

# Human Resource Information System



้คู่มือการลงข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

#### ในระบบ Human Resource Information System

ระบบสารสนเทศบุคลากร <u>https://hris.kmutnb.ac.th</u> เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูล บุคลากรของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ ข้อมูลประวัติส่วนตัว ข้อมูลเกษียณอายุราชการ ข้อมูล ประวัติการศึกษา ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล หรือบุคลากรทั่วไป สามารถ นำระบบดังกล่าวมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศได้ร่วมกันพัฒนาจากระบบ UPIS สู่ระบบ HRIS เพื่อให้หลาย ๆ ส่วนงานได้มีการ เชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองการมีส่วนร่วมในการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัย ร่วมกันเพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561- 2580) ในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลและเอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงานในยุคแห่งการเปลี่ยงแปลงได้ต่อไป โดยคู่มือฉบับนี้จะขอกล่าวถึงการ ขั้นตอนการลงข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นข้อมูลที่หลาย ๆ ส่วนงาน สามารถ นำไปปรับใช้ในการรายงานผล การวิเคราะห์การทำงาน และการวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองแผนการพัฒนาบุคลากรให้สัมฤทธิ์ผลต่อไป











Human Resource Information System

#### 3

#### การเข้าใช้งานเมนูการพัฒนาบุคลากร

เมื่อทำการล็อกอินเข้าระบบจะขึ้นหน้าประวัติของผู้ใช้งาน โดยเมนูการใช้งานพัฒนาบุคลากร จะอยู่ด้านซ้ายมือ หัวข้อ "<mark>พัฒนา/บริการวิชาการ</mark>"











## ้คู่มือการลงข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในระบบ

Human Resource Information System

## 1.เมนูโครงการของหน่วยงาน



#### เมื่อทำการเลือกเงื่อนไขการแสดงข้อมูลระบบจะแสดงผลข้อมูลดังภาพ 2 중 66% ■ hris.kmutnb.ac.th การปรับตัวสู่ ศูนย์ผลิตต่ำ - สำนักงาน 5 22155 การจัดบรรยาย พัฒนาบุคลากร 2020-08-2020-ไทย ชีวิตวิถีใหม่ 08-04 ต่ำราเรียน อธิการบดี 04 ศูนย์ผลิตต่ำรา (new normal) ส้ภัยโควิด เรียน การปรับตัวสู่ 22154 การจัดบรรยาย พัฒนาบุคลากร 2020-08-2020-ศนย์ผลิตต่ำ ไทย ชีวิตวิถีใหม่ ต่ำราเรียน 04 08-04 (new normal) ส์ภัยโควิด แสดงการกรอกข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ระชุม 2020-09-2020-ໂຮงແຮນດີ ເຄັ້ນ ไทย - สำนักงาน การประชม พัฒนาบุคลากร เมอร์รัลด์ าาร วิชาการ 01 09-01 ป.ป.ช. กรุงเทพๆ เรียนรู้องค์กร STORNG-จิต พอเพียงต่อ ต้านทุจริต 22140 โครงการอบรม พัฒนาบุคลากร 2020-08-2020-ห้องปฏิบัติ ไทย - สำนักงาน 8 S การอบรม เชิงปฏิบัติการ 08-28 อธิการบดี กอง 28 การ เรื่อง การใช้งาน คอมพิวเตอร์ ส่งเสริม ห้อง 406-407 ระบบการ วิชาการ จัดการประชุม ชั้น 4 อาคาร อิเล็กทรอนิกส์ อเนกประสงค์ (E-Meeting) สำนัก ระยะที่ 2 คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ





3

## ้คู่มือการลงข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในระบบ

Human Resource Information System

## เมนูโครงการของหน่วยงาน

#### หากท่านต้องการดูรายละเอียดแต่ละโครงการสามารถกดที่ ICON รายละเอียดโครงการ ดังภาพ



จะแสดง

🕾 Human Resourc	e Informatio	n System
a 🖌 🔮 🕫	หน้าหลัก > โคร	maniant 2
🔚 English 🔜 ໂທຍ	💬 รายละเ	อียดโครงการ
🛔 My Profile	Cr. 3-	
🖀 บุคลากร	C3 more	
🙉 ຄວາມຄຸລິມຄາຄວາມ	ชื่อโครงการ	โครงการวัฒนลกเปลี่ยนใช้หนู XM Sharing Day ครั้งที่ 7
	ประเภท โครงการ	พัฒนามูลกายระการแสนา
🖀 ดูบริหาร	ประเทศ	Tru
🛢 จัดการข้อมูลพื้นฐาน	สถานที่	สำเนินการุปแบบอะนไคน์
🛋 ยัตรา/ตำแหน่ง 🗸	ช่วงเวลา	8 พฤพภาพ 2563 - 27 พฤพภาพ 2563
-	จำนวนชั่วโมง	0
<ul> <li>พัฒนา/บริการวิชาการ ~</li> </ul>	ประโยชน์ที่ได้ รับ	ต้อเป็นกรมอกเมื่อบริษยากรณ์เละสร้างกรณะร้างในสามกรัดกรรรมที่อมิต่อหลังตุดร่านรามายในมาริทยาลักษัตร์สร้างกรดำเนิการดำแรงกรดรรมรู้แกและเรียนรัดบรู้ระกำหัน ต้องนารณาบริษมรับได้ระบบไปรับให้บันส่วนหนึ่งองกรทำหน ได้อ่างหนายแมนมัประทิชภาพ
dul 858 ~	กลุ่มผู้รับ บริการ	Annualitation
(c)	เพิ่มเมื่อ	2020-09-22 16:42:57 (พยากมุงตาม) : สำนักงานอธิการบดี
	🛦 สามารถแก้ไข	ร้อมูลได้กายใน 265 วัน นับตั้มแต่วันตรากใหรอการ กายใน 2021-09-22 16-42-57
	< หน่วยงานที่	ăn
	> หน่วยงานภาย	lu lu
	+ เพิ่ม	







