

ผังกระบวนการงานและระยะเวลา : การขอรับบำเหน็จตกทอด

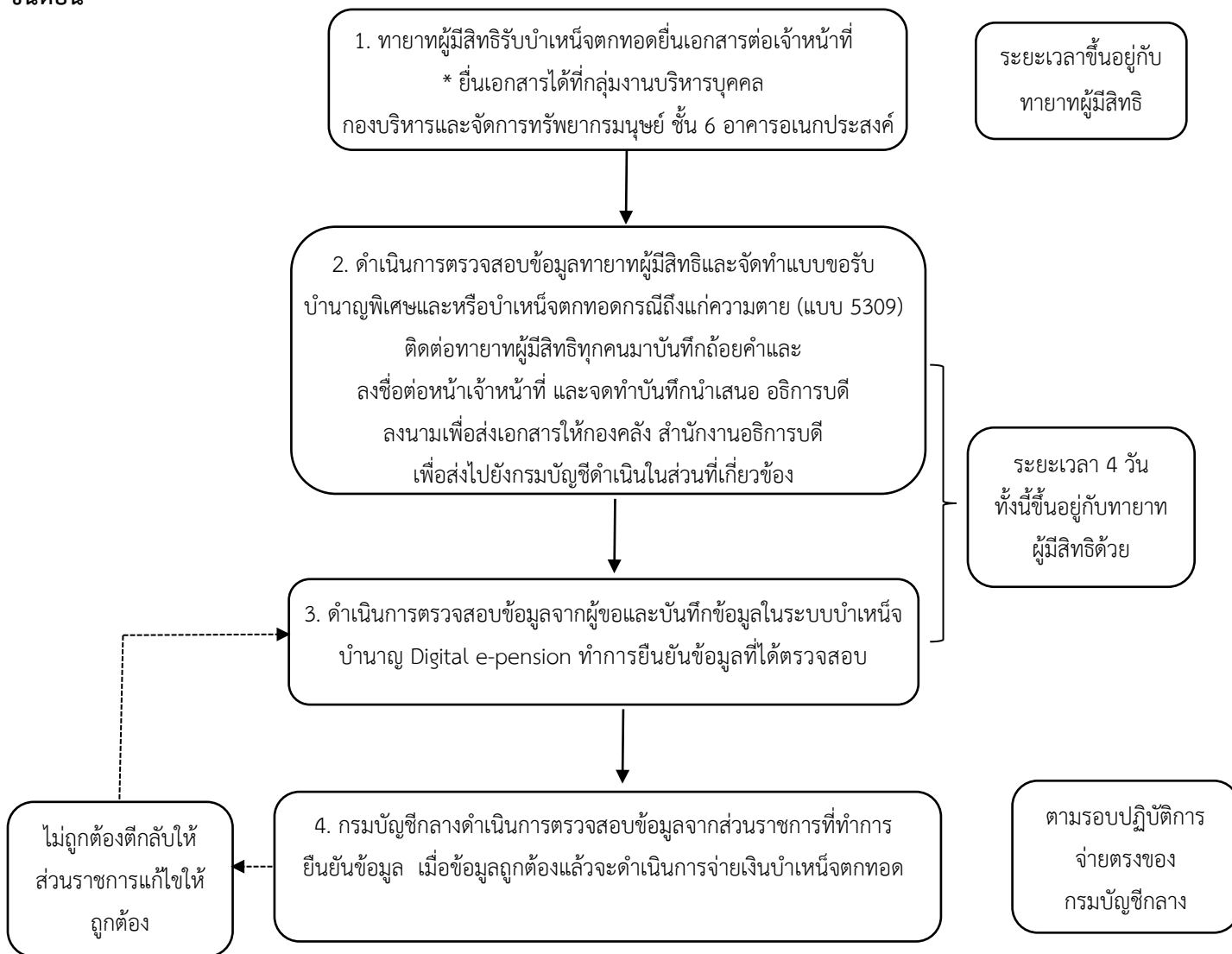
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(กรณีข้าราชการผู้ใดที่ตายระหว่างรับราชการอยู่ และผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ เสียชีวิต)

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอรับบำเหน็จตกทอด

1. สำเนาใบมรณบัตรของข้าราชการผู้ใดที่ตายระหว่างรับราชการอยู่ และผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของทายาทผู้มีสิทธิทุกคน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของทายาทผู้มีสิทธิทุกคน จำนวน ๒ ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของทายาทผู้ชีวิตทุกคน จำนวน ๒ ฉบับ
5. กรณีทายาทผู้มีสิทธินั้นได้ตายไปเสียก่อนให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับตราว่า "ตาย" พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของทายาทผู้มีสิทธิผู้นั้น จำนวน ๒ ฉบับ
6. กรณีมีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ให้แสดงหลักฐานดังกล่าวเพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดตามสิทธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของทายาทผู้มีสิทธิผู้นั้น จำนวน ๒ ฉบับ
7. กรณีชื่อทายาทไม่ตรงกับเอกสารใดเอกสารหนึ่งต้องให้ทางเจ้าหน้าที่นายทะเบียนรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกัน

ขั้นตอน



แบบขอรับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่...../..... รหัสหน่วยงาน/จังหวัด [][][][][][]

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน.....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539
 พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขออนี้ถูกต้อง และยังมีเศษของเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างไร พร้อมทั้งได้ส่ง สมุด/แฟ้มประวัติ
 และเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... (1)

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.

ข้อความเกี่ยวกับผู้ตาย

ยศ..... คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ประเภทการขอรับ	วันเดือนปีเกิด (2)	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาราชการ	วันเดือนปีที่ตาย
<input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษ <u>สถานภาพผู้ตาย</u> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> พลจก. กองประจำการ <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> อาสาสมัคร อส. อส.ทพ. <u>ลักษณะการปฏิบัติงาน</u> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ขามปกติ <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติราชการเสียดภัย <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม	<input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> บำเหน็จตกทอด <u>สถานภาพผู้ตาย</u> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการประจำ (พ.ร.บ. 2494) <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> ข้าราชการประจำ (กบข.)	ตำแหน่ง..... เริ่มจ่ายตั้งแต่...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
		ขอรับเงินทาง <input type="checkbox"/> กรม..... รหัส [][][][][] <input type="checkbox"/> จังหวัด..... รหัส [][][][][] หน่วยงานผู้เบิก..... [][][]	

ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย
 กรม..... รหัส [][][][][]
 กระทรวง.....
 จังหวัด..... รหัส [][][][][]

สาเหตุการตาย ป่วยเจ็บ
 (4) อื่น ๆ ระบุ.....

ผู้ตายสมรส.....ครั้ง	ชื่อคู่สมรส	วันเดือนปีที่สมรส (5)	ขาดจากการสมรสด้วยเหตุ (6)
1./...../.....	<input type="checkbox"/> ตาย <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....
2./...../.....	<input type="checkbox"/> ตาย <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....
3./...../.....	<input type="checkbox"/> ตาย <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....

บิดา ชื่อ..... มีชีวิตอยู่ ตาย เมื่อ...../...../..... (7)
 มารดา ชื่อ..... มีชีวิตอยู่ ตาย เมื่อ...../...../.....

บุตร มี จำนวน.....คน ไม่มี (8)

บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับ มี จำนวน.....คน ไม่มี (9)

(1). (2). (3). (4). (5). (6). (7). (8). (9) ดูคำอธิบายหน้า 4

ผู้มีสิทธิรับเงิน (10)					สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก		
รหัส	ความสัมพันธ์	ชื่อ นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	กรณีขอรับเงินต่างสถานที่กัน (11)		สถานภาพ	
				จังหวัด	หน่วยงานผู้เบิก	จ่าย	กัน
						1	2

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1		
	2		
	3		
	4		
14	เวลาพิเศษ ปรามปรามคอมพิวเตอร์		
15	" ปฏิบัติราชการลับ		
16	" ปฏิบัติราชการสงครามเวียดนาม		
17	" ปฏิบัติราชการพิเศษ		
18	" ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ		
22	" กฎอัยการศึก พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 - 3 ต.ค. 00)		
23	" " พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 - 9 ม.ค. 01)		
24	" " พ.ศ. 2501 (21 ต.ค. 01 - 28 ต.ค. 08)		
25	" " พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)		
26	" " พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)		
38	เวลาพิเศษอื่น ๆ		
41	เวลาระหว่างรับเบี้ยหวัด นับ 1 ใน 4		
51	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน <input type="checkbox"/> หนีหรือขาดราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน		
52	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/2		
53	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/3		
54	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/4		
61	ตัด ป่วย ลา หนี ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างประกาศกฎอัยการศึก.....วัน		
รหัส	อัตราเงินเดือน/บำนาญ	บาท	
71	เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ		
75	บำนาญเดือนละ		
76	บำนาญพิเศษทุกพลภาพเดือนละ		
79	เบ็ดเตล็ด		
80	เงินเพิ่ม พ.ศ.ร.ส.		
81	พ.ส.ร.		
82	พ.น.บ.		
83	พ.ค.ร.		
84	พ.ป.ผ.		
85	พ.ล.ฐ.		
86	พ.ป.อ.		
87	พ.ค.บ.		
88	ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ		
89		

หมายเหตุ การขอรับบำนาญพิเศษหรือขอรับบำเหน็จตกทอดข้าราชการบำนาญโดยไม่ต้องกรอกเวลาราชการ