



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ประกอบกับข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และการอนุมัติให้เปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

มจพ. กรุงเทพฯ จำนวน 31 อัตรา

1. ตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร

ตำแหน่งที่ 1 นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 2 นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 3 นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 4 นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 5 นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 6 นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 7 นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 8 นักวิชาการพัสดุ	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 9 นักวิชาการพัสดุ	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 10 นักวิชาการเงินและบัญชี	2 อัตรา
ตำแหน่งที่ 11 นักวิชาการเงินและบัญชี	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 12 นักวิชาการเงินและบัญชี	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 13 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 14 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 15 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 16 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 17 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 18 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 19 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 20 นักเอกสารสนเทศ	1 อัตรา

-2-

ตำแหน่งที่ 21 บรรณารักษ์	2 อัตรา
ตำแหน่งที่ 22 นักวิเทศสัมพันธ์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 23 วิศวกร	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 24 วิศวกร	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 25 วิศวกร	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 26 วิศวกรไฟฟ้า	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 27 วิศวกร (ป.โท)	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 28 นักวิจัย	2 อัตรา

มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งที่ 29 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 30 นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา

มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งที่ 31 นักวิทยาศาสตร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 32 วิศวกรเครื่องกล	1 อัตรา

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี
(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง) จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งที่ 33 นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 34 นักวิชาการเงินและบัญชี	1 อัตรา

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติที่รับสมัคร หลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

2. อัตราเงินเดือน

- ปริญาตรี 22,690 บาท
- ปริญาโท 25,440 บาท

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบ

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วย ข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

(9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยหรือออกด้วย เหตุผลอย่างอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) , (2) , (8) , (9) และ (10)

(11) ผู้สมัครเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ณ วันที่สมัครสอบแข่งขัน

3.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่รับสมัครปรากฏอยู่ในรายละเอียด เกี่ยวกับการสอบดังนี้

3.3 ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

3.3.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.3.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
3.3.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
3.3.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.3.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.3.6 IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.3.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
3.3.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.3.9 K-StEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.3.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า A1

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่จันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567 ถึงวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567 รับสมัคร วันจันทร์ – วันศุกร์ ภาคเช้า เวลา 08.30 – 11.30 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 15.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบ และเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์ รายละเอียดการประกาศรับสมัคร ดังนี้

4.1.1 มจพ.กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ห้อง 615 ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร เลขที่ 1518 ถ.ประชากรศาสตร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2555-2000 ต่อ 1144 , 1035 , 1036 หรือ <https://hrd.kmutnb.ac.th>

4.1.2 มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี ชั้น 2 อาคารบริหาร เลขที่ 129 หมู่ที่ 21 ตำบลเนินหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร. 037-217-300 ต่อ 7300

4.1.3 มจพ.วิทยาเขตระยอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตระยอง ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. 038-627-000 ต่อ 5106

4.2. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ อัตราละ 150 บาท ทุกตำแหน่ง ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว การรับสมัครมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะให้สมัครสอบเพียงคนละ 1 ตำแหน่งเท่านั้น

4.3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

2.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

2.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

** ทั้งนี้ผู้ที่ถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญา หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ และต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่เหมือนกัน) จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(6) สำเนาใบ ส.ด. 9 หรือ สำเนาใบ ส.ด. 43 (หรือ หลักฐานทางทหารอื่นๆ ถ้ามี) โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(7) ผู้สมัครสอบรายใด หากปรากฏภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

(8) การยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

5.1 รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 16.00 น. ณ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือดูรายละเอียดที่ <https://hrd.kmutnb.ac.th> หรือ Facebook : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.

5.2 กำหนดสอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ 13 กรกฎาคม 2567 (เวลา 08.30 – 16.10 น.) เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ 14 สิงหาคม 2567 (เวลา 16.00 น.)

5.4 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2567 ผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่สอบ ห้องสอบ ก่อนวันเข้าสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง

5.5 ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2567 (เวลา 16.00 น.)

5.6 รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567 (เวลา 09.00 น.)

6. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งในระดับต่าง ๆ

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

7. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

7.1 ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนการสอบตามหลักสูตรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

7.2 ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

7.3 เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8. การบรรจุและแต่งตั้ง

8.1 ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศผลการสอบแข่งขัน

8.2 การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือประกาศผลการสอบขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบแข่งขันที่จะต้องรับทราบประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

8.3 ส่วนการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งต่อ ๆ ไป มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่ได้รับการบรรจุเป็นรายบุคคล โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ที่ผู้สอบแข่งขันได้ระบุไว้ในใบสมัคร

8.4 ถ้าผู้สอบแข่งขันได้รายใดย้ายที่อยู่ให้ติดต่อแจ้งการเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่ทุกครั้ง หากย้ายที่อยู่และไม่แจ้งให้ทราบเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่อาจเรียกตัวให้บรรจุได้ถือเป็นความบกพร่องของผู้สอบแข่งขันได้จะยื่นคำร้องขอขึ้นบัญชีต่อไปอีกไม่ได้

8.5 ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุจะต้องแสดงวุฒิบัตรว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

9. ข้อกำหนดภาระงานและเงื่อนไขการจ้าง

9.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดภาระงาน การทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับสวัสดิการมหาวิทยาลัย เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจดทะเบียนแล้ว รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2563 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่มีผลการสอบมาตรฐาน CEFR ต่ำกว่าระดับ B1 โดยได้ระดับ A1 หรือ A2 พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับการอบรมในโครงการเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก รวบรวมจำนวนชั่วโมงการเข้าอบรมโครงการหรือหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีอายุไม่เกิน 2 ปี ส่งมายังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ก่อนต่อสัญญาลักษณะประจำ ดังนี้

- CEFR ระดับ A2 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 45 ชั่วโมง
- CEFR ระดับ A1 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 60 ชั่วโมง

10. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

10.1 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ และไม่เป็นพิษสงหรือสามเณร

10.2 ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบ ให้ติดต่อกรรมการกลางตรวจสอบหลักฐานก่อน จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

10.3 ผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อยเมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชา ผู้ที่ไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้เริ่มสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเกินกว่า 15 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ยกเว้นวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการอำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร

10.4 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

10.5 เข้าสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเสร็จก่อนจะออกนอกห้องสอบได้หลังจากเวลาผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 นาที นับแต่เริ่มสอบและจะต้องออกไปให้ห่างจากห้องสอบโดยไม่ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน และก่อความรำคาญ

10.6 หากผู้เข้าสอบมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการคุมสอบ หรือประธานดำเนินการสอบในทันที เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุขึ้นเกินควรอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

10.7 ผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการสอบวิชาหนึ่งวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบแข่งขัน

10.8 ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

10.9 ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง และห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

-7-

10.10 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

10.11 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567

ตำแหน่งที่ 1 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 57

บรรจ ญ กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านคณิตศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อักษรศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ 2 ปีขึ้นไปจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานจัดทำและเผยแพร่วารสารวิชาการระดับชาติ (วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ)
2. การพิสูจน์อักษรต้นฉบับบทความ ตำรา และหนังสือ
3. งานเผยแพร่วารสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. จัดทำฐานข้อมูลในงานวารสารวิชาการ
5. ดูแลระบบการจัดทำวารสารออนไลน์
6. การให้ความรู้ในการใช้งานระบบวารสารออนไลน์และ DOI ให้กับผู้ที่สนใจ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาการเบี่ยงกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 2 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 594

