



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ การประเมินและแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ฉบับลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงาน และเป็นส่วนงานที่มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“สำนักงานคณบดี” หมายความว่า ความรวมถึงสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดส่วนงานวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หัวหน้าสำนักงานคณบดี” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานวิชาการ

“ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดสำนักงานคณบดี และภาควิชาในสังกัดส่วนงานวิชาการที่มีการประเมิน ซึ่งได้ผ่านการประเมินทดลอง ปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วก่อนวันเสนอชื่อ

ข้อ ๒ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานคณบดีเหลือเวลา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี โดยมี องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย	
ผู้ทรงคุณวุฒิ(บุคคลภายนอก) จำนวน ๑ คน	กรรมการ
(๓) คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ของส่วนงานวิชาการ ที่มีการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง	กรรมการ
(๔) ผู้แทน ก.บ.ม. จำนวน ๑ คน	กรรมการ
(๕) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการ
(๖) ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่เสนอโดยคณะกรรมการ ประจำส่วนงาน จำนวน ๑ คน	กรรมการ
(๗) รองอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	เลขานุการ
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน	

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง มีฐานะเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ด้วยความยุติธรรมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี และภาระงานของสำนักงานคณบดี เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กรณีที่สำนักงานคณบดีไม่มีจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อตั้งแต่ ๘ คนขึ้นไป

ก. จัดทำประกาศกำหนดการการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับสมัคร ทั้งนี้ วันสิ้นสุดการรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ วันนับแต่วันเปิดรับสมัคร

ข. ดำเนินการรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี โดยต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม (๑)ก.

ค. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๔

ง. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและกำหนดวันเสนอชื่อผู้สมัครให้ทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเสนอชื่อ

จ. จัดให้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้สมัครตามประกาศรายชื่อผู้สมัครตาม (๑)ง. โดยวิธีลับจำนวน ๑ ชื่อ ถ้าเสนอชื่อเกินกว่า ๑ ชื่อ ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

ฉ. ดำเนินการนับคะแนนผู้ได้รับการเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูง ๓ ลำดับแรก เรียงตามลำดับตัวอักษรโดยไม่ต้องประกาศผลคะแนน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ช. ดำเนินการสัมภาษณ์หัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงานคณบดี หรือบุคคลอื่นที่เห็นสมควร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประเมินความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ข. พิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้เหลือเพียง ๑ ชื่อ โดยอาศัยข้อมูล คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ผลการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

ณ. รายงานผลการประเมินพร้อมเสนอความเห็น เพื่อแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี ไปยังอธิการบดี เพื่อทราบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

(๒) กรณีที่สำนักงานคณบดีไม่มีจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อน้อยกว่า ๘ คน

ก. จัดทำประกาศกำหนดการการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับสมัคร ทั้งนี้ วันสิ้นสุดการรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ วันนับแต่วันเปิดรับสมัคร

ข. ดำเนินการรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี โดยต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม (๒)ก.

ค. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๔

ง. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ทราบโดยทั่วกัน

จ. ดำเนินการสัมภาษณ์หัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงานคณบดี ที่มีการประเมินหรือบุคคลอื่นที่เห็นสมควรเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประเมินความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ฉ. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้เหลือเพียง ๑ ชื่อ โดยอาศัยข้อมูลคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ผลการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และความเหมาะสมของผู้สมัคร

ช. รายงานผลการประเมินพร้อมเสนอความเห็น เพื่อแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี เพื่อทราบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ข้อ ๔ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับเงินเดือนในตำแหน่งชำนาญการพิเศษตามบัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ ที่มีระดับโทษตั้งแต่ตัดเงินเดือนขึ้นไป เว้นแต่ถูกลงโทษมาแล้วเกินกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่มีคำสั่งลงโทษ

(๕) คุณสมบัติอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ดังนี้

(๑) ประเมินการปฏิบัติงาน

ก. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ข. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ค. การวางแผนควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน

ง. การแนะนำ การสอนงานและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

(๒) ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร

- ก. ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
- ข. การทำงานเป็นทีม และการเสียสละ
- ค. ความสามารถในการสื่อสาร

(๓) ประเมินสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ

- ก. ความเป็นผู้นำ
- ข. การบริหารเชิงกลยุทธ์
- ค. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
- ง. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- จ. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิทย์ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้แก้ไขประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๗) ของข้อ ๒ ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(๗) รองอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
(ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานคณบดี เหลือเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีของส่วนงานวิชาการที่มีการประเมิน
เข้าสู่ตำแหน่ง | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้แทน ก.บ.ม. จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนของผู้มีสิทธิเสนอชื่อ
ที่เสนอโดยคณะกรรมการประจำส่วนงาน
จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |

- (๖) รองอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานบริหารบุคคล หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)
อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
(ฉบับที่ ๔)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกนิยามคำว่า “ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ” ในข้อ ๑ ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดสำนักงานคณบดี และภาควิชาในสังกัดส่วนงานวิชาการที่มีการประเมิน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนก่อนวันเสนอชื่อ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิทย์ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
(ฉบับที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้มีการประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ดังนี้

(๑) ด้านสมรรถนะหลัก (Core competency) KMUTNB ๖ ด้าน ประกอบด้วย

- ก. ความใฝ่รู้ (Knowledge-Based Orientation)
- ข. คุณธรรมและความซื่อสัตย์ (Morality and Integrity)
- ค. ความมุ่งมั่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน (Ultimate Determination)
- ง. การทำงานเป็นทีม (Team Work)
- จ. จิตสำนึกองค์กร (Notice of Organization)
- ฉ. การพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (Based on Continuous Improvement)

(๒) ด้านสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) Leader ๖ ด้าน

ประกอบด้วย

- ก. การบริหารทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills Management)
- ข. วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ (Executive Strategic Vision)
- ค. การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Accomplished Change Management)
- ง. การบริหารความคิดสร้างสรรค์ (Dynamic Creativity Management)
- จ. ทักษะการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (Effective Staff Development)
- ฉ. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

(๓) ด้านการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ด้าน ประกอบด้วย

- ก. หลักประสิทธิภาพ
- ข. หลักประสิทธิผล
- ค. หลักการตอบสนอง
- ง. หลักการรับผิดชอบ
- จ. หลักความโปร่งใส
- ฉ. หลักการมีส่วนร่วม
- ช. หลักกระจายอำนาจ
- ซ. หลักนิติธรรม
- ณ. หลักความเสมอภาค
- ญ. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิทย์ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย