



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0482
เลขรับ	- 5 ก.พ. 2567
วันที่	15.004
เวลา	

ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๒๕๖๗

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจร

เลขที่รับ..... 136

วันที่ - 6 ก.พ. 2567

เวลาที่รับ..... 10.30 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา 136  
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ชักข้อมเกี่ยวกับการขออนุมัติจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกจากราชการโดยคำสั่งลงโทษทางวินัยหรือคำสั่งให้ออกจากราชการ แล้วภายหลังได้รับคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ด้วย สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งมีหนังสือขอหารือเกี่ยวกับกรณีที่มีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพักราชการ หรือออกจากราชการไว้ก่อน หรือลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ แล้วต่อมาสถาบันอุดมศึกษาได้ยกเลิกเพิกถอนคำสั่งหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นอย่างอื่น สถาบันอุดมศึกษาจะสามารถเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการดังกล่าวในช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ตามคำสั่งของสถาบันอุดมศึกษาได้หรือไม่ และจะต้องดำเนินการอย่างไร

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และถูกต้องตามกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจึงขอเรียนว่า ตามข้อ ๓ ของกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้บังคับกับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งตาม กฎ ก.พ.อ. นี้ โดยอนุโลม โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๑ วรรคสอง บัญญัติให้ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีอื่นนอกจากกรณีละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ จะจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือไม่หรือเท่าใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควร ทั้งนี้ กรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่ง กฎ ก.พ.อ. กำหนดให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม จึงต้องขอทำความเข้าใจกับผู้ทำหน้าที่เทียบเคียงกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ดังนั้น หากสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าในช่วงระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษารายใดมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมิใช่กรณีละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ และเห็นสมควรจะเสนอขออนุมัติการจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่บุคคลดังกล่าวเพื่อชดเชยหรือเยียวยาตามสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพึงได้รับ/ให้ดำเนินการเสนอคำขอมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยระบุรายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

/และจัดส่ง...



และจัดส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. เหตุแห่งการมีได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณี ดังนี้

๑.๑ ถูกสั่งพักราชการ

๑.๒ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑.๓ ถูกสั่งลงโทษทางวินัยร้ายแรง (ลงโทษปลดออกหรือไล่ออก)

๑.๔ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ระบุด้วยว่าเป็นกรณีใด)

๒. ลำดับเหตุการณ์การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ที่ได้มีคำสั่งลงโทษทางวินัยหรือ  
คำสั่งให้ออกจากราชการ รวมทั้งคำสั่งพักราชการ แล้วแต่กรณี จนกระทั่งบุคคลดังกล่าวกลับเข้ารับราชการ  
พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาคำสั่ง สำเนารายงานการประชุม หรือสำเนาคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง  
เป็นต้น

๓. ช่วงระยะเวลาที่จะขออนุมัติจ่ายเงินประจำตำแหน่ง (ตั้งแต่วันที่เท่าใดถึงวันที่เท่าใด) และ  
จำนวนเงินประจำตำแหน่งที่เห็นสมควรจะจ่ายทั้งหมด

๔. เหตุผลประกอบการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

๕. ข้อมูลการดำเนินการทางวินัยหลังจากบุคคลดังกล่าวได้กลับเข้ารับราชการแล้ว (หากมี)

๖. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาได้เบิกจ่าย  
ไปแล้ว (หากมี)

๗. ข้อมูลประกอบการพิจารณาที่จำเป็นอื่นๆ (หากมี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววารุณ รุ่งตระการ)

ที่ปรึกษาด้านระบบบริหารการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๔๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