บรรจุ ณ ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร การศึกษา คณิตศาสตร์ สถิติ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 480 คะแนน
2.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน
2.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน
2.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน
2.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
2.6 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
2.7 CU - TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน
2.8 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน
2.9 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
2. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
3. พัฒนา จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ
4. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
5. จัดทำรายงานประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
6. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
7. จัดประชุม ฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 3 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 903

บรรจ ฌ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้าน การบริหารจัดการภาครัฐ การศึกษา ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานที่
3. มีความรู้ในวิชาการศึกษา สถิติ การวัดและประเมินผลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
5. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา และคำรับรอง การปฏิบัติงาน กองบริการการศึกษา
2. ประสานงานการจัดทำร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาบัณฑิต
3. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อน มจพ. ก้าวสู่การจัดอันดับ World University Ranking
4. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/วิทยาลัยที่มีความจำเป็นต้องเชิญบุคลากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาร่วมเป็นอาจารย์พิเศษสอนในรายวิชานั้น ๆ และจำนวนอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาโท
5. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ในส่วนที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
6. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลประเมินผลและพัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมด้านบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน
7. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ และสรุปรายงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อตอบสนองต่อนโยบาย แผนการดำเนินงาน และแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย
8. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงรอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน
9. จัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
10. สรุปและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

11. สรุปและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในระบบ UCLAS ประจำปีงบประมาณ ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกองบริการการศึกษา
12. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองบริการการศึกษาเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กองบริการการศึกษา
13. ร่วมปฏิบัติงานฝ่ายสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ
14. ศึกษาและติดตามข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
15. ประสานงานด้านบุคคล ด้านสารบรรณและธุรการของกองบริการการศึกษา
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเขาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 4 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 629

บรรจุ ณ กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมศาสตร์ บริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา
 - 1.1 ปฏิบัติงานเพื่อการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดโครงการของนักศึกษา
 - 1.2 พัฒนารูปแบบการจัดโครงการของนักศึกษา
 - 1.3 ปฏิบัติงานระบบบัญชี 3 มิติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติงานด้านการจัดการครุภัณฑ์กองกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ
 - 2.1 จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุม และจำหน่ายครุภัณฑ์กองกิจการนักศึกษา
3. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนาการศึกษา
 - 3.1 พัฒนาระบบการให้บริการและพัฒนาการศึกษา
4. ปฏิบัติงานเพื่อการส่งเสริมและยกระดับการบริการเพื่อความเสมอภาคและเท่าเทียม
 - 4.1 ประสาน จัดทำ และนำเสนอกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการฯ
5. ปฏิบัติงานเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนในภาพรวมของกองด้านการจัดการขยะเพื่อความยั่งยืน
 - 5.1 สนับสนุน จัดทำ นำเสนอรูปแบบการจัดการขยะเพื่อความยั่งยืนในพื้นที่กิจกรรมนักศึกษา

ส่วนกลางภายในอาคาร 40 ปี มจพ.

6. งานด้านทุนการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 5 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1194

บรรจุ ณ ฝ่ายฝึกอบรมและส่งเสริมงานวิจัย สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านปฏิบัติการ
 - 1.1 ดำเนินงานบริการวิชาการ ตามประเภทของงานบริการวิชาการ งานฝึกอบรมสัมมนา งานทดสอบตรวจสอบ งานให้คำปรึกษา งานบริการวิจัยแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม เอกชน หน่วยงานอิสระหน่วยงานสาธารณะ และชุมชน ตลอดจนดำเนินการโครงการความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
 - 1.2 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการและจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ
2. ด้านการวางแผน

วางแผนทำงานที่ได้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
3. ด้านการประสานงาน
 - 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงานบริการวิชาการตามที่กำหนด
 - 3.2 ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานบริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ด้านการบริการ
 - 4.1 ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านงานบริการวิชาการ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- | | |
|--|-------------|
| ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป | (100 คะแนน) |
| 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล | (40 คะแนน) |
| - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา | |
| - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล | |
| - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า | |

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 6 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1965

บรรจุ ณ สังกัดสำนักงานคนบตี คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร การศึกษา สถิติ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Microsoft office, Adobe Acrobat และโปรแกรมออกแบบ กราฟิกออนไลน์ Canva
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา
2. งานรวบรวม จัดเก็บ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา
3. งานรวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
4. งานจัดทำรายงานประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
5. งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ จัดทำสรุป และจัดเก็บทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ลงฐานข้อมูล
6. ติดต่อประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากภาควิชา เพื่อให้งานด้านวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์
7. การให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ
8. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ
9. ศึกษาและติดตามข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านวิชาการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 7 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1076

บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางบริหาร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษา สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการ ฟัง พูด เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านธุรการ
 - 1.1 ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือด้านการบริการการศึกษาทั้งภายในและภายนอกและการรวบรวม ข้อมูลด้านงานบริการการศึกษา
 - 1.2 ดำเนินการร่างหนังสือโต้ตอบและจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
 - 1.3 จัดทำการจัดเก็บเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ
 - 1.4 ลงทะเบียนรับหนังสือจากระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.5 พิมพ์หนังสือราชการ ภายในและภายนอก มจพ. และหน่วยงานภายนอก
2. ด้านบริการวิชาการการศึกษา
 - 2.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่นักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 2.2 ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาและโครงการตามแผนของงานบริการการศึกษา
 - 2.3 นำเสนอบันทึกการขออนุมัติเงินงบประมาณและเงินรายได้ ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินทุนศิษย์ ก้นกุฏิของคณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 2.4 ดำเนินการจัดทำเอกสารใบยืมเงินโครงการกิจกรรมงานบริการการศึกษา การตรวจสอบเอกสาร การส่งคืนใบยืม
 - 2.5 รับเรื่องเกี่ยวกับนักศึกษา ทุกหน่วยงานภายในคณะ
 - 2.6 ดำเนินการเรื่องคำร้องทั้งระบบ OPS และ เอกสาร
 - 2.7 เทียบแทนรายวิชา เทียบโอนรายวิชา ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
 - 2.8 ขออนุมัตินักศึกษาต่างมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียน มจพ.
 - 2.9 จัดตารางการใช้ห้องปฏิบัติการกลางของคณะฯ ให้สำหรับภาควิชา
 - 2.10 ดำเนินงานสอบกลางภาค / ประจำภาคการศึกษา
 - 2.11 ดำเนินการเรื่องขอสอบซ้ำซ้อน
 - 2.12 ดำเนินงานจัดสรรห้องเรียน ตามขบวนวิชา และตามที่อาจารย์ผู้สอนขอใช้
 - 2.13 งานตอบคำถามเพจ Facebook ของงานวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 2.14 ดำเนินงานลงทะเบียนเพิ่ม/เปลี่ยนตอนเรียน ประจำภาคเรียน
 - 2.15 ขออนุมัติสอนเกินภาระงานโดยไม่เบิกค่าสอน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำค่าสอน

2.16 ดำเนินงานรับเข้าศึกษา ให้ข้อมูลนักศึกษาผู้ปกครอง จัดทำประกาศผลสอบและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการรับเข้าศึกษา

2.17 ช่วยดำเนินการในการจัดประชุมกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

2.18 ดำเนินการจัดประชุม บรรยาย อบรม และสัมมนางานประชุมต่าง ๆ

2.19 ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

2.20 ดำเนินการจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้ในงานสอบ

3. งานด้านประสานงาน

3.1 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่มาขอดูงานและการเรียนการสอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์

