



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ประกอบกับข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และการอนุมัติให้เปิดสอบแข่งขัน
พนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุม
ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ดังนี้

มจพ. กรุงเทพฯ จำนวน 16 อัตรา

1. ตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร

ตำแหน่งที่ 1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 2	นักประชาสัมพันธ์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 3	นักวิเทศสัมพันธ์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 4	นักเอกสารสนเทศ	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 5	บรรณารักษ์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 6	นิติกร	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 7	นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 10	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 11	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 12	วิศวกรไฟฟ้า	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 13	วิศวกรเครื่องกล	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 14	วิศวกร (ปริญญาโท)	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 15	นักวิจัย	2 อัตรา

-2-

มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ 16 นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี

(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง) จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งที่ 17 นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ 18 วิศวกร 1 อัตรา

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติที่รับสมัคร หลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

2. อัตราเงินเดือน

- ปริญญาตรี 22,690 บาท

- ปริญญาโท 25,440 บาท

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบ

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วย ข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยหรือออกด้วยเหตุผลอย่างอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) , (2) , (8) , (9) และ (10)

(11) ผู้สมัครเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ณ วันที่สมัครสอบแข่งขัน

3.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่รับสมัครปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบทำดังนี้

3.3 ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

3.3.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.3.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
3.3.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
3.3.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.3.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.3.6 IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.3.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
3.3.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.3.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.3.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า A1

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567 รับสมัครวันจันทร์ – วันศุกร์ ภาคเช้า เวลา 08.30 – 11.30 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 15.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบ และเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์ รายละเอียดการประกาศรับสมัคร ดังนี้

4.1.1 มจพ.กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ห้อง 615 ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร เลขที่ 1518 ถ.ประชากรศาสตร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2555-2000 ต่อ 1144 , 1035 , 1036 หรือ <https://hrd.kmutnb.ac.th>

4.1.2 มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี ชั้น 2 อาคารบริหาร เลขที่ 129 หมู่ที่ 21 ตำบลเนินหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร. 037-217-300 ต่อ 7300

4.1.3 มจพ.วิทยาเขตระยอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตระยอง ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. 038-627-000 ต่อ 5106

4.2. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบอัตราละ 150 บาท ทุกตำแหน่ง ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว การรับสมัครมหาวิทยาลัย สงวนสิทธิที่จะให้สมัครสอบเพียงคนละ 1 ตำแหน่งเท่านั้น

4.3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

2.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

2.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

** ทั้งนี้ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญา หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ และต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่เหมือนกัน) จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับ

(6) สำเนาใบ ส.ด. 9 หรือ สำเนาใบ ส.ด. 43 (หรือ หลักฐานทางทหารอื่นๆ ถ้ามี) โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(7) ผู้สมัครสอบรายใด หากปรากฏภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

(8) การยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

5.1 รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 16.00 น. ดูรายละเอียดที่ <https://hrd.kmutnb.ac.th> หรือ Facebook : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.

5.2 กำหนดสอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2567 (เวลา 08.30 – 16.10 น.) เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567 (เวลา 16.00 น.)

5.4 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่สอบ ห้องสอบ ก่อนวันเข้าสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง

5.5 ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567 (เวลา 16.00 น.)

5.6 รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567 (เวลา 09.00 น.)

6. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งในระดับต่าง ๆ

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

7. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

7.1 ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนการสอบตามหลักสูตรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

7.2 ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

7.3 เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8. การบรรจุและแต่งตั้ง

8.1 ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศผลการสอบแข่งขัน

8.2 การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือประกาศผลการสอบขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบแข่งขันที่จะต้องรับทราบประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

8.3 ส่วนการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งต่อ ๆ ไป มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่ได้รับการบรรจุเป็นรายบุคคล โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ที่ผู้สอบแข่งขันได้ระบุไว้ในใบสมัคร

