



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

จัดทำโดย นางสาวนภาพร จันทร์เชื้อ
ตำแหน่งบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีภารกิจในเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งและวิชาชีพ ในการนี้จึงเล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มจำนวนคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีหน่วยนับเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยสรุปและรวบรวมหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผู้ปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งช่วยลดปัญหาและข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ศึกษาและเตรียมความพร้อมในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
2. เพื่อให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. เพื่อให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งและผู้ปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความเข้าใจตรงกันและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ประโยชน์และผลที่คาดว่าจะได้รับจากคู่มือ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบหลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
2. ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งและผู้ปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กระทำได้ 2 วิธี ดังนี้

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีปกติ พิจารณาจาก

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง)
- ผลการประเมินการสอนและผลงานทางการสอน
- ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ กระทำได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

- การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน
- การเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด
- การเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเชี่ยวชาญ หรือสาขาวิชาเชี่ยวชาญแตกต่างไปจากสาขาวิชาเชี่ยวชาญเดิม
- ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งทางวิชาการ ที่เสนอขอ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดำรงตำแหน่งอาจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง กรณีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า 9 ปี
	ดำรงตำแหน่งอาจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง กรณีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า 5 ปี
	ดำรงตำแหน่งอาจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง กรณีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า 2 ปี
รองศาสตราจารย์	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง	ไม่น้อยกว่า 3 ปี
ศาสตราจารย์	ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง	ไม่น้อยกว่า 2 ปี

การนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สามารถนำมา**นับระยะเวลาได้**

- กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและหลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- เคยเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่น เมื่อโอนมาอยู่ในมหาวิทยาลัยสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย อาจนับเวลาสอนในสถาบันเดิมได้เฉพาะการสอนในระดับอุดมศึกษาเท่านั้น
- เคยเป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.ม. รับรอง และสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง เทียบได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตต่อทวิภาค สามารถนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนมานับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ 3 ใน 4 ของระยะเวลาที่ทำการสอน
- เคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงานพิเศษในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตต่อทวิภาค ในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สามารถนำมานับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เต็มเวลา
- เคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงาน ตำแหน่งอาจารย์ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ ก.ม. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตต่อทวิภาค ในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สามารถนำมานับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เต็มเวลาที่ทำการสอน
- กรณีลาศึกษาต่อในประเทศ (ลาบางส่วน) นำมานับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ไปประชุมดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือสัมมนา ถือว่าไปปฏิบัติราชการอย่างหนึ่ง นำมานับระยะเวลาในการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่นำมา**นับระยะเวลาไม่ได้**

- กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- กรณีลาศึกษาต่อในประเทศ (เต็มเวลา) ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- กรณีดำรงตำแหน่งอาจารย์ซึ่งลาออกในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ต่อมากลับเข้าปฏิบัติงาน ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ เนื่องจากยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งไม่แน่นอนว่าผู้นั้นจะได้รับการประเมินเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอาจารย์ต่อไปหรือไม่
- นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ทำหน้าที่เป็น “ผู้ช่วยสอน” ในขณะที่ศึกษาปริญญาโท ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาและได้บรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ผลการประเมินการสอนและผลงานทางการสอน

ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สังกัด และเสนอผลงานทางการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอผลงานทางการสอนในหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

ตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ	ระดับการประเมินผลการสอน	ผลงานทางการสอน	คุณภาพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชำนาญ	เอกสารประกอบการสอน	ดี
รองศาสตราจารย์	ชำนาญพิเศษ	เอกสารคำสอน	ดี
ศาสตราจารย์	เชี่ยวชาญ	-	-

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนจะต้องเป็นรายวิชาของ มจพ.