3.2 ดำเนินการจัดทำการประชาสัมพันธ์และสื่อออนไลน์เกี่ยวกับการเรียนการสอน

3.3 ดำเนินการประสานงานในการจัดทำโครงการต่าง ๆ

3.4 ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 8 นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ 219
บรรจุ ณ สำนักงานคนบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางการศึกษา พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน การตลาด บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. วางแผนและรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ควบคุม ตรวจสอบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกหมวดรายจ่าย โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบ egp, ระบบพัสดุ 3 มิติ และ Excel
4. ประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับ/จ้างพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯลฯ
5. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับพัสดุในการเบิกจ่าย
6. ควบคุมดูแลพัสดุในคลังพัสดุ
7. ดำเนินการนำพัสดุเข้าคลัง-เบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม
8. ทะเบียนครุภัณฑ์ ออกหมายเลขครุภัณฑ์/เขียนหมายเลขครุภัณฑ์และบาร์โค้ดครุภัณฑ์
9. จัดทำประวัติการซ่อมบำรุงรักษา
10. จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
11. การตรวจสอบรายการเคลื่อนไหววัสดุคงเหลือ
12. การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ
13. งานทะเบียนค่าประกันสัญญา
14. งานตรวจพัสดุประจำปี
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 9 นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ 1654

บรรจุ ณ สำนักงานคนบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางบริหาร การศึกษา พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน การตลาด สถิติ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ คอมพิวเตอร์
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดำเนินการวางแผนและรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกหมวดรายจ่าย โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบ egp ระบบพัสดุ 3 มิติ และ Excel
2. งานควบคุม ตรวจสอบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
3. การประสานงานคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับ/จ้างพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯลฯ
4. งานบริหารหลักประกันสัญญา ทะเบียนค้าประกันสัญญา
5. งานตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด
6. งานจ้างเหมาบริการรายปี และทำเบิกจ่ายทุกเดือน ทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสาร
7. งานจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ นำส่ง จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ และการออกหมายเลขครุภัณฑ์
8. งานบริหารพัสดุ (การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การเก็บรักษา การตรวจสอบ การโอน และการจำหน่ายพัสดุ)
9. งานประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานพัสดุ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ
10. งานจ้างซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ดูแลอุปกรณ์สำนักงาน งานสาธารณูปโภค ควบคุมกำกับ ดูแลมาตรการประหยัดพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน
11. งานยานพาหนะ ซ่อมบำรุงรักษา จัดทำประวัติการจดทะเบียน การต่อทะเบียน รวบรวมสถิติ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
12. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
13. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ
14. ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รายงาน สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 10 นักวิชาการเงินและบัญชี (จำนวน 2 อัตรา)

ตำแหน่งเลขที่ 30 , ตำแหน่งเลขที่ 35

บรรจ ญ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มี การทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีความผ่านอย่างน้อยอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งเลขที่ 30

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. บันทึกบัญชีเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย รายรับในสมุดเงินสรับ-เงินสจ่าย ตั้งหนี้ใบตรวจรับพัสดุ-ใบสำคัญจ่าย บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัสดุคงเหลือ ประจำปี พิมพ์สมุดรายวันทั่วไปประจำเดือน จัดเก็บเอกสารรายรับ - รายจ่าย และบันทึกบัญชีกลับรายการวัสดุ คงเหลือ ณ วันต้นปีงบประมาณ
2. บันทึกบัญชีเงินจัดสรรประจำปี การประเมินรายรับจริง การรับเงินจัดสรรค่าลงทะเบียนหลักสูตร พิเศษของสำนักงานอธิการบดี
3. จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย การใช้ห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดี
4. ตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรายงานค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้างกับบัญชีแยก ประเภทค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ทุกไตรมาส
5. จัดทำงบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร
6. รายงานสรุปยอดเงินรายได้ค่าธรรมเนียมระหว่างการศึกษาประจำปี
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 35

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ให้บริการรับ-จ่ายเงิน เคาน์เตอร์บริการนักศึกษา พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งเอกสาร เพื่อการบันทึกบัญชี
2. ให้บริการ การยืมเงินตรงจ่าย-เงินทุนหมุนเวียนของมหาวิทยาลัย
3. เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล-ค่าเล่าเรียนบุตรของบุคลากร
4. ควบคุมและตรวจสอบการรับเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาหลักสูตรพิเศษ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- | | |
|--|-------------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | (100 คะแนน) |
| 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล | (40 คะแนน) |
| - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา | |
| - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล | |
| - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า | |

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการเงินและบัญชี

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 11 นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 551

บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางพาณิชยศาสตร์ การบัญชี การเงินและการคลัง การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี)

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานตรวจ วิเคราะห์ สรุปความเห็น (งานเขียนหนังสือ) เสนอแนวทางการพิจารณาการขออนุมัติ ใช้เงินทุกหมวดรายจ่าย ทุกแหล่งเงิน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
2. งานควบคุมงบประมาณ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณ เงินจัดสรรให้หน่วยงาน เงินบริการวิชาการ และบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกแหล่งเงิน ทุกหมวดรายจ่าย
3. งานรับ-จ่าย เงินสด-เช็ค ออกใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ทุกแหล่งเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
5. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกแหล่งเงิน ทุกหมวดรายจ่าย
6. งานบันทึกบัญชี วิเคราะห์รายการทางบัญชีของรายจ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย บันทึก ข้อมูลทางบัญชีโปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบดุล งบรายได้รายจ่าย และจัดทำทะเบียน คุมค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
7. งานควบคุมงบประมาณ บันทึกรายจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ตามประเภทของแหล่งเงินให้อยู่ภายใต้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และจัดทำสรุปยอดเงินคงเหลือตามประเภทของแหล่งเงิน
8. งานจัดทำรายงานทางการเงิน
9. งานบริการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ แนะนำ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และติดตามและประสานงานด้านการเบิกจ่ายเงิน ทั้งหน่วยงานภายใน/ภายนอก
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการเงินและบัญชี

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 12 นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 2071

บรรจุ ณ สำนักงานคนบติ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านบัญชี (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
2. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรภาครัฐหรือบริษัทเอกชน ด้านการเงินและบัญชีแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานบริการวิชาการ เงินสวัสดิการ ค่าเช่าร้านค้า ค่าเช่าพื้นที่
2. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงานบริการวิชาการ
3. ตรวจเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย
4. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และชาวต่างประเทศ
5. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี
6. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา
7. จัดเก็บรวบรวมเอกสารด้านการเงินและบัญชี
8. จัดทำทะเบียนคุมเงินค่าเช่าพื้นที่
9. เบิกเงินออกจากบัญชีระบบ 3 มิติ
10. รับเช็คจากกองคลัง
11. เข้าร่วมประชุมและเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาการเบี่ยงกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการเงินและบัญชี

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 13 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ 623

บรรจ ญ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี คณิตศาสตร์ สถิติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ทางด้านการวิเคราะห์ระบบงาน มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรม / ออกแบบระบบ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. พัฒนา/ออกแบบระบบการทำงานของกองแผนงาน
2. ปฏิบัติงานในการจัดทำระบบสารสนเทศและการจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล การวางแผน การติดตามข้อมูล การประเมินผล และการรายงานผลข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ
3. ปฏิบัติงานในการสังเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์งบประมาณและประมวลผลขั้นสูง เพื่อการนำไปใช้ ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและการวางแผนงบประมาณ ตลอดจนโครงการต่าง ๆ รวมถึงการ จัดการข้อมูลเชิง วิเคราะห์และเปรียบเทียบ
4. ปฏิบัติงานในการติดตาม ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะด้านนโยบายและแผนได้
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะ ดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 14 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 1074

บรรจุ ณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา
3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย
4. มีความรู้เรื่องการติดตั้งและบริหารจัดการ Server เช่น Linux, Microsoft เป็นต้น
5. มีความรู้เรื่องปัญหาประติษฐ์
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานราชการได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน
7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ในการทำ web server และ Database Server
2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด
3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัด บนระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งในข้อ 1

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านการปฏิบัติการ
 - 1.1 ติดตั้ง ดูแล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบใช้สายและไร้สาย
 - 1.2 ติดตั้ง ดูแล ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งแม่ข่ายและลูกข่าย
 - 1.3 วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ในแบบ Web Application , Client Application, Mobile Application
 - 1.4 ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน
2. ด้านการวางแผน
 - 2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ทั้งการร่วมวางแผนการทำงานร่วมกับบุคลากรภายในฝ่ายและหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
3. ด้านการประสานงาน
 - 3.1 ประสานงานและทำงานร่วมกับฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกสำนักหอสมุดกลางเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
 - 3.2 ชี้แจง ให้ความคิดเห็น ให้รายละเอียด ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ด้านการบริการ
 - 4.1 ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และตอบปัญหาด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ
 - 4.2 ให้ความรู้ด้วยการเป็นวิทยากร อบรมการใช้งานสารสนเทศห้องสมุด

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 15 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 991

บรรจุ ณ ฝ่ายสารสนเทศและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการสารสนเทศเพื่อเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างโมเดล 3 มิติได้
3. มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และ Microsoft Project ได้เป็นอย่างดี
4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านปฏิบัติการ
 - 1.1 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูปเพื่ออำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
 - 1.2 ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่งและคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
 - 1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอนถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องให้มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ด้านการวางแผน

วางแผนทำงานที่รับผิดชอบและร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
3. ด้านการประสานงาน
 - 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงานบริการวิชาการตามที่กำหนด
 - 3.2 ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานบริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ด้านการบริการ
 - 4.1 ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีความจริงเสมือน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

4.2 จัดหา และจัดเก็บข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีความจริงเสมือน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องสนับสนุนภารกิจหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ##### 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

ตำแหน่งที่ 16 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 1730

บรรจุ ณ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ของคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน
4. มีความสามารถในการดูแลและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายไร้สายเบื้องต้น
5. มีความสามารถในการออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน และเว็บไซต์วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา (ระบบ TCI)

6. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้

7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบปฏิบัติการตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย และการบริหารจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูป (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาปฏิบัติเอง)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ รวมถึงติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งสำเร็จรูป การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย การประสานงานการแก้ไขปัญหาระบบงานส่วนกลาง เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานตามข้อกำหนดคุณลักษณะของหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ตามลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน
3. สามารถออกแบบและพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันของหน่วยงาน โดยสามารถพัฒนาด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ หรือเว็บไซต์สำเร็จรูป CONTENT MANAGEMENT SYSTEMS (CMS)
4. ออกแบบการจัดเก็บฐานข้อมูลเบื้องต้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลด้วยแอปพลิเคชันพื้นฐานที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
5. ดูแล และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ของหน่วยงาน
6. ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ให้การอบรมทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
8. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (ผู้สอบสามารถนำแฟ้มผลงานมานำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 17 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 572

บรรจุ ณ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถทางด้านการติดตั้งคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ระบบปฏิบัติการวินโดวส์เซิร์ฟเวอร์ หรือระบบปฏิบัติการลินุกซ์เซิร์ฟเวอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน และการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันเบื้องต้น
4. มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ รวมถึงติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งสำเร็จรูปต่างๆ
5. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน หรือโมบายแอปพลิเคชัน (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาปฏิบัติเอง)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. พัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน และพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันเบื้องต้น
2. สามารถจัดทำเว็บไซต์ และออกแบบเว็บไซต์ในรูปแบบ Frameworks หรืออื่น ๆ ที่ดีกว่าหรือทดแทนได้
3. ติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ รวมถึงติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งสำเร็จรูป การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
4. ควบคุมดูแล และติดตามการติดตั้งหรือบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการระบบ
5. ดูแล และบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์
6. ดูแล และบริหารจัดการระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS : Learning Management System) รวมถึงการพัฒนาระบบให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น
7. แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของนักศึกษา และผู้ใช้งาน
8. ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์
9. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
10. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (ผู้สอบสามารถนำแฟ้มผลงาน มานำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 18 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 2093

บรรจุ ณ สำนักงานคนบตี คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้และทักษะด้าน Web database อาทิเช่น Oracle, MySQL, PostgreSQL
3. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับภาษาคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น PHP, Python, Java
4. มีความสามารถในการ ฟัง พูด เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
5. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. จัดการข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ให้ครอบคลุมและครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ABET เพื่อดำเนินการตามมาตรฐาน
2. ออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลการจัดการศึกษาระดับรายวิชาในหลักสูตรให้เป็นระบบมีความปลอดภัย เรียกดูข้อมูลได้อย่างสะดวก นำเสนอผลสรุปอย่างเป็นระบบ จัดการข้อมูลแบบบูรณาการเพื่อประมวลผลผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา ระดับตัวชี้วัดสมรรถนะ ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ออกแบบระบบจัดการการประเมินผลระดับรายวิชา ระดับตัวชี้วัดสมรรถนะ ระดับผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับ Performance Indicators, Rubrics, Assessment Forms และอื่น ๆ เพื่อให้การประมวลผลมีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และลดภาระงานด้านเอกสาร
4. การออกแบบระบบ รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน นายจ้าง กรรมการที่ปรึกษาฯ และกลุ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กำกับดูแลช่องทางการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือแอปพลิเคชัน เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำกับมาตรฐานหลักสูตร
6. ออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลข้อสอบ ผลงานนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการประมวลผลและตรวจประเมินหลักสูตร
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 19 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 563

บรรจุ ณ ฝ่ายสื่อการเรียนการสอน สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ดี
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบการออกแบบวิเคราะห์เนื้อหาบทเรียน ร่างลำดับบทเรียน ปฏิบัติการออกแบบและสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้โปรแกรม Adobe Animate/Microsoft powerpoint และโปรแกรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาปฏิบัติเอง)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ประเภทสื่อดิจิทัลและสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ออกแบบและสร้างสื่อการเรียนประเภทต่าง ๆ เช่น ใบเนื้อหา ใบงาน หนังสือ/ตำรา/สไลด์ อิเล็กทรอนิกส์ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และบทเรียนออนไลน์
3. ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรม Adobe Animate, Photoshop, illustrator, InDesign, After Effects Blender ในการออกแบบสร้างสื่อการเรียนการสอน และงานกราฟิก
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาการระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (ผู้สอบสามารถนำแฟ้มผลงานมา นำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 20 นักเอกสารสนเทศ ตำแหน่งเลขที่ 1135

บรรจุ ณ ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ
2. มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ รวมทั้งมีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้
3. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network
4. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่าย ได้เป็นอย่างดี และหากสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
5. มี Portfolio หรือผลงานการออกแบบ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
6. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้เป็นอย่างดี
7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Information Services)
 - 1.1 บริการตอบคำถามและค้นคว้าทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.2 บริการแนะนำและสืบค้นฐานห้องสมุด และสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.3 บริการนำชมห้องสมุด บริการแนะนำ อบรม บรรยาย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.4 งานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
2. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสมาชิก
 - 2.1 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.2 บริการสมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก/ลาออกของสมาชิก
 - 2.3 บริการแนะนำวิธีการหาหนังสือบนชั้น / กรณีผู้ใช้บริการหาหนังสือไม่พบ
 - 2.4 ตรวจสอบความถูกต้องการจัดเรียงหนังสือบนชั้น
3. งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
 - 3.1 งานจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการและข้อมูลขององค์กรทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 3.2 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และ สร้าง Video เคลื่อนไหว
4. งานบริการพื้นที่ Co Working Space
 - 4.1 บริการห้อง Smart Room
 - 4.2 ดูแลอุปกรณ์ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักเอกสารสนเทศ

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเขาว์ปัญญา (สามารถนำ Portfolio หรือ ผลงานการออกแบบ มานำเสนอได้)

.....

ตำแหน่งที่ 21 บรรณารักษ์ จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ 380, ตำแหน่งเลขที่ 845 ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณรักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ
2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้
3. มีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้
4. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network
5. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่ายได้ เป็นอย่างดี และหากสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
6. มี Portfolio หรือผลงานการออกแบบ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
7. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้เป็นอย่างดี
8. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Information Services)
 - 1.1 บริการตอบคำถามและค้นคว้าทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.2 บริการแนะนำและสืบค้นฐานห้องสมุด และสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.3 บริการให้คำปรึกษาด้านวิจัย (Research help Desk) ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.4 บริการนำชมห้องสมุด บริการแนะนำ อบรม บรรยายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.5 งานจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการและข้อมูลขององค์กรทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.6 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และสร้าง Video เคลื่อนไหว
 - 1.7 บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรม โดยใช้โปรแกรม Endnote, Zotero และ Mendeley
 - 1.8 งานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
2. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสมาชิก
 - 2.1 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.2 บริการสมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก/ลาออกของสมาชิก
 - 2.3 บริการแนะนำวิธีการหาหนังสือบนชั้น / กรณีผู้ใช้บริการหาหนังสือไม่พบ
 - 2.4 ตรวจสอบความถูกต้องการจัดเรียงหนังสือบนชั้น
3. งานประสานงานกับห้องสมุดวิทยาเขตและห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น

4.1 งานบริการยืมระหว่างห้องสมุดและระหว่างวิทยาเขต

4.2 บริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สามารถนำ Portfolio หรือ ผลงานการออกแบบ มานำเสนอได้)

.....

ตำแหน่งที่ 22 นักวิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ 2000

บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ภาษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด นิเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือคุณวุฒิอื่นในหลักสูตรนานาชาติ
2. มีความรู้ด้านวิเทศสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ และภาษาต่างประเทศ
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานได้
4. มีทักษะและความสามารถในการร่าง โต้ตอบ แปลเอกสารภาษาอังกฤษ
5. มีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนในระดับดีมาก
6. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

6.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน
6.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน
6.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน
6.4 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน
6.5 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานเอกสารด้านการต่างประเทศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.1 งานร่าง โต้ตอบ และแปลเอกสาร ประกาศ อีเมล เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.2 งานประชาสัมพันธ์ข่าวและทุนการศึกษาระหว่างประเทศ
 - 1.3 งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ
 - 1.4 งานข้อมูลข่าว ร่างข่าว ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยนานาชาติ เป็นภาษาอังกฤษ
 - 1.5 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกิจอันเกี่ยวกับการต่างประเทศ
 - 1.6 งานเตรียมการประชุม บันทึก และจัดทำรายงานการประชุม ภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์
2. งานประสานงานบุคลากรชาวต่างประเทศในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ
 - 2.1 ประสานงานการจัดทำสัญญาจ้าง / ต่อสัญญาจ้างของบุคลากรชาวต่างประเทศ และใบอนุญาตทำงานของบุคลากรชาวต่างประเทศ
 - 2.2 ดำเนินงานด้านวีซ่าสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศ
 - 2.3 ประสานงานดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยนานาชาติ
3. งานประสานงานนักศึกษาชาวต่างประเทศ
 - 3.1 ดำเนินงานด้านวีซ่าสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
 - 3.2 ประสานงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษาในส่วนของนักศึกษาชาวต่างประเทศ
 - 3.3 ประสานงานดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาชาวต่างประเทศในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ
 - 3.4 ประสานงานด้านทุนการศึกษาและนักศึกษาทุนชาวต่างประเทศ

4. งานข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องด้านการต่างประเทศ ศึกษารายละเอียด รวบรวม เตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ รายงาน บันทึก จัดเก็บ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย

- 4.1 ข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ
- 4.2 ข้อมูลการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างประเทศ
- 4.3 ข้อมูลการศึกษาและความเป็นอยู่ของนักศึกษาชาวต่างประเทศ
- 4.4 ข้อมูลทุนการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงานระหว่างประเทศ

5. งานต้อนรับ จัดการรับรองแขกชาวต่างประเทศของวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและนอกสถานที่

6. งานประสานงานโครงการกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ อาทิ บันทึกข้อตกลงทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยนานาชาติและหน่วยงานในต่างประเทศ การจัดกิจกรรมทางวิชาการระหว่างประเทศ การศึกษาดูงาน เยี่ยมชมหน่วยงาน การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนบุคลากร และนักศึกษาระหว่างประเทศ

7. งานประสานงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม

- 7.1 กิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ
- 7.2 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ
- 7.3 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาและการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมแก่ บุคลากร และนักศึกษา
- 7.4 กิจกรรมอบรม สัมมนา บรรยายพิเศษ ตามความร่วมมือระดับนานาชาติ

8. งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร เพื่อส่งเสริมการเป็นที่รู้จักในระดับประเทศและนานาชาติ อาทิ การจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ การออกประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนที่มีหลักสูตรภาษาอังกฤษ โรงเรียนหลากหลายภาษาและโรงเรียนนานาชาติ การเข้าร่วมจัดนิทรรศการการศึกษา

9. งานด้านการวางแผน โดยมีบทบาทในการให้ความคิดเห็น ร่วมวางแผนการพัฒนางานด้านการต่างประเทศของวิทยาลัยนานาชาติร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

10. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงาน
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)****ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ**

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)****ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิทยาศาสตร์****ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง****(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 23 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 570

บรรจุ ณ อุทยานเทคโนโลยี มจพ.

