



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การ ประเมินและแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่แก้ไข เพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้ง ส่วนงาน และเป็นส่วนงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนวิชาการ

“สำนักงานผู้อำนวยการ” หมายความว่า สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และให้หมายความรวมถึง สำนักงานผู้อำนวยการสำนักในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

“หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และให้ หมายความรวมถึงหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

“ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ” ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดสำนักงาน ผู้อำนวยการ และฝ่ายในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการที่มีการประเมิน ซึ่งได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วก่อนวันเสนอชื่อ

ข้อ ๒ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เหลือเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ(บุคคลภายนอก) จำนวน ๑ คน กรรมการ

- (๓) ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก  
ของส่วนงานสนับสนุนวิชาการที่มีการประเมิน  
เข้าสู่ตำแหน่ง กรรมการ
- (๔) ผู้แทน ก.บ.ม. จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน กรรมการ
- (๖) ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่เสนอโดยคณะกรรมการ  
ประจำส่วนงาน จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๗) รองอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล  
หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เลขานุการ  
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง มีฐานะเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ด้วยความยุติธรรมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการและภาระงานของสำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กรณีที่สำนักงานผู้อำนวยการใดมีจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อตั้งแต่ ๘ คนขึ้นไป

ก. จัดทำประกาศกำหนดการ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับสมัคร ทั้งนี้ วันสิ้นสุดการรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ วันนับแต่วันเปิดรับสมัคร

ข. ดำเนินการรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ โดยต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม (๑)ก.

ค. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๔

ง. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และกำหนดวันเสนอชื่อผู้สมัครให้ทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเสนอชื่อ

จ. จัดให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้สมัครตามประกาศรายชื่อผู้สมัครตาม (๑)ง. โดยวิธีลับ จำนวน ๑ ชื่อ ถ้าเสนอชื่อเกินกว่า ๑ ชื่อ ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

ฉ. ดำเนินการนับคะแนนผู้ได้รับการเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูง ๓ ลำดับแรก เรียงตามลำดับตัวอักษรโดยไม่ต้องประกาศผลคะแนน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ช. ดำเนินการสัมภาษณ์หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าศูนย์ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ หรือบุคคลอื่นที่เห็นสมควร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประเมินความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ซ. พิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เหลือเพียง ๑ ชื่อ โดยอาศัยข้อมูลคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ผลการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

ณ. รายงานผลการประเมิน พร้อมเสนอความเห็นเพื่อแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการไปยังอธิการบดีเพื่อทราบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(๒) กรณีที่สำนักงานผู้อำนวยการใดมีจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อน้อยกว่า ๘ คน

ก. จัดทำประกาศกำหนดการการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับสมัคร ทั้งนี้ วันสิ้นสุดการรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ วันนับแต่วันเปิดรับสมัคร

ข. ดำเนินการรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ โดยต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม (๒)ก.

ค. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๔

ง. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ทราบโดยทั่วกัน

จ. ดำเนินการสัมภาษณ์หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าศูนย์ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ หรือบุคคลอื่นที่เห็นสมควรเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประเมินความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ฉ. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้เหลือเพียง ๑ ชื่อ โดยอาศัยข้อมูลคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ผลการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และความเหมาะสมของผู้สมัคร

ช. รายงานผลการประเมินพร้อมเสนอความเห็นเพื่อแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ไปยังอธิการบดี เพื่อทราบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ข้อ ๔ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับเงินเดือนในตำแหน่งชำนาญการพิเศษตามบัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณที่มีระดับโทษตั้งแต่ตัดเงินเดือนขึ้นไป เว้นแต่ถูกลงโทษมาแล้วเกินกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่มิคำสั่งลงโทษ

(๕) คุณสมบัติอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ดังนี้

(๑) ประเมินการปฏิบัติงาน

ก. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ข. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ค. การวางแผนควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน

ง. การแนะนำ การสอนงานและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

- (๒) ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร
- ก. ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
  - ข. การทำงานเป็นทีม และการเสียสละ
  - ค. ความสามารถในการสื่อสาร
- (๓) ประเมินสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ
- ก. ความเป็นผู้นำ
  - ข. การบริหารเชิงกลยุทธ์
  - ค. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
  - ง. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - จ. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง

ข้อ ๗ การประเมินและแต่งตั้งผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานสนับสนุนวิชาการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าฝ่าย ให้มหาวิทยาลัยวิเคราะห์โครงสร้างตำแหน่งและภาระงานตามเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดให้มีตำแหน่งบริหารดังกล่าว ก่อนการประเมินและแต่งตั้งผู้บริหารเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารโดยให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้แก้ไขประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๗) ของข้อ ๒ ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(๗) รองอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
(ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเหลือเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) อธิการบดี  | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักของ<br>ส่วนงานสนับสนุนวิชาการที่มีการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง | เป็นกรรมการ       |
| (๓) ผู้แทน ก.บ.ม. จำนวน ๑ คน   | เป็นกรรมการ       |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน  | เป็นกรรมการ       |
| (๕) ผู้แทนของผู้มีสิทธิเสนอชื่อ<br>ที่เสนอโดยคณะกรรมการประจำส่วนงาน<br>จำนวน ๑ คน                    | เป็นกรรมการ       |

- (๖) รองอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานบริหารบุคคล หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)  
อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
(ฉบับที่ ๔)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกนิยามคำว่า “ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ” ในข้อ ๑ ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการและฝ่ายในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการที่มีการประเมินซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนก่อนวันเสนอชื่อ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรสุดา บุนนาศรี)  
อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย





ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
(ฉบับที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้มีการประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ดังนี้

- (๑) ด้านสมรรถนะหลัก (Core competency) KMUTNB ๖ ด้าน ประกอบด้วย
  - ก. ความใฝ่รู้ (Knowledge-Based Orientation)
  - ข. คุณธรรมและความซื่อสัตย์ (Morality and Integrity)
  - ค. ความมุ่งมั่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน (Ultimate Determination)
  - ง. การทำงานเป็นทีม (Team Work)
  - จ. จิตสำนึกองค์กร (Notice of Organization)
  - ฉ. การพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (Based on Continuous Improvement)
- (๒) ด้านสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) Leader ๖ ด้าน

ประกอบด้วย

- ก. การบริหารทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills Management)
- ข. วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ (Executive Strategic Vision)
- ค. การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Accomplished Change Management)
- ง. การบริหารความคิดสร้างสรรค์ (Dynamic Creativity Management)
- จ. ทักษะการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (Effective Staff Development)
- ฉ. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- (๓) ด้านการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ด้าน ประกอบด้วย
- ก. หลักประสิทธิผล
  - ข. หลักประสิทธิภาพ
  - ค. หลักการตอบสนอง
  - ง. หลักการรับผิดชอบต่อ
  - จ. หลักความโปร่งใส
  - ฉ. หลักการมีส่วนร่วม
  - ช. หลักกระจายอำนาจ
  - ซ. หลักนิติธรรม
  - ณ. หลักความเสมอภาค
  - ญ. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย