



KMUTNB

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กลุ่มงานวินัยและนิติการ

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

สารบัญ

พระบรมราชาโชวาท	๒
สารจากอธิการบดี	๕
วัตถุประสงค์	๖
นิยาม	๗
หลักการในการกำหนด จรรยาบรรณของบุคลากร	๘
แบบแผนพฤติกรรมและแนว ทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	๑๐
กระบวนการส่งเสริมและแนวทาง กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	๒๒
ข้อมูลเพิ่มเติม	๒๖



พระบรมราชาโชวาท

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช

.....การตั้งต้นงานนี้สำคัญที่สุด คำว่า"ตั้ง" นั้นก็มีไว้
 เพราะว่าสำหรับงานใดๆ ก็จะต้องมีความมั่นใจ
 ตั้งใจนั้นคือเอาใจตั้งในงาน หรือ อีกอย่างเอางานมาตั้งไว้
 ข้างหน้าใจ เมื่อเอางานมาตั้งไว้ข้างหน้าใจ
 หรือเอาใจตั้งไว้ในงานนั้น เชื่อว่างานก็คงสำเร็จลุล่วงไปได้
 โดยดี ตั้งใจนั้นก็ประกอบด้วยการตั้งทุกสิ่ง
 ทุกอย่างที่มีอยู่ในใจ คือ ความสามารถ ความรู้ และความดี
 ของตัว ให้ไหลลงไปในงาน และงานนั้นก็
 จะมีความสำเร็จ มีคุณ และเป็นเกียรติสำหรับตนเอง เป็น
 เกียรติสำหรับหมู่คณะ สำหรับประเทศชาติ

.....กับเพื่อนร่วมงาน

ไม่ใช่ว่าแค่ทำงานร่วมกัน

อยู่ร่วมกันไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง....ทุกวัน.....

ไม่เพียงแต่พูดคุยกันเรื่องงาน

หากแต่จะต้องมีความรู้สึกที่ดีต่อกันด้วย

แม้จะมีความสัมพันธ์ที่ตึงเครียด

ลึบปล่อยตัวให้สบายสบายไม่ได้

พบกันถือว่ามิวาสนาต่อกัน

อยู่ร่วมกันก็ยิ่งควรจะ...เข้าใจ...ให้อภัย...และใส่ใจซึ่งกันและกัน

.....กับหัวหน้า

บางครั้งก็เอาใจเค้าม่าใส่ใจเราบ้าง

เค้ามักจะต่อว่ามากกว่าจะยอมรับ

สิ่งที่เค้าให้ทำก็มักจะเหมือนกับไม่รู้จักรบจกสิ้น

หากลองกลับกันให้เราไปอยู่ในตำแหน่งที่เค้ายืนอยู่

เราคงจะเข้าใจเขาได้ง่ายหน่อย...และให้อภัยเค้าได้

กับหัวหน้า...ไม่จำเป็นจะต้องเป็นคู่ปรับกัน

แต่ต้องรู้จักที่จะแบ่งปัน เรียนรู้ และเติบโตไปด้วยกัน

.....กับลูกน้อง

เป็นเพราะรู้จักให้ ผลตอบแทนก็กลับมามากกับลูกน้อง
ไม่ใช่เป็นความสัมพันธ์เฉพะะเบื้องบนกับเบื้องล่างเท่านั้น
ยังมีความสัมพันธ์ทางด้านหุ้นส่วนอยู่ด้วย
รู้จักเข้าใจและให้อภัยซึ่งกันและกัน
หากรู้จักที่จะยอมรับมากกว่าจับผิด
ให้รอยยิ้มมากกว่าสายตาอันดำหนิติเตียน
ผลตอบแทนที่ทั้งสองฝ่ายจะได้รับก็จะยิ่งมากตามไปด้วย.....

สารจากอธิการบดี

การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลตนเองของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้มีความประพฤติดีประพฤติดชอบและอยู่ในกรอบของศีลธรรมอันดี โดยเนื้อความในคู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ ได้อธิบายถึงจรรยาบรรณของบุคลากร แบบแผนพฤติกรรมและแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งกระบวนการส่งเสริมและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในการนำหลักการในคู่มือจรรยาบรรณดังกล่าวไปเป็นหลักในการถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้อย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม เป็นบุคลากรที่ดีและมีคุณภาพ อันเป็นการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยพัฒนางานตามภารกิจหลักไปสู่อนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(ศาสตราจารย์ ดร.เอีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้รักษา และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ บุคคลทั้งหลายในฐานะประกอบวิชาชีพอาจารย์ และวิชาชีพ ต่างๆที่เกี่ยวข้องและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ประพฤติดี ปฏิบัติดี มีความสำนึกในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับความมี คุณธรรมและจริยธรรม

นิยาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานพิเศษและลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัย

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมกิตติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย

“จริยธรรม” หมายความว่า แบบแผนความประพฤติที่พึงปฏิบัติ จริยธรรมจะเป็นตัวช่วยตัดสินว่าเหตุการณ์หนึ่งเป็น เรื่องที่ควรทำหรือไม่ เพราะอะไร