8.4 ถ้าผู้สอบแข่งขันได้รายใดย้ายที่อยู่ให้ติดต่อแจ้งการเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่ทุกครั้ง หากย้ายที่อยู่และไม่แจ้งให้ทราบเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่อาจเรียกตัวให้บรรจุได้ถือเป็นการขาดคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้จะยื่นคำร้องขอขึ้นบัญชีปีต่อไปไม่ได้

8.5 ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุจะต้องแสดงวุฒิบัตรว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

9. ข้อกำหนดภาระงานและเงื่อนไขการจ้าง

9.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดภาระงาน การทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับสวัสดิการมหาวิทยาลัย เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจัดทะเบียนแล้ว รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2563 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่มีผลการสอบมาตรฐาน CEFR ต่ำกว่าระดับ B1 โดยได้ระดับ A1 หรือ A2 พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับการอบรมในโครงการเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก รวบรวมจำนวนชั่วโมงการเข้าอบรมโครงการหรือหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีอายุไม่เกิน 2 ปี ส่งมายังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ก่อนต่อสัญญาลักษณะประจำ ดังนี้

- CEFR ระดับ A2 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 45 ชั่วโมง
- CEFR ระดับ A1 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 60 ชั่วโมง

10. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

10.1 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ และไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

10.2 ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบ ให้ติดต่อกรรมการกลางตรวจสอบหลักฐานก่อน จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

10.3 ผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อยเมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชา ผู้ที่ไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้เริ่มสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเกินกว่า 15 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ยกเว้นวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการอำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร

10.4 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

10.5 เข้าสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเสร็จก่อนจะออกนอกห้องสอบได้หลังจากเวลาผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 นาที นับแต่เริ่มสอบและจะต้องออกไปให้ห่างจากห้องสอบโดยไม่ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน และก่อความรำคาญ

10.6 หากผู้เข้าสอบมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการคุมสอบ หรือประธานดำเนินการสอบในทันที เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุนานเกินควรอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

10.7 ผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการสอบวิชาหนึ่งวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบแข่งขัน

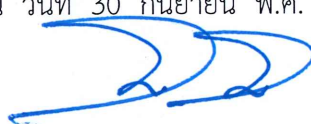
10.8 ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

10.9 ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเองและห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

10.10 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

10.11 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 2100

บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทุกสาขา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
2. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรภาครัฐหรือบริษัทเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบ เท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

3.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
3.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
3.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.6 IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
3.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานประกันคุณภาพขององค์กรตามมาตรฐานงาน EdPEX และงานวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน
2. งานค้นคว้าข้อมูล สถิติ และรายงานเพื่อเป็นข้อมูลขององค์กร
3. งานเกี่ยวกับการวางแผนองค์กร และกลยุทธ์องค์กร
4. การประสานงานทั่วไป ตัวอย่างเช่น
 - 4.1 งานการติดต่อดำเนินการ
 - 4.2 งานการจัดเลี้ยงรับรองและงานพิธีต่าง ๆ
 - 4.3 งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม
 - 4.4 งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - 4.5 งานจัดทำโครงการสัมมนา อบรม
 - 4.6 งานร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ
 - 4.7 งานติดต่อประสานงานกับบุคคล/คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และ ภายนอก มจพ. ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 2 นักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ 1877