# *่* คู่มือการลงข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในระบบ

Human Resource Information System

## เมนูโครงการของหน่วยงาน



## ภาพการแสดงรูปแบบไฟล์ Excel ที่ส่งออกมาจากระบบ

🗄 5ਾ ੇ 🖻 🗳 ਵ	20201124120920_wannaporms_hris_e						E		
File Home Insert	Page Layout Formulas Data Review View 🖓 Tell me what you want to do							Sign ir	A Share
Paste ↓ Sormat Painter ↓ So	$\begin{array}{c c} \widehat{a} & & & & \\ \hline a & & & & \\ \hline a & & & & \\ \hline a & & \\ a & & \\ \hline a & & \\ a & & \\ \hline a & & \\ \hline a & & \\ a & & \\ \hline a & & \\ a & & \\ a & & \\ \hline a & & \\ a & & \\ \hline a & & \\ a & & \\ \hline a & & \\ a & & $	Bad Goo Explanatory Inpu	d Neutra t Linked	al Calculation	n v li	nsert Delete Format	∑ AutoSum * A ↓ Fill * Sort & Find & Clear * Filter * Select	L V	
Clipboard 15	Font G Alignment G Number G	Styles				CEIIS	Editing		^
Geo 💌 E 🗙 🧃	/ fx								×
A B C	D	E	F	G	н				-
1 - สถา - รหัสโครงกา -	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ดักษณะโครงก -	ดั้งแต่วันที่ 🛛 ถึง	งวันที่ 🗵	สถานที่			
2 1 21909	โครงการวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 7	การเสวนา	พัฒนาบคลากร	2020-05-08 20	20-05-27	้ต่าเนินการปแบบออ	นไลน์		
3 2 21083	โดรงการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนร์ทลักกล่งเริ่นารและจัดการทรัพยากรมนษย์ เรื่อง การปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภัยกลภายได้สังคมยุดดิรัง	โล การสัมมนา	พัฒนาแตลากร	2020-02-20 20	20-02-22	ณ พ้องประชมกองเ	เงเสริมวิชาการ ชั้น 9 อาคารอเ	แกรโระสงต์	และโรงแร
4 3 21082	โดรงการสังหมาและแลกเปลี่ยนเรียนรับลงกลงเริ่มารและจัดการหรัพยากรบบพบ เรื่อง การเก็บได้งานด้วยหลักธรรมาก็บาลกายได้สังคมแคดรู้ใน	โอ โการสับบบา	พัฒนานออากร	2020-02-20 20	20-02-20	ด น้องประชากอง	นแสริมวิชาการ ชั้น 9 อาคารอเ	แกประสงค์	
5 4 21072	กระการเซ็นระวัดการต่ายหลังสระมาชิ้นราม	ดวรมส่วนว	พ้อมนานออากร	2020 02 26 20	20 02 20	นอประชามากเอร็ดเ	( ລາດາະນານິນທະຣາທີ່ນີ້		
5 4 210/5	Maran Isaan isani isa aa maraasii uu aa Kaasa dharaa ku ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa	1 1340 79 1	พพมาบุคลากร	2020-02-20 20	20-02-20	ทยบระชุมเบญจรตร	2 8 10 13 13 14 14 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19		
0 5 21003	(พรงการบฏิมนสาหมุ่มตารปลาม รุ่นทา 1 มาย-จา บงบบระมาณ พ.ศ. 2503	אנענוזי	พพนาบุคล การ	2019-11-28 20	19-11-30	หอบระชุมเบญจรตร	ער באר איני לכועאראניין אין איניין אין אין אין אין אין אין אין אין אין	112129EN	IN THE REAL PROPERTY OF
7 b: 21001	เตรงการผกอบรมเขงบฏบตการ เรอง การพฒนาสมรรถนะทางการสอนงาน (Coacning)	เการอบรม	พฒนาบุคลากร	2019-12-11 20	19-12-13	พองบระยุม ขน 9 ส	านกรรยรทยาศาสตรและเทค	นเลย	
8									
9									
10									
11									
12									





# **คู่มือการลงข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในระบบ**

Human Resource Information System

## 2.เมนูสถิติบุคลากร

🔺 🖌 😫 🔍	หน้าหลัก > สถิติ พัฒนาบุคลากร/บริการวิชาการ ของ	บุคลากร							Qň
🛄 English 🗰 โทย	🖽 สถิติ พัฒนาบุคลากร/บริการวิชาก	าร ของบุคลากร							
🛔 My Profile									
🖀 บุคลากร	▼ เงื่อนไขการค้นหา ชื่อ		ato a						
💭 การเกษียณอายุ									
醤 ผู้บริหาร	ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่		กล่ากไระเทศ				
🛢 จัดการข้อมูลพื้นฐาน	2019-09-01	× 🗮	2020-09-30	× 🗰	ในประเทศไทย		× *		
🛔 ยัตรา/ทำแหน่ง 🗸 🗸	สักษณะโครงการ		ประเภทโครงการ						
🞓 การศึกษาของบุคลากร 🗸	พัฒนาบุคลากร	× *	< ทั้งหมด ->						
🎤 พัฒนา/บริการวิชาการ 🗸	คณะ/หน่วยงาน		ภาควิชา/ฝ้าย/กอง		งาน/กลุ่มงาน				
- โครงการของหน่วยงาน	99 : สำนักงานอธิการบดี	× *	9907 : กองบริหารและจัดการทรัพยากรม	ilaų × .	⇒ พื้งหมด ⇔		v		
<ul> <li>สถิติของบุคลากร</li> </ul>	Qด้นหา 27 ล้างคำ								
การเข้าร่วมของบุคลากร									
เพิ่มโครงการใหม่									
- 60n ML	💷 🛫 🗷 diasan 🖕								
	# เลขที่ดำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงามบุคลากร		ประเภทบุคลากร		หน่วยงาน	1 1111

2

## เมื่อทำการเลือกเงื่อนไขเสร็จระบบจะทำการแสดงผลข้อมูลดังภาพ

8	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	สำแหน่ง	สายงามบุคลากร	ประเภทบุคลากร	พม่วยงาม	การอบรม	การสัมมนา	การประชุมวิชาการ	การแสวนา	การจัดบรรชาย	การศึกษาดูงาน	ann 15
1	00001	นางวรรณฑร รูจัทงพ์กูล	yeenna	สมันสมุนวิชาการ	พน้องานมหาวิทยาดัธ	ด้านักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการหรืดอากระบุษย์	1	2	2	1	1	0	7
2	10890	น.ส.วรรณวิสา จันดาทันธ์โทสาล	บุคลากร	สมับสนุมวิชาการ	หนักงานมหาวิทยาดัย	ดำนักงานอธิการบพี กองบริหารและจัดการทรัพยากระบุษย์	2	1	0	2	1	0	6
3	01913	ນ.ສ.ຮັບນຊາ ຈັດນະເທລິ່ຍມ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สนับสนุนวิชาการ	พนัก <mark>ง</mark> านมหาวิทยาอัย	ดำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการครัพยากระนุษย์	3	1	0	1	0	0	5
4	00019	ນ.ສ.ສຸຮັญญา ເพิ່ມກົກສົ	บุคลากร	ສນັບສນຸມວິຫາດາຣ	พนักงานมหาวิทยาดัย	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากระบุษย์	3	z	0	0	0	0	5
5	01026	นระทัศนีย์ รัดบวงศ์แข	yeans	สมับสนุมวิชาการ	หมักงานมหาวิทธาดัย	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการหรัดอากระบุษย์	2	1	0	1	0	0	4
6	10832	น.ส.นภาพร จันทร์เชื้อ	Veenus	สมับสนุมวิชาการ	หนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากระบุษย์	2	2	0	0	0	0	4
7	00061	ນາະປາເລັສາ ບຸດູຈັະອີ	ເຈົ້າຫນ້າທີ່ບຸຈິທາຣຈານທົ່ວໄປ	สมับสมุนวิชาการ	หน้องานมหาวิทยาดัย	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการหรักอากระบุษย์	1	1	0	1	0	0	3
8	00621	นายประคองโบบกิจ	บุคลากร	สมับสนุนวิชาการ	หน้องานมหาวิทยาดัย	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากระบุษย์	1	1	0	0	1	0	3
9	00855	นาะสุนทรี สำเภาหอง	บุคยากร	สมันสมุมวิชาการ	หนักงานมหาวิทยาดัธ	ตำนักงานอธิการบดี กองบริหารและเจียการหรัดอากามนุษย์	0	2	1	0	0	0	3
10	00624	นางวาสนา วรรณขัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ສມົນສນຸນວິນາກາຮ	พนักงานมหาวิทธาลัย	ตำนักงานอธิการบดี กองบริหารแดะจัดการหรัดอากระบุษย์	1	1	0	0	1	0	3
11	00016	น.ส.สลิคา รนสวามาต	บุคอากร	สนับสนุนวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ทำนักงานอธิการบพี กองบริหารและจัดการทรัทธากระมุษย์	1	2	0	0	0	0	3
12	40019	น.ส.บัวขาว สุขคัว	<i>heava</i>	ສນັນສນຸນວິຫາກາກ	ที่ปรีกษา	ตำนักงานอธิการบพี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนูษย์	1	1	0	0	0	0	2
13	00856	ນ.ສ.ສາກາຊາ ເຫຍຸຮູແມິນ	yeens	สนับสนุนวิชาการ	หนักงานมหาวิทยาดัธ	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากระบุษย์	0	1	0	1	0	0	2
14	10008	น.ส.กขปัญข์ลัคค์ รัคน์สล่า	ຜູ້ປฏີນໍ່ອີເານບົາທາ	สนับสนุนวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจังการทรัพยากรมนุษย์	1	1	0	0	0	0	2
15	w0220	นางสีรัวกรณ รัตนโชย	yeans	สนับสนุมวิชาการ	หน้องานมหาวิทยาดัธ	สำนักงานอธิการบพี กองบริหารและจัดการหวัดอากรลนุษย์	1	1	0	0	0	0	2
16	10854	นางสุการดี ลากยิ่ง	บุคอากร	สนับสนุมวิชาการ	หน้องานมหาวิทยาเดีย	สำนักงานอธิการบพี กองบริหารและจัดการทรัพยากระบุษย์	1	1	0	0	0	0	2
17	00017	น.ส.สุดารัตน์ ปรีขา	Verona	สนับสนุมวิชาการ	หนักงานมหาวิทยาดัย	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการหรัดอากระกุษย์	0	1	0	0	1	0	2
18	01801	นาเทโคนีย์ เสนมา	yeans	สมันสมุนวิชาการ	หนักงานมหาวิทยาดัย	สำนักงานอธิการบพี กองบริหารและจัดการทรัทธากรมนุษย์	0	1	0	1	0	0	2
19	00015	ນ.ສ.ບັກນາກາ ດັນເອັ້າ	yeans	สมับสนุบวิชาการ	พมักสานเอาวัทยาดัย	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากระบุษย์	0	1	1	0	0	0	2
20	111065	น.ต.ยุวันคา เมืองเดิน	บุคลากร	สมันสมุมวิชาการ	หนักงานพิเศษ	ดำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัทยากระบุษย์	1	1	0	0	0	0	2