และใช้สอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด

ผลงานทางวิชาการที่ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประเภทบุคลากร	ผลงานทางวิชาการ	วิธี	คุณภาพของผลงาน
ข้าราชการ	ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	ปกติ	ดี
		พิเศษ	ดีมาก
พนักงานมหาวิทยาลัย	ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม และ ผลงานวิจัย	ปกติ	ดี
		ผลงานวิจัย	ปกติ
	ให้เสนอผลงานทางวิชาการตาม <u>วิธีปกติ</u>	พิเศษ	ดีมาก

ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ประเภทบุคลากร	ผลงานทางวิชาการ	วิธี	คุณภาพของผลงาน
ข้าราชการ	ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ	ปกติ	ดี
		พิเศษ	ดีมาก
พนักงานมหาวิทยาลัย	ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ	ปกติ	ดี
	ผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	ปกติ	ดีมาก
	ให้เสนอผลงานทางวิชาการตามวิธีปกติ	พิเศษ	ดีมาก

ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

ประเภทบุคลากร	ผลงานทางวิชาการ	วิธี	คุณภาพของผลงาน
ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย	ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และ ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ	วิธีที่ 1	ดีมาก
	ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ	วิธีที่ 2	ดีเด่น
	ให้เสนอผลงานทางวิชาการตามวิธีที่ 1 เท่านั้น	พิเศษ	ดีเด่น

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- (1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
- (2) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
- (3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน
- (4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
- (5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

1. ประวัติส่วนตัว

- กรณีขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ ระบุสาขาวิชาที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ หากเปลี่ยนสาขาจะต้องเป็นการขอด้วยวิธีพิเศษ
- ระบุค่านำหน้านามว่า นาย/นาง/นางสาว หรือค่านำหน้านามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- วุฒิการศึกษา กรณีจบในประเทศไทยให้ระบุเป็นภาษาไทย กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ และต้องระบุสาขาวิชาที่จบด้วย (หาก)
- ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย

2. ประวัติการรับราชการ

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี

- ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ระบุให้ครบ 3 ปี
- งานสอน ให้ระบุปีล่าสุดขึ้นก่อน และต้องครบ 3 ปี (ยกเว้นกรณีอาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก)

4. ผลงานทางวิชาการ

- รายละเอียดผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- ผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท ให้เรียงลำดับตามการเผยแพร่ โดยเอาปีล่าสุดขึ้นก่อน
- หากเคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์มาก่อน จะต้องระบุรายการและรายละเอียดของผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอตำแหน่งนั้นๆ ด้วย
- ระบุประเภทของผลงานให้ชัดเจน กรณีหนังสือหรือตำรา
- ตรวจสอบชื่อผลงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบ ก.พ.อ.03 ให้ตรงกับเอกสารผลงานทางวิชาการ และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- ภาระงานในข้อใดไม่มี ให้ตัดออก
- ไม่ต้องระบุเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนในส่วนนี้

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

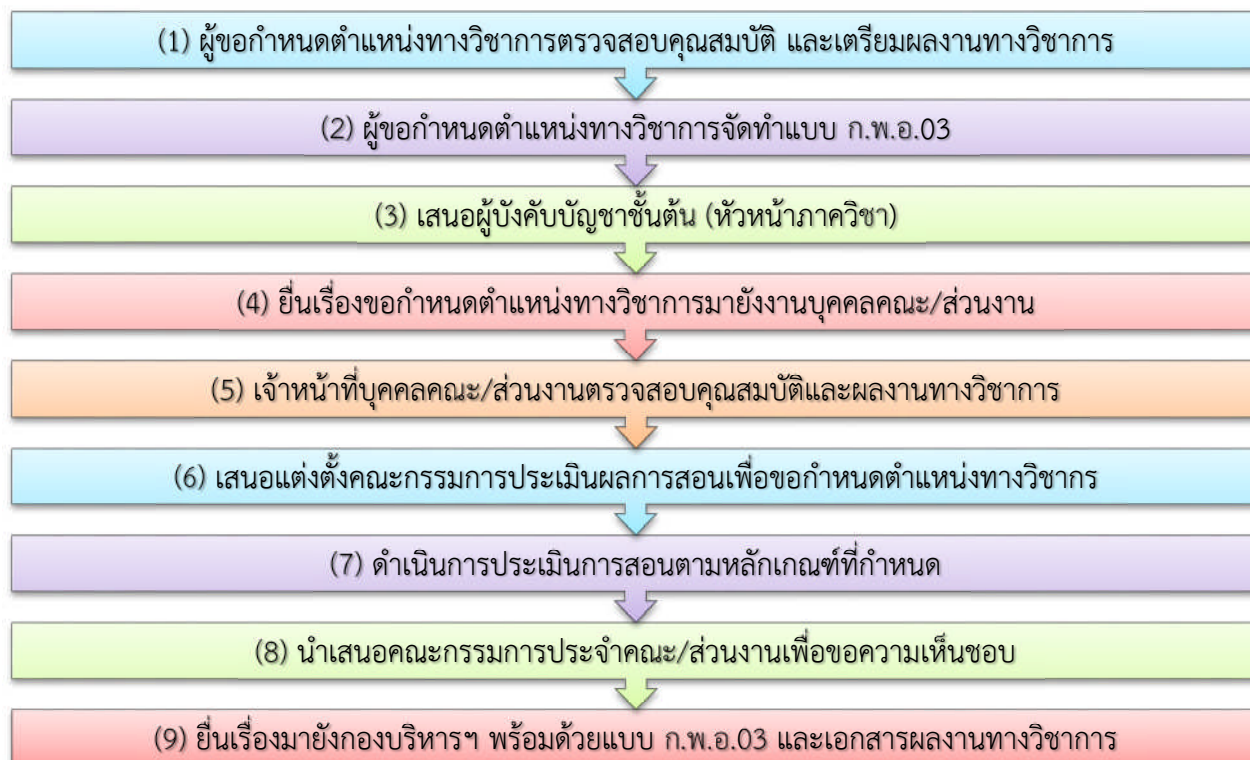
- ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงนามและลงวันที่ให้เรียบร้อย
- ความเห็นผู้บังคับบัญชา
ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า ใช้คำว่า **ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน**
ระดับคณบดีหรือเทียบเท่า ใช้คำว่า **เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย**

ส่วนที่ 3 : แบบประเมินผลการสอน

- ระบุครั้งที่ประชุมและวันที่ประชุมประเมินผลการสอน
- ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และรายละเอียดของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ได้ผ่านการประเมินไว้ในส่วนนี้ด้วย
- ระดับการประเมินผลการสอน “บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ.....ในการสอน”
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - ชำนาญ
รองศาสตราจารย์ - ชำนาญพิเศษ
ศาสตราจารย์ - เชี่ยวชาญ
- ลงนามและลงวันที่ให้เรียบร้อย

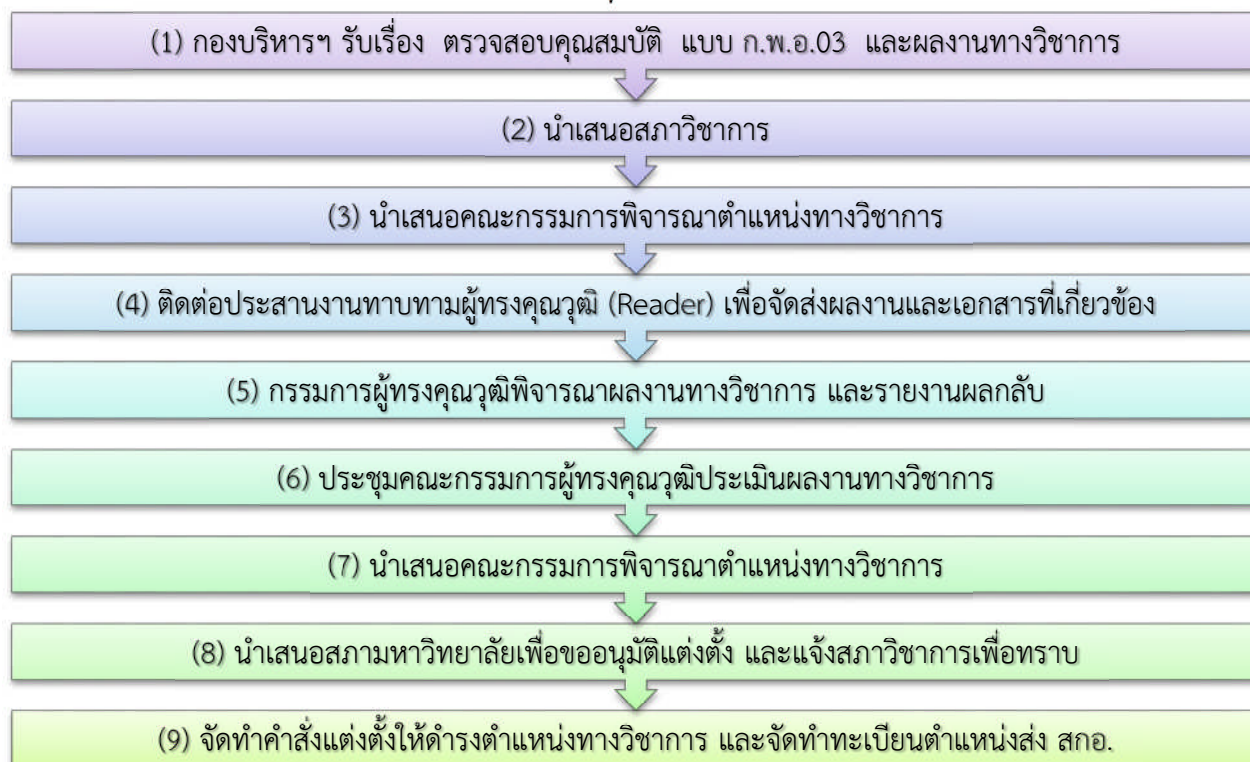
ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การดำเนินงานในระดับคณะ/วิทยาลัย



(ขั้นตอนที่ (1)-(8) เป็นการดำเนินงานหลัก ซึ่งแต่ละคณะ/ส่วนงานอาจมีขั้นตอนอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้)

การดำเนินงานของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์



เอกสารผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- (1) บันทึกรายงาน (เรียนอธิการบดี และลงนามโดยคณบดี)
- (2) แบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) พร้อมสำเนาจำนวน 40 ชุด (โปรดตรวจสอบการกรอกแบบ ก.พ.อ.03 ให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนถ่ายสำเนาเอกสาร)
- (3) เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 6 ชุด
- (4) ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด อย่างละ 6 ชุด
- (5) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (6) กรณีตำรา จะต้องมียุทธศาสตร์หรือหลักฐานโดยหัวหน้าภาควิชา/คณบดี
- (7) กรณีผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จะต้องมียุทธศาสตร์หรือหลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- (8) กรณีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่ถึง 50% จะต้องเป็นงานวิจัยที่มีความต่อเนื่องกันหรือต่อยอดมาจากงานวิจัยชิ้นอื่น ผู้เสนอขอจะต้องแนบหนังสือชี้แจงหรืออธิบายความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันของผลงานนั้นๆ ด้วย
- (9) **เอกสารข้อ 5-8** ให้แนบ/ใส่มาในเล่มผลงานทางวิชาการ
- (10) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือชี้แจงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล ฯลฯ

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

- (1) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2550
- (2) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2550
- (3) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2551
- (4) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2552
- (5) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน 2555
- (6) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2555
- (7) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2555 (หนังสือ สกอ. ว158)

- (8) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2556 (หนังสือ สกอ. ว340)
- (9) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2556 (หนังสือ สกอ. ว469)
- (10) หนังสือ สกอ. ที่ ศธ0509(2)/ว644 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (11) หนังสือ สกอ. ที่ ศธ0509(2)/ว1291 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2556 เรื่อง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556
- (12) หนังสือ สกอ. ที่ ศธ0509(2)/ว108 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- (13) หนังสือ สกอ. ที่ ศธ0509(2)/ว727 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558 (ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวันที่แต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ)
- (14) ข้อบังคับ มจพ. ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2555
- (15) ข้อบังคับ มจพ. ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2556
- (16) ข้อบังคับ มจพ. ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2557