บรรจ ุณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีในสาขาสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปบัณฑิต สถาปัตยกรรม สาขาสงเทศ ครุศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ถ้ามีประสบการณ์ทางการออกแบบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานด้านกราฟฟิก อาทิ ออกแบบป้ายไวเนล แบนเนอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ แผ่นปลิว การ์ดอวยพร ส.ค.ส. ออกแบบหนังสือ วารสาร เอกสารอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ฯลฯ
2. งานติดตั้ง รื้อถอนป้ายไวเนล
3. ดูแลสื่อโซเชียลเซียล อาทิ เว็บไซต์ มจพ. เพจ Facebook KMUTNB เว็บไซต์กองกลาง YouTube, TikTok
4. งานอัปโหลดข่าว/เชื่อมลิงค์ไปยังเว็บไซต์ต่าง ๆ
5. บันทึกภาพนิ่ง
6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล
7. เขียนข่าวและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ อาทิ สัมภาษณ์ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
8. รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร นักศึกษา และประชาชน พร้อมรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
9. งานติดต่อพบปะสื่อมวลชนเนื่องในโอกาสสำคัญ ๆ อาทิ อวยพรวันครบรอบวันก่อตั้งกิจการ แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่
10. งานติดต่อประสานงานพบปะสื่อมวลชนเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าว กิจกรรมของมหาวิทยาลัย
11. งานต้อนรับผู้เข้าเยี่ยมชม ดูงานของมหาวิทยาลัย
12. งานต้อนรับสื่อมวลชนถ่ายทำผลงาน สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
13. งานตอบข้อซักถามในการติดต่อสอบถามบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
14. งานประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
15. งานตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)****ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ**

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักประชาสัมพันธ์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 3 นักวิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ 2000

บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด นิเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ด้านวิเทศสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ และภาษาต่างประเทศ
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อีเมลออนไลน์ในการทำงานได้
4. มีทักษะและความสามารถในการร่าง โต้ตอบ แพลนเอกสารภาษาอังกฤษ
5. มีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนในระดับดีมาก
6. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

6.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
6.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน
6.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน
6.4 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน
6.5 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน
6.6 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานเอกสารด้านการต่างประเทศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.1 งานร่าง โต้ตอบ และแปลเอกสาร ประกาศ อีเมล เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.2 งานประชาสัมพันธ์ข่าวและทุนการศึกษาระหว่างประเทศ
 - 1.3 งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ
 - 1.4 งานข้อมูลข่าว ข่าวที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยนานาชาติ เป็นภาษาอังกฤษ
 - 1.5 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกิจอันเกี่ยวกับการต่างประเทศ
 - 1.6 งานเตรียมการประชุม บันทึก และจัดทำรายงานการประชุม ภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์
2. งานประสานงานบุคลากรชาวต่างประเทศในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ
 - 2.1 ประสานงานการจัดทำสัญญาจ้าง / ต่อสัญญาจ้างของบุคลากรชาวต่างประเทศ และใบอนุญาตทำงานของบุคลากรชาวต่างประเทศ
 - 2.2 ดำเนินงานด้านวิชาสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศ
 - 2.3 ประสานงานดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยนานาชาติ

3. งานประสานงานนักศึกษาชาวต่างประเทศ
 - 3.1 ดำเนินงานด้านวิชาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
 - 3.2 ประสานงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษาในส่วนของนักศึกษาชาวต่างประเทศ
 - 3.3 ประสานงานดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาชาวต่างประเทศในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ
 - 3.4 ประสานงานด้านทุนการศึกษาและนักศึกษาทุนชาวต่างประเทศ
4. งานข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องด้านการต่างประเทศ ศิษyarายละเอียด รวบรวม เตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ รายงาน บันทึก จัดเก็บ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อการประกันคุณภาพจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
 - 4.1 ข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ
 - 4.2 ข้อมูลการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างประเทศ
 - 4.3 ข้อมูลการศึกษาและความเป็นอยู่ของนักศึกษาชาวต่างประเทศ
 - 4.4 ข้อมูลทุนการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงานระหว่างประเทศ
5. งานต้อนรับ จัดการรับรองแขกชาวต่างประเทศของวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และนอกสถานที่
6. งานประสานงานโครงการกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ อาทิ บันทึกข้อตกลงทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยนานาชาติและหน่วยงานในต่างประเทศ การจัดกิจกรรมทางวิชาการระหว่างประเทศ การศึกษาดูงาน เยี่ยมชมหน่วยงาน การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนบุคลากร และนักศึกษาระหว่างประเทศ
7. งานประสานงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม
8. งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร เพื่อส่งเสริมการเป็นที่รู้จักในระดับประเทศและนานาชาติ อาทิ การจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ การออกประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนที่มีหลักสูตรภาษาอังกฤษ โรงเรียนหลากหลายภาษาและโรงเรียนนานาชาติ การเข้าร่วมจัดนิทรรศการการศึกษา
9. งานด้านการวางแผน โดยมีบทบาทในการให้ความคิดเห็น ร่วมวางแผนการพัฒนางานด้านการต่างประเทศของวิทยาลัยนานาชาติร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
10. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงาน
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิเทศสัมพันธ์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 4 นักเอกสารสนเทศ ตำแหน่งเลขที่ 1135