## **คู่มือการลงข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในระบบ**

Human Resource Information System

## 3.เมนูการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากร/บริการวิชาการ ของบุคลากร

#### ทำการเลือกขอบเขตข้อมูลที่ต้องการแสดงผล

🚳 การเข้าร่วม พัฒนาบุตสากร/บริกา	den x +								- 0	×
← → C 🗎 hris.kmu	tnb.ac.th/web/project/person-project							\$	<b>3 3</b> (	🔊 E
😁 Human Resourc	e Information System								wannaporns วรรณพร รูชิต	
ai 🖌 😚 📽	หน้าหลัก > การเข้าร่วม พัฒนาบุคลากร/บริการวิชาการ ของบุคลากร							QĂ	แหวบุคลากร	
🎫 English 💳 ไพย	≔ การเข้าร่วม พัฒนาบุคลากร/บริการวิชาการ ข	องบุคลากร								
🛔 My Profile										
🖀 บุคลากร	▼ เจื่อนไขการค้มหา ส่₀									
🔁 การเกษียณอายุ	10	eria								
🖀 ຜູ້ນວີທາສ	ส้ออย่างที่	องรับสื่			กล่างไระเพศ					
🛢 จัดการข้อมูลพื้นฐาน	2020-01-01	2020-1	1-24	× 🗮	ทั้งหมด	v				
🛔 อัตรา/ห่านหน่ง 🗸 🗸	ลักษณะโครงการ	ประเภทโ	คระการ							
🞓 การศึกษาของบุคลากร 🗸	< តើen <	▼ -> 1133	018 ->-							
🎤 พัฒนา/บริการวิชาการ 🗸	ตักษณะโครงการค้องไม่ร่างเปล่า									
- โครงการของหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงานที่จัด	คณะ/พบ	วยงาน		ภาควิชา/ฝ่าย/กอง		งาน/กลุ่มงาน			
สถิติของบุคลากร	-> ทั้งหมด ->	▼ 99: đ	านักงานอธิการบดี	× *	< ทั่งหมด <-	۲	~ ทั้งหมด ~			Ŧ
<ul> <li>การเข้าร่วมของบุคลากร</li> </ul>	Q. คัมหา อิล้างค่า									
- เพิ่มโครงการใหม่										
Lat sõs 🗸 🗸										
	18. Zátobn.									
	# ชื่อ - สกุล 1: หน่วยงาน ซึ่	อโครงการ	ประเภทโครงการ ส	รถามที่ ประเทศ	จำนวนชั่วโมง	ประโยชน์ที่ได้รับ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่ หน่วยงาน	เพื่อัด	

