



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๙) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔ จึงให้ตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วน
งานในมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ประชาคมมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง และ
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ประชาคมส่วนงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง และ
หรือนักศึกษาของส่วนงาน

“แผนกลยุทธ์” หมายความว่า แผนกลยุทธ์ระยะยาวสี่ปี ที่มีการระบุเป้าหมาย วิธีการ
ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จให้ชัดเจน

“แผนปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อรองรับการ
บริหารจัดการให้สอดคล้องและรองรับการบริหารงานตามแผนกลยุทธ์

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ข้อ ๕ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีแถลงนโยบายการบริหารงาน พร้อมทั้งแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัย และประกาศต่อประชาคมมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้จัดทำแผนปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีโดยระบุเป้าหมาย วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จให้ชัดเจน

นโยบายการบริหารงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย นโยบายด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านกิจการนักศึกษา ด้านการจัดการทรัพยากร ด้านบุคลากร และด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีดำรงตำแหน่งครบทุกหนึ่งปี ให้อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของตนตามนโยบายการบริหารงาน และแผนกลยุทธ์ที่ได้แถลงไว้ และเปิดเผยผลการประเมินให้ประชาคมมหาวิทยาลัย ได้ทราบโดยทั่วกันภายในหกสิบวันนับจากวันที่ครบกำหนด จากนั้นให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประชาคมอาจเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นธรรมต่อผลการประเมินตามวรรคหนึ่งได้ ในการนี้ให้รวบรวมข้อเสนอแนะและความคิดเห็นดังกล่าวรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

กรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการบริหารงานหรือแผนกลยุทธ์ได้ โดยให้แถลงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยและประกาศต่อประชาคมมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยเหตุผล

ข้อ ๗ เมื่อครบกำหนดสองปีนับแต่วันที่อธิการบดีดำรงตำแหน่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี” ตามองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) บุคคลภายนอกหนึ่งคนซึ่งแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์บริหารมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาขั้นสูง | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคน | เป็นเลขานุการ |
| และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน | |

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประเมินและตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี และให้รับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และพนักงาน และประชาคมมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

- | |
|---|
| (๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม |
| (๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ข้อบังคับนี้กำหนด |
| (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพิ่มเติมโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม |
| (๔) หน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย |

หมวด ๒

การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงานแถลงนโยบายการบริหารงาน พร้อมทั้งแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัย และประกาศต่อประชาคมส่วนงาน พร้อมทั้งให้จัดทำแผนปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีโดยระบุเป้าหมาย วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและดัชนีชี้วัดความสำเร็จให้ชัดเจน

นโยบายการบริหารงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย นโยบายด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านกิจการนักศึกษา ด้านการจัดการทรัพยากร ด้านบุคลากร และด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๐ เมื่อหัวหน้าส่วนงานดำรงตำแหน่งครบทุกหนึ่งปี ให้หัวหน้าส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงานของตนตามนโยบายการบริหารงาน และแผนกลยุทธ์ที่ได้แถลงไว้ และเปิดเผยผลการประเมินให้ประชาคมส่วนงาน ได้ทราบโดยทั่วกันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนด จากนั้นให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประชาคมอาจเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นธรรมต่อผลการประเมินตามวรรคหนึ่งได้ ในการนี้ให้รวบรวมข้อเสนอแนะและความคิดเห็นดังกล่าวรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

กรณีที่มีความจำเป็น หัวหน้าส่วนงาน อาจปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการบริหารงานหรือแผนกลยุทธ์ได้ โดยให้แถลงต่อสภามหาวิทยาลัยและประกาศต่อประชาคมส่วนงาน พร้อมด้วยเหตุผล

ข้อ ๑๑ เมื่อครบกำหนดสองปี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน” ตามองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน | เป็นที่ปรึกษา |
| (๒) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) บุคคลภายนอกหนึ่งคนซึ่งแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนงานในมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูง | เป็นกรรมการ |
| (๖) รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคน | เป็นเลขานุการ |
| และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน | |

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประเมิน และตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน และให้รับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ ภายในส่วนงานนั้น ประชาคมส่วนงานและองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) ด้านการบริหารงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ด้านประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๓) ด้านความสามารถในการบริหาร
- (๔) ด้านการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๗ หรือข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี ดำเนินการประเมินและตรวจสอบแล้วเสร็จ ให้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยพร้อมความเห็น และให้สภามหาวิทยาลัยประชุมลับเพื่อพิจารณารายงานดังกล่าว

หากสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งได้

หากสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานผู้ใดบกพร่องในการปฏิบัติงานแต่ไม่ถึงขนาดไม่ผ่านการประเมิน สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ผู้นั้นปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ในการนี้อาจกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่และระยะเวลาดำเนินการได้ หากต่อมาผู้นั้นยังคงไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเงื่อนไขที่กำหนดได้ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งได้

มติให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสอง หรือวรรคสามนั้น ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มติให้หัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสอง หรือวรรคสามนั้น ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

1-77 .

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไของค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้แก้ไขข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ เมื่อครบกำหนดสองปีให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน” ตามองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน | เป็นที่ปรึกษา |
| (๒) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) บุคคลภายนอกหนึ่งคนซึ่งแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์ | |
| บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนงานในมหาวิทยาลัยหรือ | |
| สถานศึกษาชั้นสูง | เป็นกรรมการ |
| (๖) รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน | |

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประเมิน และตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน และให้รับฟังข้อเสนอนี้และความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ ภายในส่วนงานนั้น ประชาคมส่วนงาน และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น”

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

1-77

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีดำรงตำแหน่งครบทุกหนี่งปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองตามนโยบายการบริหารงานและแผนกลยุทธ์ที่ได้แถลงไว้ และเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ เมื่ออธิการบดีดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี” ตามองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |

- (๔) บุคคลภายนอกหนึ่งคนซึ่งแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์
บริหารมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูง เป็นกรรมการ
(๕) รองอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายหนึ่งคน เป็นเลขานุการ
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประเมินและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี
จากผลการประเมินตนเองตามนโยบายการบริหารงานและแผนกลยุทธ์ที่ได้แถลงไว้ และรับฟังข้อเสนอแนะและ
ความเห็นจากส่วนงานต่างๆในมหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และพนักงาน และประชาคมมหาวิทยาลัย ทั้งนี้
ให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ในระหว่างที่อธิการบดีดำรงตำแหน่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตาม
วรรคหนึ่ง เพื่อประเมินและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีในรอบการปฏิบัติงานครบหนึ่งปี”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้
แทน

“ข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงานแถลงนโยบายการ
บริหารงานพร้อมทั้งแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายและแผน และประกาศต่อประชาคม
ส่วนงาน พร้อมทั้งให้จัดทำแผนปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีโดยระบุเป้าหมาย วิธีการดำเนินการ ระยะเวลา
ดำเนินการและดัชนีชี้วัดความสำเร็จให้ชัดเจน

นโยบายการบริหารงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย นโยบายด้านวิชาการ ด้าน
วิจัย ด้านกิจการนักศึกษา ด้านการจัดการทรัพยากร ด้านบุคลากร และด้านการบริหารงานทั่วไป”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้
แทน

“ข้อ ๑๐ เมื่อหัวหน้าส่วนงานดำรงตำแหน่งครบทุกหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้หัวหน้า
ส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองตามนโยบายการบริหารงานและแผนกลยุทธ์ที่ได้แถลงไว้ และเสนอ
ต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ เมื่อหัวหน้าส่วนงานดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้สภา
มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้า
ส่วนงาน” ตามองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน | เป็นที่ปรึกษา |
| (๒) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |

(๕) บุคคลภายนอกหนึ่งคนซึ่งแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์บริหารมหาวิทยาลัย
ส่วนงานในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูง เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกินสองคน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประเมินและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน
จากผลการประเมินตนเองตามนโยบายการบริหารงานและแผนกลยุทธ์ที่ได้แถลงไว้ และรับฟังข้อเสนอแนะและ
ความเห็นจากหน่วยงานต่างๆภายในส่วนงานนั้น ประชาคมส่วนงาน และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน
นั้น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ในระหว่างที่หัวหน้าส่วนงานดำรงตำแหน่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตาม
วรรคหนึ่ง เพื่อประเมินและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานในรอบการปฏิบัติงานครบหนึ่งปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