บรรจ ุณ ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ รวมทั้งมีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้
3. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network
4. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่าย ได้เป็นอย่างดี และหากสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
5. มี Portfolio หรือผลงานการออกแบบ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
6. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้เป็นอย่างดี
7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Information Services)
 - 1.1 บริการตอบคำถามและค้นคว้าทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.2 บริการแนะนำและสืบค้นฐานห้องสมุด และสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.3 บริการนำชมห้องสมุด บริการแนะนำ อบรม บรรยาย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.4 งานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
2. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสมาชิก
 - 2.1 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.2 บริการสมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก/ลาออกของสมาชิก
 - 2.3 บริการแนะนำวิธีการหาหนังสือบนชั้น/กรณีผู้ใช้บริการหาหนังสือไม่พบ
 - 2.4 ตรวจสอบความถูกต้องการจัดเรียงหนังสือบนชั้น
3. งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
 - 3.1 งานจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการและข้อมูลขององค์กรทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 3.2 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และ สร้าง Video เคลื่อนไหว
4. งานบริการพื้นที่ Co Working Space
 - 4.1 บริการห้อง Smart Room
 - 4.2 ดูแลอุปกรณ์ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักเอกสารสนเทศ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และข่าวปัญหา (สามารถนำ Portfolio หรือ ผลงานการออกแบบ มานำเสนอได้)

.....

ตำแหน่งที่ 5 บรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ 845

บรรจุ ณ ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ
2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้
3. มีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้
4. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network
5. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่าย ได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
6. มี Portfolio หรือผลงานการออกแบบ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
7. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้เป็นอย่างดี
8. ผู้สมัครจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Information Services)
 - 1.1 บริการตอบคำถามและค้นคว้าทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.2 บริการแนะนำและสืบค้นฐานห้องสมุด และสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.3 บริการให้คำปรึกษาด้านวิจัย (Research help Desk) ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.4 บริการนำชมห้องสมุด บริการแนะนำ อบรม บรรยายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.5 งานจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการและข้อมูลขององค์กรทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - 1.6 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และสร้าง Video เคลื่อนไหว
 - 1.7 บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรม โดยใช้โปรแกรม Endnote, Zotero และ Mendeley
 - 1.8 งานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
2. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสมาชิก
 - 2.1 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.2 บริการสมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก/ลาออกของสมาชิก
 - 2.3 บริการแนะนำวิธีการหาหนังสือบนชั้น/กรณีผู้ใช้บริการหาหนังสือไม่พบ
 - 2.4 ตรวจสอบความถูกต้องการจัดเรียงหนังสือบนชั้น

3. งานประสานงานกับห้องสมุดวิทยาเขตและห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น
 - 3.1 งานบริการยืมระหว่างห้องสมุดและระหว่างวิทยาเขต
 - 3.2 บริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
4. งานบริการพื้นที่ Co Working Space
 - 4.1 บริการห้อง Smart Room
 - 4.2 ดูแลอุปกรณ์ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และ

ทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และหัวข้อปัญหา (สามารถนำ Portfolio หรือ ผลงานการออกแบบ มานำเสนอได้)