หลักการในการกำหนดจรรยาบรรณของ บุคลากร

จรรยาบรรณของบุคลากร กำหนดโดยการยึดมั่นใน หลักการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของ จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- * ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- * ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- * ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถ
ตรวจสอบได้
- * ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- * ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- * ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อ
นักศึกษา

กำหนดวันมีผลใช้บังคับ

ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดย
ประกาศตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงมีผลใช้
บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

แบบแผนพฤติกรรมและแนวทางปฏิบัติ

ตามจรรยาบรรณของบุคลากร

แบบแผนพฤติกรรมและแนวทางปฏิบัติของบุคลากร

❖ มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสีย ชื่อเสียง

❖ ประพฤติตนถูกต้องตามทำนองคลองธรรม วางตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงตนโดยธรรมปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้อื่นเพราะเหตุผลแห่งความแตกต่าง

❖ ไม่กล่าวอ้าง หรือใช้สัญลักษณ์/ชื่อของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยไปกล่าวอ้างเพื่อประโยชน์แห่งตนหรือในทางที่ทำให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เสื่อมเสียชื่อเสียง

❖ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

❖ มีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และต้องฝึกฝนตนเองให้แตกฉานและแม่นยำชำนาญ

❖ ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

❖ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรอบคอบและรวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและประชาชนเป็นสำคัญ

❖ ปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างสูงสุด

❖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรอันถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ้มค่า ระมัดระวังมิให้สิ้นเปลือง เสียหาย หรือสูญหาย และพึงระมัดระวังดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เฝ้าระวังชุมชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

❖ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

❖ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

❖ บุคลากรซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การสร้างเสริมขวัญและกำลังใจ การจัดสวัสดิการ และการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

❖ ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

❖ ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือจ้างวาน หรือใช้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ เพื่อไปใช้ในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง หรือการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือการให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือในการอื่นใด

❖ เคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่อง ให้เกียรติในศักดิ์ศรีของเพื่อนร่วมงาน ไม่ทำขม ให้ร้ายป้ายสี พุดจาต่อเสียดหรือกลั่นแกล้งซึ่งกันและกัน โดยต้องรักษาชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ และศักดิ์ศรีต่อตำแหน่งหน้าที่

❖ ไม่กล่าวร้ายหรือดูถูกคณาจารย์หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ต่อหน้าบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

❖ ไม่สอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่
รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน

❖ ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการ
ปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ อัน
อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

❖ ไม่ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทาง
เพศกับนักศึกษา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน

❖ ให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่
สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้
หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจง
เหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตน
ทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นต่อไป

❖ ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมี
มูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสนาหาจากผู้มา
ติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
งานนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่
กรณี

❖ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง บุคลากรต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกำกับการดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการทุจริตโดยการซื้อสิทธิ์หรือขายเสียงในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งอื่นที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งไม่ให้การส่งเสริม สนับสนุน หรือชักจูงให้ผู้อื่นกระทำการในลักษณะเดียวกัน

❖ ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

❖ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

แบบแผนพฤติกรรมและแนวทางปฏิบัติของวิชาชีพ

คณาจารย์และหรือผู้ทำงานวิจัย

❖ ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

❖ ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

❖ ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้ กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอ หน้า ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่าง เต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

❖ ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทาง กาย วาจา และจิตใจ ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความ เจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ และต้องให้บริการด้วยความจริงใจและ เสมอภาค โดยไม่เรียก รับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการ ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

❖ พึงช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่ง กันและกันอย่าง สร้างสรรค์ โดยยึดมั่นระบบคุณธรรมสร้างความสามัคคีใน หมู่คณะ

❖ พึงปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นใน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข

*** ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไว้ด้วย

แบบแผนพฤติกรรมและแนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร

❖ ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

❖ ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

❖ ต้องเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้ กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทักษะ และนิสัย ที่ ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่าง เต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

❖ ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้ง ทางกาย วาจา และจิตใจ ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อ ความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ของศิษย์และผู้รับบริการ

❖ ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิชอบ

❖ มหาวิทยาลัย พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน อย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความ สามัคคีในหมู่คณะ

❖ พึ่งประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

*** ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไว้ด้วย

พฤติกรรมที่เข้าข่ายความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงอันถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

❖ การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

❖ การล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

❖ การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับ บริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

❖ การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

❖ การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี ของประชาชนอย่างร้ายแรง

❖ การกระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

*** กรณีบุคลากรผู้กระทำผิดจรรยาบรรณอย่าง ร้ายแรง อันถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ ดำเนินการสอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการ สอบสวน และสั่งลงโทษทางวินัยตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด โดยการกระทำความผิดจรรยาบรรณในข้อใด จะถือว่าเป็นการ กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือจะถือว่าเป็นการ กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

โทษทางจรรยาบรรณ

ให้ใช้บังคับกับบุคลากรโดยเคร่งครัด หากบุคลากรคนใดทำผิดจรรยาบรรณหรือกระทำการใดๆอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดจรรยาบรรณ และให้ลงโทษตามที่กำหนดไว้ ได้แก่