2

1

#### เมื่อทำการเลือกเงื่อนไขการแสดงข้อมูลระบบจะแสดงผลข้อมูลดังภาพ

#### 📰 🐖 ซึ่งแต่ละหน่วยงานสามารถส่งออกข้อมูลเป็นรูปแบบ EXCEL ได้

	4a - mga 1:	พม่วยงาม	ปียโครงการ	ประเททโครงการ	สถานที่	ปากการ	สำนวนชั่วโมง	ประโยชน์ที่ได้รับ	พื้อแต่วันที่	Refui	หม่วยงานที่ยัด
1	นางสาวก ขปัญย์อัลด์ รัตน์สะำ	ดำนักงาน อธิการบดี กอง บริหารและ จัดการหรีพยากร มนุษย์	โดงมารคับออบและของปลั่ยแร้ยหรือหรู้ ของกองปรีหารมายจัดการทรัทธากรมรุษย์ เพื่อง การปฏิบัติรามด้วยหลักธรรมาสีบาลกาย ได้ด้อยมนุคดีจิฮัย	การสังและา	ເພ ທົລະປາອອຸນກວລສົມສວີມໃຫາກາຈ ຈີ້ມ ຈ ພາກາາວແນກປາສະສຳ ແທຍໂຈແວນໃຫ້ານມີ ສານ ບູສິສ ວິສະຈັກ ເອາໂສຜູ່ ພາະເປັນລາອຸດາ ແນທາຈາກອິໂລາ	Teres	14	เพื่อให้มุดการของท่องเป้าการและซึ่งการทรัวขากรณุทย์ได้มีความรู้ ความสร้าไข ในการ ปฏิบัติเหล่าสารทรบัตรการบุตรกระเทศการเสียงการเป็นและแล่รามเป็นและเปลี่ยมใหม่ กำนารทำรายรายสารแตกและทุกไปเรียดให้แต่แปนบับไร้ในการพัฒนารูปแบบการ ปฏิบัติเหนโพ้สตประสิทธิการย์เพื่อห่อไป	2020-02- 20	2020- 02-22	<ul> <li>สำนักงาน ออีการบดี กอง บริหารสะ จัดการ ทรัพยากร มาเพย์</li> </ul>
2	นางสาวก ซบัญย์อัคค์ รัตน์สง่า	ສຳນັກຊານ ລຣີກາວບໍລິກລະ ບົ້າກາງແຄະ ອັດກາງກາງກອນກາງ ມນູນຍໍ	โดรงการอบรองซึ่งปฏิบัติการ เรื่อง การใช้คราม รอบบการจัดการประชุมอิปก็กทรอนิกส์ IE- Meeting) ระอะที่ 2	การเกม	พ้องปฏิบัติการคณเพิ่วเคอร์ ท้อง 406- 407 ขึ้น 4 อาคารอณกประเทศ ทำนัก คณะพิวเตอร์แกะเทคโนโลยีสารสนเทศ	"bez	6	เพี้ย์ให้มูกสารสารมายมายมีพรายรู้เกี่ยวกับรรณกการจัดการประชุมมินดีการหมึกดี 65- Meeting) ระชะที่ 2 นี้ไปประชุกส์ได้ดีณาราคำหนังมีปัญญัต	2020-08- 28	2020- 08-28	- สำนักงาน อธิการบที่ กอง ส่งเสริม วิชาการ
3	นางสาว ซัชชญา รัตน เหลี่ยม	สำนักงาน อธิการบดี กอง บริหารและ จัดการหรัดยากร มนุษย์	โครมการสัมเลกาและของเปลี่ยนเรียนรับหรู้ ขอมของบริหารและจัดการเร็จขากรมมูลข์ เรื่อง การปฏิบัติสารต่วยหลักธรรมาสิบาลภาย ได้สังคมถูกพี่จิจัด	การสีมสงกา	ເພ ທີ່ອະປາອານາຍອອ່ສສາມີນີ້ອາກາງ ຈີ້ມ ຈ ລາກາງແບກປາຍສອກ ແອບໃຈແວນມີສ້ານມີ ສານ ບູອິສ ວິສອວ່າກ ເອາໂລນຢູ່ ບາຍດັບສາອູດ່າ ຈ.ນສາງານສີພາ	Tero	14	เพื่อให้มุดการของกองเร้ากรและพัดการทำงารแอนุคยให้มีความรู้ ความเร่าใจ ในการ ปฏิบัติเหล่านการประกรณยุคดความที่กระบาบใหม และร่ามก็แนนกมนี้แม่ใหม่ ท่างการปรายขณะสมคณามหนึ่งไปได้ไม่ไม่ไม่เการ์ทั่งให้ในการทัดดารูปแบบการ ปฏิบัติเหนได้มีแปรเสียใกรแย่งที่มดม่งไ	2020-02- 20	2020- 02-22	<ul> <li>สำนักงาน อธิการบพี กอง บริหารและ จัดการ หรือบาร มนุษย์</li> </ul>