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ รวมถึงระบบ Network และ Website
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานได้
4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดูแลรักษาซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครือข่ายภายในของหน่วยงานอุทยานเทคโนโลยี มจพ.
2. บริการให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายให้กับอาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในอาคารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. รวมทั้งศูนย์ปฏิบัติการภายใต้สังกัด หน่วยงานอุทยานเทคโนโลยี มจพ.
3. สร้าง และดูแลระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการพัฒนางานบริการวิชาการ การบำรุงรักษางาน วิศวกรรมของอาคารอุทยานเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยใช้เทคโนโลยี ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
4. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และองค์กรที่เกี่ยวข้องทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ปฏิบัติการออกแบบ และพัฒนาชุดคำสั่งระบบชุดคำสั่งประยุกต์ (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคลมาเอง)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะ ดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาการเบี่ยงกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 24 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 782

บรรจุ ณ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ สำนักงานคณบดี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ด้านวิศวกรรมอุตสาหการ
2. มีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้า ระบบการสื่อสาร ระบบประปา และระบบ CCTV
3. มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของระบบสาธารณูปโภค
4. มีความสามารถวางแผนการทำงานได้ดี
5. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดูแลรักษาติดตั้งและซ่อมบำรุงไฟฟ้า โทรศัพท์ และงานระบบอาคารทั่วไป
2. ดูแลมาตรฐานความปลอดภัย
3. ควบคุมดูแลอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
4. วางแผนงานและควบคุมด้านการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า
5. บริการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ด้านอิเล็กทรอนิกส์ให้กับบุคลากรของส่วนงานและนักศึกษา
6. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
7. จัดทำ และสำรวจข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และระบบสาธารณูปโภคของส่วนงาน
8. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้บริการที่เกี่ยวข้องในด้านไฟฟ้า และด้านอุตสาหกรรม
9. เป็นคณะกรรมการของคณะ และที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)
 - 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 - 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา
 - 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาการเบี่ยงกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 25 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 1198

บรรจุ ณ ฝ่ายบริการอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการควบคุมอัตโนมัติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ในระบบควบคุมอัตโนมัติ/ความรู้เบื้องต้นด้านหุ่นยนต์
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านปฏิบัติการ
 - 1.1 ออกแบบ คำนวณ วางแผนผังทางด้านวิศวกรรมเครื่องกลเมคคาทรอนิกส์ ตรวจสอบแก้ไขแบบ กำหนดรายละเอียด ประมาณราคาเกี่ยวกับการสร้าง ติดตั้ง ซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องกล เพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง ปลอดภัยและประหยัดพลังงาน
 - 1.2 ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา เก็บรวบรวมข้อมูลทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน
 - 1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษา สถานประกอบการ ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ด้านการวางแผน
 - วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
3. ด้านการประสานงาน
 - 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
 - 3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ด้านการบริการ
 - 4.1 ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
 - 4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 26 วิศวกรไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ 538

บรรจุ ณ ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ไฟฟ้าม้ากำลัง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีใบประกอบวิชาชีพจากสภาวิศวกร (กว.) งานไฟฟ้าม้ากำลัง
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานด้านปฏิบัติการ
 - 1.1 ออกแบบ คำนวณ วางแผนผังทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ตรวจสอบแก้ไขแบบกำหนดรายละเอียดประมาณราคาเกี่ยวกับการสร้าง ติดตั้ง ซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน
 - 1.2 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเก็บรวบรวมข้อมูลทางวิศวกรรมไฟฟ้า ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน
 - 1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. งานด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
3. งานด้านการประสานงาน
 - 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
 - 3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
4. งานด้านการบริการ
 - 4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
 - 4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 27 วิศวกร (ปริญญาโท) ตำแหน่งเลขที่ 1550

บรรจุ ณ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะอย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำ
2. ควบคุมและดูแลรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะให้สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ
3. สนับสนุนในการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบและคำนวณทางด้านวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะ
4. สนับสนุนและให้คำปรึกษาข้อมูลทางด้านเทคนิคเพื่อให้โครงการต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์
5. สนับสนุนการทำงานของสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะ โดยใช้ทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์ และเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในภาษาพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบและโครงข่ายการสื่อสารทั้งในรูปแบบมีสายและไร้สาย
6. พัฒนาความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือทดสอบทั้งหมดในห้องปฏิบัติการ ทั้งความรู้ทางทฤษฎี ทักษะเชิงเทคนิค การนำไปใช้งาน การจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้วยการฝึกซ้อมและปฏิบัติรวมทั้งเรียนรู้ด้วยตนเอง
7. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงเทคนิคของงานวิจัยและห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาการระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 28 นักวิจัย (จำนวน 2 อัตรา)

ตำแหน่งเลขที่ 1436 , ตำแหน่งเลขที่ 1556

บรรจุ ณ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
2. เคยเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งเลขที่ 1436

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ตรวจสอบ จัดการข้อมูล ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล ประกอบการดำเนินการศึกษาวิจัย และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
2. ปฏิบัติงานตามแผนงานและกระบวนการด้านบริการวิชาการ ด้านบริการวิเคราะห์ ทดสอบ และดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
3. จัดลำดับความสำคัญ วางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานในการทำงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกับนักวิจัย หัวหน้าโครงการหรือหน่วยงานอื่น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
5. ประสานงานกับนักศึกษาภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการขอใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการศึกษา งานวิจัย และบริการวิชาการ
6. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมระบบซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ
7. ควบคุมและดูแลรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมระบบซอฟต์แวร์ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 1556

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ตรวจสอบ จัดการข้อมูล ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล ประกอบการดำเนินการศึกษาวิจัย และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
2. ปฏิบัติงานตามแผนงานและกระบวนการด้านบริการวิชาการ ด้านบริการวิเคราะห์ ทดสอบ และดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์

3. จัดลำดับความสำคัญ วางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ประสานงานในการทำงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกับนักวิจัย หัวหน้าโครงการหรือหน่วยงานอื่น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

5. ประสานงานกับนักศึกษาภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการขอใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการศึกษา งานวิจัย และบริการวิชาการ

6. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมระบบซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ

7. ควบคุมและดูแลรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมระบบซอฟต์แวร์ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิจัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

มจร. วิทยาเขตปราจีนบุรี

ตำแหน่งที่ 29 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 1350

บรรจุ ณ กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางบริหาร กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์รัฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานด้านบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับ บันทึกการมาปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้อำนวยการทราบ จัดทำรายงานผลการมาปฏิบัติงาน (ขาด ลา มา สาย) ประจำเดือน จัดทำใบลงชื่อปฏิบัติงาน ใบลงชื่อลงเวลาประจำเดือน
2. จัดทำใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า - น้ำประปา บ้านพักอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ร้านค้า และบริษัท ฯลฯ
3. ทำหน้าที่เลขานุการการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม และออกมติที่ประชุม
4. จัดทำบันทึกการใช้รถของหน่วยงานประจำเดือน
5. จัดทำรายงานการแจ้งซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ งานทำความสะอาดของหน่วยงาน
6. จัดทำสัญญาร้านค้าของหน่วยงาน
7. ร่างและพิมพ์หนังสือติดต่อภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. จัดทำคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
9. รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
10. งานบริหารความเสี่ยง
11. งานควบคุมภายใน
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 30 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1576

บรรจุ ณ สำนักงานคนบดี คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สถิติ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบ จนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมี คะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา งานด้านวินัยและพัฒนานักศึกษา งานด้านทุนการศึกษา งานด้านนักศึกษา วิชาทหาร งานสโมสรนักศึกษา งานแนะแนวการศึกษา

2. ปฏิบัติงานธุรการ รับ-ส่ง หนังสือภายใน-ภายนอก งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร จัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การเตรียมการจัดประชุม อบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้อง กิจการนักศึกษา

3. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหา และ ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้นักศึกษาและผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์

4. งานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผน นโยบายของหน่วยงาน

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาการระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

มจพ. วิทยาเขตระยอง

ตำแหน่งที่ 31 นักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ 14

บรรจุ ณ สำนักงานคนบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากระบวนการอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม จุลชีววิทยา ชีววิทยา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (เน้นชีววิทยาและจุลชีววิทยา) และคุณวุฒิด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

1.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการชีววิทยา สารสำคัญ รายวิชาปฏิบัติการชีวเคมีสารสำคัญ และรายวิชาปฏิบัติการจุลชีววิทยาทั่วไป รวมถึงรายวิชาปฏิบัติการ ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพที่เกี่ยวข้องทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท

1.2 ดูแล บำรุงรักษา และแนะนำการใช้งานอุปกรณ์รวมถึงเครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

1.3 สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนของคณาจารย์ผู้สอนรายวิชาปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ชีวภาพตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานวิจัยและบริการวิชาการ

2.1 จัดเตรียมข้อมูล จัดทำรายงาน และสนับสนุนการยกระดับห้องปฏิบัติการชีวภาพให้ได้รับรอง มาตรฐาน เช่น มาตรฐาน BSL และมาตรฐาน ESPrEL

2.2 บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพทั้งการวิเคราะห์ทดสอบ การเยี่ยมชมดูงาน และการ ฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

2.3 สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงานวิจัยและบริการวิชาการของหัวหน้าห้องปฏิบัติการชีวภาพ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารด้านวิทยาศาสตร์

3.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และ สื่อสารงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิทยาศาสตร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 32 วิศวกรเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ 94

บรรจุน สำนักงานคนบตี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมยานยนต์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. วางแผน ปรับปรุง พัฒนาระบบ ดูแลรักษาเครื่องจักร/เครื่องยนต์ ให้มีประสิทธิภาพ
2. วางแผน ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการด้านเครื่องกล/ยานยนต์
3. วางแผน ดูแลระบบ การบริหารทรัพย์สิน
4. ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น
5. ดูแลรักษาเครื่องมือ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ และอะไหล่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของคณะ
6. เตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะ
7. ติดต่อ ประสานงาน ให้บริการและคำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับบริการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะ ดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรเครื่องกล

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี
(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

ตำแหน่งที่ 33 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 63

บรรจุ ณ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี
(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจอุตสาหกรรม คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การศึกษา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดการศึกษา งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานวิชาการ ระบบสารสนเทศ ตารางสอน ตารางสอบ การออกฝึกงาน ภาคฤดูร้อน งานแนะแนว การจัดโครงการและกิจกรรม
2. จัดทำเอกสารบันทึกข้อความ เอกสารคำร้องและแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
3. ประชาสัมพันธ์ด้านงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานวิชาการ โครงการและกิจกรรม
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานหลักสูตรและงานประกันคุณภาพด้านการจัดการศึกษา
5. ควบคุมดูแลระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา และตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อสอบถาม ทั้ง ณ สถานที่จัดการเรียนการสอน และผ่านช่องทางออนไลน์
6. จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารการประชุม ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม และบันทึก รายงานการประชุม ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
7. ติดตามประเมินผล สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
8. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบริการวิชาการ และประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม ของศูนย์วิจัย และฝึกอบรมฯ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 34 นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 2076

บรรจุ ณ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน การเงินและการธนาคาร การเงินและการคลัง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงาน
2. ดำเนินการวางแผน และจัดทำงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี
3. ดำเนินการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้
4. ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับเงินเดือน สวัสดิการ ประกันสังคม ของบุคลากรในหน่วยงาน
5. ดำเนินการเบิกจ่าย และเคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของหน่วยงาน
6. ดำเนินการจัดทำบัญชีต่างๆ รวมถึงระบบ 3 มิติ
7. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
8. ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมเอกสารด้านการเงินและบัญชี
9. ดำเนินการจัดทำรายงานผลด้านการเงินและบัญชี
10. ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลรายรับรายจ่ายของหน่วยงาน
11. ดำเนินการคุมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
12. ดำเนินการจัดทำรายงานงบประมาณคงเหลือ
13. ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ
14. ดำเนินการออกใบเสร็จต่างๆ
15. ดำเนินการ นำฝากเงิน - ถอนเงิน ณ ธนาคารกรุงไทย
16. ดำเนินการลงรายรับประจำวันและนำส่งรายงานรายรับส่งกองคลัง
17. ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
18. ดำเนินการบันทึกบัญชี รายรับ-รายจ่าย
19. ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน
20. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการการเงินและบัญชี

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

สรุปตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
1	นักวิชาการศึกษา - กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี	57	1. ปริญญาตรี ทางด้าน คณิตศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อักษรศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์การทำงานด้านวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ 2 ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
2	นักวิชาการศึกษา - ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	594	1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร การศึกษา คณิตศาสตร์ สถิติ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 2.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 480 คะแนน 2.2 TOEFL (Computer-based) ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน 2.3 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน 2.4 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน 2.5 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน 2.6 TU - GET (1000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน 2.7 CU -TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน 2.8 K-STEP ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน 2.9 CEFR ไม่ต่ำกว่า B1