- (๑) การตักเตือน
- (๒) การภาคทัณฑ์
- (๓) การบันทึกในทะเบียนประวัติ
- (๔) การงดขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) การห้ามขอตำแหน่งทางวิชาการภายในเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม
- (๖) โทษอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของความผิด

การกำหนดโทษ ให้คำนึงถึงสภาพและความร้ายแรงของความผิด และอาจกำหนดโทษอย่างเดี่ยวหรือหลายอย่างรวมกันได้ ตามความเหมาะสม ไม่ว่าจะมีการลงโทษทางวินัยหรือไม่ก็ตาม

การไม่ยึดถือและปฏิบัติตาม หรือกระทำการใดๆอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552 จนเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสีย หรือสูญหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของทางราชการ หากเป็นกรณีเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยด้วย ให้ดำเนินการลงโทษตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ร่วมกับการลงโทษทางวินัย

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

กรณีที่พบว่ามิได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรที่พบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวสามารถแจ้งข้อมูลดังกล่าวส่งมายังคณะอนุกรรมการการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากรที่ส่วนงานแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงในเบื้องต้น แล้วรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำผิดตามจรรยาบรรณจริง จะเข้าสู่กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ซึ่งนำหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม (ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน

การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษ

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ อาจกระทำได้ โดยผู้กล่าวหาหรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการหรือ คณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรสอบสวน โดยการ สอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหา ทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้าน ผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ และการคุ้มครองผู้กล่าวหาและ พยานที่เป็นนักศึกษา โดยหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการ ดำเนินการทางจรรยาบรรณให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ดำเนินการทางวินัยมาใช้บังคับโดยอนุโลมให้บุคลากรที่ถูก ลงโทษทางจรรยาบรรณตามความในข้อบังคับนี้ สามารถ อุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการ กำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากรได้

กระบวนการส่งเสริมและแนวทาง กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากรเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และดำเนินการทางจรรยาบรรณ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากรจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากรในระดับส่วนงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อย่างทั่วถึง

องค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และดำเนินการทางจรรยาบรรณตามที่กำหนด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร
- (๒) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณที่มีการร้องเรียนโดยตรงจากผู้กล่าวหา หรือจากหน่วยงาน โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวแทนได้

- (๓) พิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ
- (๔) จัดทำระบบการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๕) จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในด้านความสำเร็จ และมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนศักดิ์ ปாயเที่ยง
ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คัมภรศ แสนวงศ์
ประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.กมลวัลย์ ลือประเสริฐ
กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.มงคล หวังสถิตวงษ์
กรรมการ
๕. นายธีระ ภัคดีวานิช
กรรมการ
๖. อาจารย์สันติ อัทธไพศาล
กรรมการ

๗. นางสาวปราณี เข็มวงศ์ทอง
กรรมการ
๘. นางสาววิลาวัณย์ ทักศร
กรรมการและเลขานุการ
๙. นางรุ่งทิพย์ ฮุนตระกูล
ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวอภิญญา เนื่องหล้า
ผู้ช่วยเลขานุการ

**องค์ประกอบคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณ
บุคลากรระดับส่วนงาน**

๑. ส่วนงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และสถาบัน

- ❖ หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย
ประธานอนุกรรมการ
- ❖ รองหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าฝ่ายจำนวนไม่เกิน ๕ คน
อนุกรรมการ
- ❖ ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ ๑ คน
อนุกรรมการ

❖ ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ๑ คน (กรณีส่วนงานไม่มีบุคลากรสายวิชาการ ให้เพิ่มจำนวนผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เป็น ๒ คน)

อนุกรรมการ

❖ หัวหน้าสำนักงานคนบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

อนุกรรมการและเลขานุการ

❖ โดยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้ไม่เกิน ๒ คน

๒. สำนักงานอธิการบดี

❖ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประธานอนุกรรมการ

❖ ผู้อำนวยการกอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน

อนุกรรมการ

❖ ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ๒ คน

อนุกรรมการ

❖ ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

อนุกรรมการและเลขานุการ

❖ โดยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้ไม่เกิน ๒ คน

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรภายในส่วนงาน

๒. พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณที่มีการร้องเรียนโดยตรงจากผู้กล่าวหาหรือจากส่วนงาน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวแทนได้
๓. จัดทำระบบการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณภายในส่วนงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร และอธิการบดีมอบหมาย

ข้อมูลเพิ่มเติม

- ❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒
- ❖ ประกาศ กพอ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณ ที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา
- ❖ เสนอแนะหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณบุคลากรได้ที่

www.hrd.kmutnb.ac.th

อัตลักษณ์
“บัณฑิตที่คิดเป็น ทำเป็น”
“Graduates with Creativity & Workability”

เอกลักษณ์
“มจพ. คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมสู่นวัตกรรม
“KMUTNB : University of Invention Creation to Innovation”



พิมพ์ที่ศูนย์ผลิตตำราเรียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถนนพิบูลสงคราม แขวงสามสีสว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทร. 0-2586-9012 E-mail : textpub@kmutnb.ac.th
www.textpub.kmutnb.ac.th