4	นามทาว จังรณา รัคน เหลี่ยม	สำนักงาน อธิการบดี กอง บริหารและ จัดการทรัทยากร มนุษย์	การสิ้มสมา Thailand Coaching Forum 11	การสัมธรร	พ้องประชุม Auditorium ขึ้น 16 สูนยั ประชุม CP All Academy Conference Center	โทย	3	การที่สมาการคอนงาน	2020-10- 19	2020- 10-19	- สถาบันได้ข โทย
5	นางทาว ชังชญา รัตน เหลื่อม	สำนักงาน อธิการบดี กอง บริหารและ จัดการหรัดยากร มนุษย์	โดรมการรับแสกเปลี่ยนเรียนรู้ RM Sharing Day ครั้งที่ 7	העראערים	สำเนินการูปแบบออนไทน์	ໄທຍ	0	เพื่อเป็นการและเปลี่ยนประสบการณ์และสำเตาแห่งให้ในสำหภาพจัดกรดวามรู้ใน องต์การแล้นมิโดการให้พุทร่านๆและเป็นและทำสายได้ได้มังและสำเร็จของการทำนั้น การทำนารที่สายการปฏาและเป็นสินสันทร์มูกร่างทำได้ เดิมการแก่งการปู่ ที่ได้ ภายในงามใบปรับให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำกรได้อย่างกละรอนและมีประสิชนิกาศ	2020-05- 08	2020- 05-27	- สำนักงาน ออีการเพิ่ กอง นวิหารและ จัดการ หรัดยากร มนุษย์
6	นางสาว ชิชชเบา รัตน เหลี่ยน	สำนักงาน อธิการบดี กอง นารหารและ จัดการหรัทยาณร มนุษย์	ກາງຈັນແຜນເປັວເກັນອາຊຸດເວັນ ແທະນະຈັນ ມີທີ່ມີນ	งการอากา	ທົ່ວຄວ້າຍບູນ 814 ຄຳນັກທີ່ມາດແທຫນີ້ເມື່ອນີ້ ເທື່ອຄຸກສານກາວນ ຈີ້ນ 8 ຍາທາາ ແນນກປານເສຍຄົ	ີ ທາຍ	6	ເຕີຍໃຫ້ອຸດສາການ ເອົາອີກາງ ບຸລະຫວ່າໄປ ງີຂຶ້ນຢູ່ອີນີ້ເຫັນໃຫຍ່ສະຫຍົດທີ່ມີນ ແລະງີຂີ່ການໃຫ້ອາໂອ ມີຂະຫອີ່ອະດີທີ່ການໆ ໄດ້ແກ່ນອູກີວີ	2020-09- 01	2020- 09-01	- ทำนักงาน ของารมพี กอง ขาคารสถานที่ และขาน พาหนะ - สถานีตับ เหลิและขูได้ข มางช่อน
7	นาะสาว ซัจรญว รัสน เหลือม	สำนักงาน อธิการบลี กอง บริหารและ จัดการหรืดอากร	ໂຄຈະກາວອບນະແໜ້ນປ່ຽນັກດາວ ເວື່ອະ ກາວໃຫ້ມານ ຈະບານດາວຈັດກາວປະທານເຜີ່າທັດທະວະນິດສ໌ (E- Moeting) ຈະນະທີ່ 2	การอารอ	ท้อะปฏิบัติการคณฑิวเตอร์ ท้อง 406- 407 ขึ้น 4 อาตารอะมกประสงค์ ชำนัก คณฑิวเตอร์และเทคโนโลยีตารสนเทศ	່າຍ	ő	เพื่อให้กุลสากรสามารถมันความรู้เมื่อวกับรรมบนการจัดการประชุมสัมส์การคณิกด์ (E- Meeting) ระขอรที่ 2 มีไปประมุกต์ได้กับการทำงามในปัจจุบัน	2020-08- 28	2020- 08-28	- สำนักงาน อธิการบลี กอง ส่งเสริม วิชาการ



# ู คู่มือการลงข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในระบบ

Human Resource Information System

## 3.เมนูการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากร/บริการวิชาการ ของบุคลากร

3

#### ระบบสามารถส่งออกข้อมูลได้ดังภาพ

me Insert Page Layout		da Sign in
K Cut	a d' al II = III Sta Ethera Tat	E Record Field Fred Record Record Field Fred Record Field Fi
B Copy -	A A whap lext	
* Format Painter B I U	🍐 • 🛕 • 📰 🚍 📰 📰 🔛 Merge & Center • 🧏 • %	* *8 48 Conditional Format as Check Coll Exploritory Followed Hy Hyperlink Input Inter Delete Format Check Coll Exploritory College College Check Coll Explored Hy Hyperlink Input Inter Delete Format Check Coll Explored Hy Hyperlink Input Inter Delete Format Check Coll Explored Hyperlink Inter Delete Format Check Coll Explored Hyperlink Inter Delete For
Clinhoard G Font	G Alignment G Nur	Pormacung ague
		and the second
; • i × √ fe ω		
A	c	D
ร ชื่อ - ศกต	- หน่วยงาน	* ชื่อโครงการ
1 นางสาวกหมือเย่ฉัตต์ รัตน์สงา	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนษย์	้โดรงการสัมขนาและแลกเปลี่ยนเรียนร้ะองกลงบริหารและจัดการทรัพยากรมนษย์ เรื่อง การปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาธิบาลภายใต้สังคมยดติจิหัล
2 นางสาวกชบิญย์ฉัตต์ รัตน์สงา	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนษย์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช่งานระบบการจัดการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meetine) ระชะพี่ 2
3 นางสาวขับชณา รัตนเหลี่ยม	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนษย์	โครงการสัมมหาและแลกเปลี่ยนเรียนรัของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนษย์ เรื่อง การปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลภายได้สังคมยดดีจิทัล
4 นางสาวทัพหญา รัตนเหลียน	ส่านักงานอธิการแด้ กองบริหารแอะจัดการทรัพยากรมนษย์	1) Saluku) Thailand Coaching Forum 11
5 นางสาวขัชชณา รัตนเหลียม	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนษย์	โครงการวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 7
6 นางสาวขับชณา รัตนเหลี่ยม	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรบบษท์	การข้อมแหนป้องกันเหตอกเฉ็น และระจับอัตติภัย
7 นางสาวบับชณา รัตนเหลี่ยม	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนษย์	โครงการอบรมเชื่อปลับดีการ เรื่อง การให้งานระบบการจัดการประชมมินดีกทรอนิกส์ (E-Meetine) ระบะที่ 2
8 นางทัศนีย์ รัดนวงศ์แข	ส่วนักงานอธิการบดี กองบริหารแอะจัดการทรัพยากรมนษย์	โอรงการหรืนหารออกเรื่องหมักครรมหารีหาอ
จ.มารรรัสมีย์ ร้อมารส์แห	ส่วนักงานอธิการบดี กองหรืนวรและวัดการหรัพยากระบบษย์	โดยการขับแนวและแอกปลี่ยนเรียงรับการแล้นระและรัดการหลังหวาดรมนนที่ เรื่อง การปลี่มีลังงแต่วยหลัดสระบาลับกลองหรือสังเมตล์สี่มีนัก
10 มาลฟัสมิย์ ร้อมาลส์แข	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรายหยุ่	installing the ward of the formation of the second se
1. แรงอรัสมีย์ เสมหา	สำนักงานจริการบดี กองเดิมระบอรรัดการหรับแรกรรมแหน่	อาการสมสารา การสารสาร country proton 12 โดยสารสร้างสารา การการสารสาราช การสาราช การสาราช และการการการสาราช การการสีรสาราช การสาราช ให้สาราชการก็สีริสัต
ว.แวลรัสมีย์ เสละว	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรรมแหน่	www.maananana.com.com.com.com.com.com.com.com.com.com
	สำนักงานอธิการเลือกหนึ่งอยากระสองเหตุการที่หมากการแหน่	างหายการของการสายการของพยายระหายของ โดยสารสายการขางกลายให้สายสายสายเรื่องของสายสายการที่สายการและที่เรื่อง อายุได้มีอิราบอ้ายเรื่อยขาวอิยาวอายุได้สังกายอดสิรินัก
14 12 14 12 14 12 14 14 14 14 14 14 14 14 14	สานกับ เลยอุปีการปลี คองเสียวรมอาร์สออรรษร์พยาอรรมแหน่	าพาการหมาย และ พยายมอย่างอย่างของการของการหลาย การสุของอย่าง อาการของการหลาย มหาย และ พยายพอพพอพพากล โดยการหลาย และ พยายมอย่าง อย่างอาการของการหลาย การสุของอย่าง เมษาการหลาย มหาย และกอบสมบุพพากล โดยการที่ เป็นหนึ่ง เป็นหนึ่ง เป็นหนึ่งการหลาย การสุของการที่ หมดสายแน่นอาร์สายการ และ 1965 เป็นหนึ่งเป็นเป็นเป
4.4.104 17431 1943 444154112	สานกงานออการบด กองบรทารและจดการทรพยากรมนุษย	เพรงการประชุมสมมน เพษอราชอมห เวนเช เรงเกษสกกระหนดเรงเรา การรักษา การเกษร เมษณราชการกระหาการประเทศ เชยพลเพม (เชยบา 2) พ.ศ. 2565
	สานกัง เนื้อยีการยุด กองยาย เรนสองจาก การกาย การสนุษย	าพายารสมมาณขณามหายเหยายสามารถหายสามารถหายการสมของสามารถหายสามารถหายสามารถหายสมุทพายาง โดยสามารถหายการสามารถหายสามารถหายสามารถหายการสมของสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถห โดยสามารถหายการสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถหายสามารถ
Carandard Annual Church	สามกับ เวลาสี่อาการี่ ความสี่มวณจาร์คอราประกอกการเป็น	เพราะการสมสายและเพราะสมระบบรู้ออยาสมบาทางและเพราะการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายก เพราะการสมสาย และเพราะสมระบบรู้ออยาสมบาทางและเพราะการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายก โดยการสายและการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการ
17:นางสาวบทมาพร เงินเลง	אינעסט אינעסט אינעסט אינעסט אינעסט אינעסט אינעסט אינעז א	נאיזא האבער וואבעאוונארעארעארע איז
เอ นางบาณสรา บุญรงษ	สานกงานอยการบด กองบรหารและจดการทรพยากรมนุษย	เครือการสมมาน และแลกเปลยนเรียงข้องกลงบรทารและจดการทรพยากรมนุษย์ เรื่อง การบฏิบคารแต่งยังสุกรรณ กาย เลขงหมยุดกรรล 
ร นางบาณสรา บุญรงษ	สานกรานออก รอบรามสะราดการทรงนารมนุษย	ארשונ וגרפשוארט ארו אוירו אוירו אנצור חסראו : ארשונ וגרפשוארט ארו אוירו אוירו אוירו אינד ארו אוירו אינד אינד אויר אוירו אינד אינד אויר אוירו אוירו אינד אינד א
20:นางสาวขวนตา เมองเลน	สานกงานอธการบด กองบรหารและจดการทรพยากรมนุษย	เตรงการสมมนาและแลกเปลยนเขนข้องกองบรหารและจดการทรพยากรมบุษย์ เรื่อง การบุญษตาหตัวยพลกธรรมากปาลกาย แลงงคมยุดดจากล เป็นการสมมนาและแลกเปลยนเขนข้องกองบรหารและจดการทรพยากรมบุษย์ เรื่อง การบุญษตาหตัวยพลกธรรมากปาลกาย แลงงคมยุดดจากล
(1:นางสาวยุวนตา เมองเอน	สานกงานอธการบด กองบรหารและจดการทรพยากรมนุษย	់គេទត់ការតែជារដល់បង្ហាយការ នេង immuning is google Form ដែល Microsoft Forms (office 365) អ៊ីន របស់ប្រអត់រាជារារអាចការវាងច
/2:พางระกา ธ.เสภา	สานกงานอธการบด กองบรหารและจุดการทรพยากรมนุษย	เดรงการสมมหาและแลกเปลยมเขยหรืองกองบรหารและจดการหรุษยากรหุษย (สอง การปฏยตราหต่วยหลุกธรรมากปาลกาย(ตลงคมยุดจรหล 
เ3 นางสาวลลดา ธนสรานาด	สานกงานอธการบด กองบรหารและจัดการทรัพยากรมนุษย	เครงการสมมนาและแลกเบลอบแรยนรูของกองบรหารและจดการทรงหยากรมนุษย เรอง การปฏุบคงานต่วยหลักธรรมากบาลภาย (คลังคมยุคติจที่ล
4 นางสาวลอดา ธนสรานาด	สานกงานอธการบด กองบรหารและจัดการทรพยากรมนุษย์	ទេវទការដល់បណ្តាលការ ចេនចការចែសាររបប់ក្រោះមកការបរបប់របស់តែការប្រទេសចំណេង (E-Meeting) និយេខមិន
5 นางวรรณพร รุจพงษกุล	สานกงานอธการบด กองบรหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	การประชุมเชงปฏุมตการการกอดมพระชนองตกร STORNG-จดพอเพชงตามพุจรด
6 นางวรรณพร รุจพงษ์กุล	สานกงานอธการบด กองบรหารและจัดการทรพยากรมนุษย์	Installary Thailand Couching Forum 11
7 มางวรรณพร รุจพงษักุล	สานกงานอธการบด กองบรหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	មេទរសាកនយុវរយោបអង្គប្រមាកនេះ នេស ហេចមេលកានយើតoogle Form และ Microsoft Forms (office 365) ឥទីកំបួយប្រធានប្រការកើនប
8 นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล	สานกงานอธการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	เครงการสมมนาและแลกเบลยนเรยนุรของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง การปฏิบัติงานด้วยหลักขรรมากับาลกายได้สังคมยุดดิจิทัล
9 นางวรรณพร รจพงษักล	สานกงานอธการบด กองบรหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	กลากรรมประชุมเชื่อปฏิบุตการแลกเปลยนเรียนรูองคาร STORNG-จตพลเพยงคอตามทุจรด
0 นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล	สานกงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	โครงการวินแลกเปลี่ยนเรียนรู KM Sharing Day ครึ่งที่ 7
1 นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล	สานกงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	การสมมนาเรื่อง การมีสานรวมของภาครฐและภาคประชาชนในการคอด้านการทุจริตและประพฤติมีชอบ
.2 นางสาววรรณวีภา จีนดาพันธ์ไพศาล	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	โลรงการบริหารรัดการด้วยหลักธรรมาภัยาล
.3 นางสาววรรณวิภา จินดาพันธ์ไพศาล	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	ูโครงการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง การปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมากับาลภายใต้สังคมยุดดิจิหัล
4 นางสาววรรณวิภา จินดาพันธ์ไพศาล	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	โครงการวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 7
15 นางวาสนา วรรณชัย	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	;ศิลปะการสื่อสารเพื่อความมันใจในงานบริการ
86 นางวาสนา วรรณชัย	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	ู้โครงการสัมฆนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง การปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมากิบาลภายใต้สังคมยุดดิจิหัล
		Conservation of the second

## <u>คู่มือการลงข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในระบบ</u>

Human Resource Information System

🗧 📖

## 4. เพิ่มโครงการใหม่

1 สำหรับการเพิ่มโครงการใหม่สามารถกรอกข้อมูลได้เหมือนระบบเดิม ดังภาพ 12 大 大 田 😩 a 🖌 者 🔍 + เพิ่มโครงการใหม่ ۵ ชื่อโครงการ ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ 🎂 บุคลาก: 😁 การเกษีย 😸 ผู้บริหา: -:- เสือก -ลักษณะโคระ 🛢 งัก -:- iãeo --- เสือก --- เลือก (a) อัครา/ค่า ຈຳນວນນັ່ວໂມຈ ตั้งแต่วันที่ × ≡ × Ħ ประโยชน์ที่ได้รับ ดำเนินการกดบันทึกข้อมูล 🖹 บันทึก



\* การลบโครงการ ต้องลบข้อมูล ผู้จัดโครงการ วิทยากร/ผู้เข้าร่วม ทั้งหมดก่อน