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
3	นักวิชาการศึกษา - กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	903	1. ปริญญาตรีทางด้าน การบริหารจัดการภาครัฐ การศึกษา ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสน- ศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ 3. มีความรู้ในวิชาการศึกษา สถิติ การวัดและประเมินผล อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ 4. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และ สรุปเหตุผล 5. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 6. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม 7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผล การทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบัน ทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีความคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
4	นักวิชาการศึกษา - กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	629	1. ปริญญาตรี ทางการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมศาสตร์ บริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผล การทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบัน ทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีความคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
5	นักวิชาการศึกษา - ฝ่ายฝึกอบรมและส่งเสริมงานวิจัย สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ อุตสาหกรรม	1194	1. ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผล การทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
6	นักวิชาการศึกษา - สังกัดสำนักงานคณบดี คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม	1965	1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร การศึกษา สถิติ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Microsoft office, Adobe Acrobat และโปรแกรมออกแบบกราฟิกออนไลน์ Canva 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
7	นักวิชาการศึกษา - สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	1076	1. ปริญญาตรีทางบริหาร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษา สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีความสามารถในการ ฟัง พูด เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
8	นักวิชาการพัสดุ - สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	219	1. ปริญญาตรี ทางการศึกษา พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน การตลาด บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
9	นักวิชาการพัสดุ - สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล	1654	1. ปริญญาตรีทางบริหาร การศึกษา พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน การตลาด สถิติ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
10	นักวิชาการเงินและบัญชี (จำนวน 2 อัตรา) - กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	30 35	1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
11	นักวิชาการเงินและบัญชี - สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	551	1. วุฒิปริญญาตรี ทางพาณิชยศาสตร์ การบัญชี การเงินและการคลัง การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่งตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
12	นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	2071	1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านบัญชี (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรภาครัฐหรือบริษัทเอกชนด้านการเงินและบัญชีแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่งตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
13	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	623	1. ปริญญาตรี คณิตศาสตร์ สถิติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ทางด้านการวิเคราะห์ระบบงาน มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรม / ออกแบบระบบ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่งตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
14	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง	1074	1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) 2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา 3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย 4. มีความรู้เรื่องการติดตั้งและบริหารจัดการ Server เช่น Linux, Microsoft เป็นต้น 5. มีความรู้เรื่องปัญหาประดิษฐ์ 6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานราชการได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน 7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบ จากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3) <u>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</u> 1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ในการทำ web server และ Database Server 2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด 3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัดบนระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งในข้อ 1
15	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ฝ่ายสารสนเทศและอุตสาหกรรม สัมพันธ์ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ อุตสาหกรรม	991	1. ปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการสารสนเทศเพื่อเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างโมเดล 3 มิติได้ 3. มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และ Microsoft Project ได้เป็นอย่างดี 4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบ จากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
16	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	1730	1. ปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ของคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 3. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน 4. มีความสามารถในการดูแลและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายไร้สายเบื้องต้น 5. มีความสามารถในการออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน และเว็บไซต์วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา (ระบบ TCI) 6. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้ 7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผล การทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่าง หนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3) (ผู้สอบสามารถนำแฟ้มผลงานมานำเสนอในการสอบ สัมภาษณ์ได้) <u>มีการทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียน</u> 1.ทดสอบปฏิบัติการตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย และการบริหารจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูป (ผู้สอบต้องนำ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาปฏิบัติเอง)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
17	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	572	1. ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถทางด้านการติดตั้งคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ระบบปฏิบัติการวินโดวส์เซิร์ฟเวอร์ หรือระบบปฏิบัติการลินุกซ์เซิร์ฟเวอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 3. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน และการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันเบื้องต้น 4. มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ รวมถึงติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งสำเร็จรูปต่างๆ 5. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างน้อยหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3) (ผู้สอบสามารถนำแฟ้มผลงานมานำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้) <u>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</u> 1. ทดสอบการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน หรือโมบายแอปพลิเคชัน (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาปฏิบัติเอง)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
18	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	2093	1. ปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้และทักษะด้าน Web database อาทิเช่น Oracle, MySQL, PostgreSQL 3. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับภาษาคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น PHP, Python, Java 4. มีความสามารถในการ ฟัง พูด เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี 5. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ จากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผล การทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
19	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา - ฝ่ายสื่อการเรียนการสอน สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	563	1. ปริญญาตรี ทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. สามารถพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ดี 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ จาก สถาบัน ทด สอบ ที่ มี การ ทด สอบ จน ถึง วันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมี คะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3) (ผู้สอบสามารถนำแฟ้มผลงานมานำเสนอในการสอบ สัมภาษณ์ได้) <u>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</u> 1. ทดสอบการออกแบบวิเคราะห์เนื้อหาบทเรียน ร่างลำดับบทเรียน ปฏิบัติการออกแบบและสร้างสื่อการเรียน การสอน โดยใช้โปรแกรม Adobe Animate/Microsoft powerpoint และโปรแกรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาปฏิบัติเอง)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
20	นักเอกสารสนเทศ - ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	1135	1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ 2. มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ รวมทั้งมีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้ 3. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network 4. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูล นำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่าย ได้เป็นอย่างดี และหากสามารถตัดต่อ Video ทำ ภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่ง เบื้องต้นได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ) 5. มี Portfolio หรือผลงานการออกแบบ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ) 6. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้เป็นอย่างดี 7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบ จากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผล การทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใด อย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3) (สามารถนำ Portfolio หรือผลงานการออกแบบ มานำเสนอได้)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
21	บรรณารักษ์ (จำนวน 2 อัตรา) - ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	380 845	1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์ และบรรณรักษ์ศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ 2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ 3. มีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้ 4. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network 5. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูล นำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่ายได้เป็นอย่างดี และหากสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ) 6. มี Portfolio หรือผลงานการออกแบบ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ) 7. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้เป็นอย่างดี 8. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบ จากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3) (สามารถนำ Portfolio หรือผลงานการออกแบบ มานำเสนอได้)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
22	นักวิเทศสัมพันธ์ - สำนักงานคณบดี วิทยาลัย นานาชาติ	2000	1. ปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ภาษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด นิเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือคุณวุฒิอื่นในหลักสูตรนานาชาติ 2. มีความรู้ด้านวิเทศสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ และภาษาต่างประเทศ 3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อีเมลส่งคอมออนไลน์ในการทำงานได้ 4. มีทักษะและความสามารถในการร่าง ได้ตอบ แพลเอกสาร ภาษาอังกฤษ 5. มีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนในระดับดีมาก 6. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก บรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 6.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน 6.2 TOEFL (Computer-based) ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน 6.3 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน 6.4 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน 6.5 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน
23	วิศวกร - อุทยานเทคโนโลยี มจพ.	570	1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ รวมถึงระบบ Network และ Website 3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อีเมลส่งคอมออนไลน์ในการทำงานได้ 4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3) <u>มีการทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียน</u> 1. ปฏิบัติการออกแบบ และพัฒนาชุดคำสั่งระบบ และชุดคำสั่งประยุกต์ (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาปฏิบัติเอง)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
24	วิศวกร - คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ สำนักงานคณบดี	782	1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ด้านวิศวกรรมอุตสาหการ 2. มีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้า ระบบการสื่อสาร ระบบประปา และระบบ CCTV 3. มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของระบบ สาธารณูปโภค 4. มีความสามารถวางแผนการทำงานได้ดี 5. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
25	วิศวกร - ฝ่ายบริการอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ อุตสาหกรรม	1198	1. ปริญญาตรี ทางวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยี วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ การควบคุมอัตโนมัติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ในระบบควบคุมอัตโนมัติ/ความรู้เบื้องต้นด้านหุ่นยนต์ 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
26	วิศวกรไฟฟ้า - ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	538	1. ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีใบประกอบวิชาชีพจากสภาวิศวกร (กว.) งานไฟฟ้ากำลัง 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
27	วิศวกร (ปริญญาโท) - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบ คอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	1550	1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือ ครุศาสตรบัณฑิตสาขามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
28	นักวิจัย (จำนวน 2 อัตรา) - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบ คอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	1436 1556	1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ ภาษาอังกฤษ) 2. เคยเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
29	มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 2 อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี สำนักงานอธิการบดี	1350	1. ปริญญาตรี ทางบริหาร กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
30	นักวิชาการศึกษา - สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีและการจัดการ อุตสาหกรรม	1576	1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สถิติ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
31	มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 2 อัตรา นักวิทยาศาสตร์ - สำนักงานคนบตี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	14	1. ปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา กระบวนการอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม จุลชีววิทยา ชีววิทยา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (เน้นชีววิทยาและ จุลชีววิทยา) และคุณวุฒิด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพอื่น ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
32	วิศวกรเครื่องกล - สำนักงานคนบตี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	94	1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมยานยนต์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผล การทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
33	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง) จำนวน 2 อัตรา	63	1. ปริญญาตรี ทางด้านบริหาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจอุตสาหกรรม คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การศึกษา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างน้อยหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
34	นักวิชาการเงินและบัญชี - กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากร มนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม	2076	1. ปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน การเงินและการธนาคาร การเงินและการคลัง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างน้อยหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ปฏิทินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

.....

วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567 – วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567 รับสมัคร (วันจันทร์ – วันศุกร์)

- ภาคเช้าเวลา 08.30 - 11.30 น.

- ภาคบ่ายเวลา 13.00 - 15.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยของทางราชการ)

ดูรายละเอียด <https://hrd.kmutnb.ac.th>

Facebook : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.

วันศุกร์ที่	28	มิถุนายน 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (เวลา 16.00 น.)
วันเสาร์ที่	13	กรกฎาคม 2567	สอบข้อเขียน
วันพุธที่	14	สิงหาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)
วันอังคารที่	20	สิงหาคม 2567	สอบสัมภาษณ์
วันอังคารที่	27	สิงหาคม 2567	ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)
วันพฤหัสบดีที่	5	กันยายน 2567	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน (เวลา 09.00 น.)

หมายเหตุ : ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์

.....