดับผลการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีศักยภาพแตกต่างกันได้ละเอียดถี่ถ้วนยิ่งขึ้น เป็น 18 ระดับ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. ไม่มีผลงาน/ถูกลงโทษทางวินัย | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 0 |
| 2. ผลงานอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 1.00 |
| 3. ผลงานอยู่ในระดับระหว่างที่ต้องปรับปรุง/พัฒนากับเกือบพอใช้ | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 1.25 |
| 4. ผลงานอยู่ในระดับเกือบพอใช้ | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 1.50 |
| 5. ผลงานอยู่ในระดับระหว่างเกือบพอใช้กับพอใช้ | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 1.75 |
| 6. ผลงานอยู่ในระดับพอใช้ | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 2.00 |
| 7. ผลงานอยู่ในระดับระหว่างพอใช้กับเกือบดี | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 2.25 |
| 8. ผลงานอยู่ในระดับเกือบดี | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 2.50 |
| 9. ผลงานอยู่ในระดับระหว่างเกือบดีกับดี | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 2.75 |
| 10. ผลงานอยู่ในระดับดี | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 3.00 |
| 11. ผลงานอยู่ในระดับระหว่างดีกับเกือบดีมาก | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 3.25 |
| 12. ผลงานอยู่ในระดับเกือบดีมาก | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 3.50 |
| 13. ผลงานอยู่ในระดับระหว่างเกือบดีมากกับดีมาก | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 3.75 |
| 14. ผลงานอยู่ในระดับดีมาก | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 4.00 |
| 15. ผลงานอยู่ในระดับระหว่างดีมากกับเกือบดีเยี่ยม/ดีเด่น | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 4.25 |
| 16. ผลงานอยู่ในระดับเกือบดีเยี่ยม/ดีเด่น | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 4.50 |
| 17. ผลงานอยู่ในระดับระหว่างเกือบดีเยี่ยม/ดีเด่นกับดีเยี่ยม/ดีเด่น | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 4.75 |
| 18. ผลงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม/ดีเด่น | ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 5.00 |

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตั้งแต่การเลื่อนขึ้นเงินเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบที่ 1 (1 เมษายน 2556) เป็นต้นไป

การนับระยะเวลาการมาปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน

รอบการประเมินที่ 1 เดือนตุลาคม ถึงเดือนมีนาคม ให้นับระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน (วันลา-สาย) ตั้งแต่เดือนกันยายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ และรอบการประเมินที่ 2 เดือนเมษายน ถึงเดือนกันยายน ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงาน (วันลา-สาย) ตั้งแต่ เดือนมีนาคม ถึง เดือนสิงหาคม

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

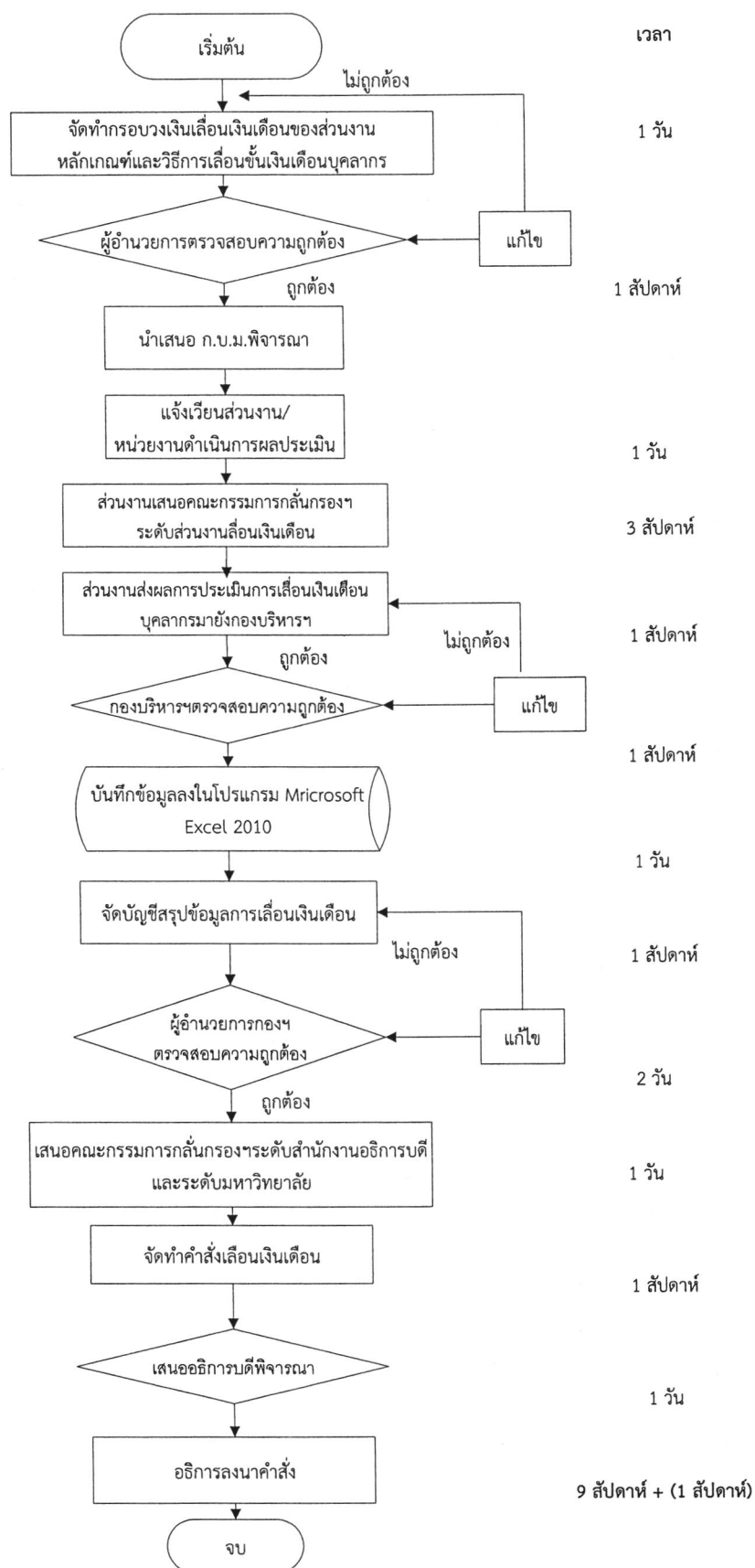
ในระดับผลการประเมินเดียวกันในส่วนงานหนึ่ง ๆ หรือต่างส่วนงาน อาจเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่ต่างกันได้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับค่าคะแนนประเมิน และต้องไม่เกินร้อยละที่กำหนดสำหรับการคิดร้อยละให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นจำนวนร้อยละของฐานในการคำนวณซึ่งหมายความว่าตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละประเภทแต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น ดังนี้

1. ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ.กำหนดกับค่ากลางหารด้วยสอง
2. ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลางหารด้วยสองและตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(5)/ ว 718 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 ได้แจ้งฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

ในระดับผลการประเมินเดียวกันในส่วนงานหนึ่ง ๆ หรือต่างส่วนงาน อาจเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่ต่างกันได้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับค่าคะแนนประเมิน และต้องไม่เกินร้อยละที่กำหนดสำหรับการคิดร้อยละให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นจำนวนร้อยละของฐานเงินเดือนซึ่งหมายความว่าตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทแต่ละสายงาน และแต่ละระดับ ตามบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การโอนเงินเดือนบุคลากรประจำปี



ตัวอย่างบันทึกนำเสนอ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือน เข้า ก.บ.ม.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๑๐๓๕

ที่ กจ /..... วันที่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือน ปังงบประมาณ พ.ศ. รอบที่ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)

เรียน อธิการบดี

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอบที่ ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม โดยใช้งบการเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน เพื่อแจ้งให้ส่วนงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือน ประกอบด้วย

๑. วงเงินโอนเงินเดือนร้อยละ ๓ จากฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ตามหลักเกณฑ์การคำนวณวงเงินการโอนเงินเดือน เอกสารหมายเลข ๑ - ๔

๒. แนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๒.๑ ข้าราชการเลื่อนจากฐานในการคำนวณที่ ก.พ.อ.กำหนด เอกสารหมายเลข ๕

๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยเลื่อนจากฐานเงินเดือนที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

๒.๓ ลูกจ้างประจำเลื่อนจากฐานเงินค่าจ้าง (๑ ขั้น ๐.๕ ขั้น ๐ ขั้น) มีโควตาร้อยละ ๑๕

๒.๔ พนักงานราชการเลื่อนจากฐานเงินเดือนที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

๒.๕ การโอนเงินเดือนผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกอง ให้ตัดวงเงินออกจากส่วนงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

๒.๖ การสรุปวงเงินให้ใช้ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคมถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม

๒.๗ มติ ก.บ.ม. มจพ. วาระพิเศษ/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. แผนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓.๑ วันที่ ๙ สิงหาคมแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๒ วันที่ ๙ สิงหาคม ถึง วันที่ ๒ กันยายน ส่วนงานประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดและรายงานผลการเลื่อนเงินเดือนโดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงานระดับส่วนงานส่งกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๒ กันยายน

๓.๓ วันที่ ๕ กันยายนถึงวันที่ ๙ กันยายน คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาผลการประเมินที่ส่วนงานนำเสนอ

๓.๔ วันที่ ๑๒ กันยายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน มหาวิทยาลัยรับทราบและพิจารณาผลการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัยนำเสนอ

- ๒ -

ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถ Download แบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ที่ www.hrd.kmutnb.ac.th และกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์จะส่งไฟล์การเลื่อนเงินเดือนให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่บุคลากรของส่วนงาน ทุกส่วนงานตามที่ได้แจ้งกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรด นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

(นางรัชฎา ธิโสภา)
ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพานิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ตัวอย่างตารางสรุปวงเงินการโอนเงินเดือน

หลักเกณฑ์การคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนของ **ข้าราชการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. (1 เมษายนหรือ 1 ตุลาคม.....)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)=(6-7)
ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราเงินเดือน	ร้อยละ 3 ของวงเงิน	วงเงินที่จัดสรรให้ส่วนกลาง		วงเงินของ ส่วนงาน	ส่วนงาน ใช้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่เหลือ	จำนวนเงิน ที่เหลือ
		รวม ณ		ร้อยละ 3	ร้อยละ 4				
		1 มี.ค. หรือ 1 ก.ย.		ของวงเงิน (3)					
1	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม								
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม								
3	คณะบริหารธุรกิจ								
4	คณะเทคโนโลยีการจัดการฯ								
5	คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ								
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์								
7	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์								
8	คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์								
9	TGGS								
10	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม								
11	สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส								
12	สำนักงานอธิการบดี								
13	สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา								
14	สำนักหอสมุดกลาง								
รวมทั้งสิ้น		0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00					

*** หมายเหตุ**

1.กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเงินเดือนของบุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์จะแก้ไขตามจำนวนที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ตรงกับความเป็นจริง

2. ใช้วงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 มีนาคมหรือ 1 กันยายน.....

ตัวอย่างตารางสรุปวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

หลักเกณฑ์การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนของ พนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. (1 ตุลาคม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8) *(6-7)*	(9) *(4-7)*
ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราเงินเดือน	ร้อยละ 3	วงเงินที่จัดสรรให้ส่วนกลาง		วงเงินของ	วงเงินที่หน่วยงาน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน
		รวม ณ	ของวงเงิน	ร้อยละ 3	ร้อยละ 4	ส่วนงาน	ที่ใช้เลื่อน	หักส่วนกลาง	คงเหลือ
		1 มี.ค. หรือ 1 ก.ย.		ของวงเงิน (4)		1 มี.ย. หรือ 1 ต.ค.	1 มี.ย. หรือ 1 ต.ค.	1 มี.ย. หรือ 1 ต.ค.	1 มี.ย. หรือ 1 ต.ค.
1	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม								
2	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ								
3	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม								
4	คณะเทคโนโลยีและการจัดการฯ								
5	คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ								
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์								
7	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์								
8	คณะอุตสาหกรรมเกษตร								
9	คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์								
10	TGGS								
11	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ								
12	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม								
13	สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส								
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ								
15	บัณฑิตวิทยาลัย								
16	สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
17	สำนักงานอธิการบดี								
18	สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน								
19	สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา								
20	สำนักหอสมุดกลาง								
21	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี								
22	คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม								
23	คณะบริหารธุรกิจ								
24	วิทยาลัยนานาชาติ								
25	คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม								
รวมทั้งสิ้น		0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		0.00							

*หมายเหตุ

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเงินเดือนของบุคลากรกองบริหารและการจัดการทรัพยากรมนุษย์จะแก้ไขตามจำนวนที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ตรงกับความเป็นจริง
- ใช้วงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน.....
- วงเงินไม่รวมผู้บริหารฯ

- ตัวอย่างคำสั่ง -



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอบที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎ ก.พ.อ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๖๙๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ และมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่แล้ว (วันที่ ถึงวันที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และเรื่อง ขอความร่วมมือในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอบที่ จึงให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอบที่..... ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ โดยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรวมวงเงินเลื่อนไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ที่ครองอยู่ ณ วันที่

สั่ง ณ วันที่

(.....)

อธิการบดี

- ตัวอย่างคำสั่ง -



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เกษียณอายุราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๙ ลงวันที่ ๓๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ และมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ เมื่อวันที่ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่แล้ว (วันที่ ถึงวันที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (.....) จึงให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (เกษียณอายุราชการ) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน โดยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรวมวงเงินเลื่อนไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

สั่ง ณ วันที่

(.....)

อธิการบดี

- ตัวอย่างคำสั่ง -



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่/.....

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูง เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง บัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง บัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานในสังกัดโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ ก.บ.ม. ในคราวประชุมวาระพิเศษ/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และมติ ก.บ.ม. ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีแล้ว (วันที่ ถึงวันที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และเรื่อง ขอความร่วมมือในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอบที่ จึงให้เลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอบที่ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ โดยวงเงินเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคนครอง ณ วันที่

สั่ง ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