ตำแหน่งที่ 6 นิติกร ตำแหน่งเลขที่ 2099

บรรจุกฎ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต
2. หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านกฎหมาย อย่างน้อย 1 ปี หรือ มีใบอนุญาตว่าความจะได้รับ การพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผู้กำกับดูแลการสอบ เท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ปฏิบัติงานด้านงานคดี งานจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง การประสานงานคดีกับพนักงาน อัยการในคดีปกครอง อาญา และแพ่ง การบังคับคดีปกครองและคดีแพ่ง งานสอบสวน งานสอบข้อเท็จจริง งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานตอบข้อหารือ งานจัดการข้อร้องเรียน งานกำกับดูแล จรรยาบรรณบุคลากร งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และ ทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร
พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนิติกร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)
การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 7 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 594

บรรจ ุณ ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร การศึกษา คณิตศาสตร์ สถิติ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 480 คะแนน
2.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน
2.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน
2.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน
2.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
2.6 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
2.7 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน
2.8 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน
2.9 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
2. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
3. พัฒนา จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ
4. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
5. จัดทำรายงานประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
6. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
7. จัดประชุม ฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ
8. ประสานงานในการขอการรับรองมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 8 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ 623
บรรจุน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
2. หากมีประสบการณ์ทางด้านการวิเคราะห์ระบบงาน, ฐานข้อมูล (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลการพัฒนาด้านการบริหาร และพัฒนาด้านวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหาร และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
2. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำเอกสารสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล การวางแผน การติดตามข้อมูล การประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหาร และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
3. ปฏิบัติงานด้านวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และสามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)**
- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 - 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา
 - 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**
- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 9 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 1074

บรรจุ ณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมมาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา

3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย

4. มีความรู้เรื่องการติดตั้งและบริหารจัดการ Server เช่น Linux, Microsoft เป็นต้น

5. มีความรู้เรื่องปัญหาประดิษฐ์ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานราชการได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน

7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ในการทำ web server และ Database Server

2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด

3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัด บนระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งในข้อ 1

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ติดตั้ง ดูแล ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งแม่ข่ายและลูกข่าย

1.2 วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ในแบบ Web Application, Client Application,

Mobile Application

1.3 ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน

2. ด้านการวางแผน

2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ทั้งการร่วมวางแผนการทำงานร่วมกับบุคลากรภายในฝ่ายและหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานงานและทำงานร่วมกับฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกสำนักหอสมุดกลางเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

3.2 ชี้แจง ให้ความคิดเห็น ให้รายละเอียด ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และตอบปัญหาด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ

4.2 ให้ความรู้ด้วยการเป็นวิทยากร อบรมการใช้งานสารสนเทศห้องสมุด

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 10 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 991

บรรจุ ณ ฝ่ายสารสนเทศและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการสารสนเทศเพื่อเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างโมเดล 3 มิติได้
3. มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และ Microsoft Project ได้เป็นอย่างดี
4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านปฏิบัติการ
 - 1.1 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูปเพื่ออำนวยความสะดวกในเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
 - 1.2 ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่งและคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งข้อกำหนดของระบบงานที่ได้ออกมาแล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
 - 1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอนถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องให้มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ด้านการวางแผน
 - วางแผนทำงานที่รับผิดชอบและร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
3. ด้านการประสานงาน
 - 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงานบริการวิชาการตามที่กำหนด
 - 3.2 ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานบริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ด้านการบริการ
 - 4.1 ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีความจริงเสมือน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
 - 4.2 จัดหา และจัดเก็บข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีความจริงเสมือน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องสนับสนุนภารกิจหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 11 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 572

บรรจ ุณ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถทางด้านการติดตั้งคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ระบบปฏิบัติการวินโดวส์เซิร์ฟเวอร์ หรือระบบปฏิบัติการลินุกซ์เซิร์ฟเวอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน และการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันเบื้องต้น
4. มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ รวมถึงติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งสำเร็จรูปต่างๆ
5. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาต่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน หรือโมบายแอปพลิเคชัน (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาปฏิบัติเอง)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. พัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน และพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันเบื้องต้น
2. สามารถจัดทำเว็บไซต์ และออกแบบเว็บไซต์ในรูปแบบ Frameworks หรืออื่น ๆ ที่ดีกว่าหรือทดแทนได้
3. ติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ รวมถึงติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และชุดคำสั่งสำเร็จรูป การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
4. ควบคุมดูแล และติดตามการติดตั้งหรือบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการระบบ
5. ดูแล และบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์
6. ดูแล และบริหารจัดการระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS : Learning Management System) รวมถึงการพัฒนาระบบให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น
7. แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของนักศึกษา และผู้ใช้งาน
8. ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์
9. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
10. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (ผู้สอบสามารถนำแฟ้มผลงานมานำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 12 วิศวกรไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ 538

บรรจุน ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีใบประกอบวิชาชีพจากสภาวิศวกร (กว.) งานไฟฟ้ากำลัง
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานด้านปฏิบัติการ
 - 1.1 ออกแบบ คำนวณ วางแผนผังทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ตรวจสอบแก้ไขแบบกำหนดรายละเอียด ประมาณราคาเกี่ยวกับการสร้าง ติดตั้ง ซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า เพื่อให้ระบบ มีความถูกต้อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน
 - 1.2 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเก็บรวบรวมข้อมูลทางวิศวกรรมไฟฟ้า ติดตามและพัฒนา เทคโนโลยีทางวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน
 - 1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. งานด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
3. งานด้านการประสานงาน
 - 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
 - 3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
4. งานด้านการบริการ
 - 4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า รวมทั้งตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
 - 4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 13 วิศวกรเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ 2057

บรรจ ญ อุทยานเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมการบินและอวกาศ วิศวกรรมอากาศยาน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ วิเคราะห์ และสร้างชิ้นส่วนเครื่องกล ด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ ช่วยในการออกแบบ (CAD), การนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต (CAM) และ การใช้ซอฟต์แวร์ในการจำลองปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงานวิศวกรรม (CAE)
3. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อวางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Prevention maintenance) หรือการบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์ (Predictive Maintenance) รวมทั้ง จัดทำคู่มือการใช้งาน หรือวิธีการปฏิบัติงานได้ (Work Instructions)
4. มีความสามารถในการประเมิน และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ หรือเครื่องจักรกล เบื้องต้น
5. มีความสามารถในการปรับปรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน หรือยืดอายุการใช้งาน
6. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
7. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้
8. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ควบคุม ดูแลการประกอบ และติดตั้งเครื่องจักรกล รวมทั้งวางแผนการบริหารจัดการการซ่อมบำรุง การประเมินประสิทธิภาพของครุภัณฑ์ของอุทยานเทคโนโลยี มจพ. ให้พร้อมใช้งานเสมอ
2. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 14 วิศวกร (ปริญญาโท) ตำแหน่งเลขที่ 1550

บรรจุ ณ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือ ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิศวกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ
2. ควบคุมและดูแลรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม และระบบอัจฉริยะให้สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ
3. สนับสนุนในการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบและคำนวณทางด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม และระบบอัจฉริยะ
4. สนับสนุนและให้คำปรึกษาข้อมูลทางด้านเทคนิคเพื่อให้โครงการต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์
5. สนับสนุนการทำงานของสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะ โดยใช้ทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์ และเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในภาษาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบและโครงข่ายการสื่อสารทั้งในรูปแบบมีสายและไร้สาย
6. พัฒนาความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือทดสอบทั้งหมดในห้องปฏิบัติการ ทั้งความรู้ทางทฤษฎี ทักษะเชิงเทคนิค การนำไปใช้งาน การจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้วยการฝึกซ้อมและปฏิบัติรวมทั้งเรียนรู้ด้วยตนเอง
7. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงเทคนิคของงานวิจัย และห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาการระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 15 นักวิจัย (จำนวน 2 อัตรา)

ตำแหน่งเลขที่ 1436 , ตำแหน่งเลขที่ 1556

บรรจุ ณ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

2. เคยเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI

3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งเลขที่ 1436

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ตรวจสอบ จัดการข้อมูล ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล ประกอบการ ดำเนินการศึกษวิจัย และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
2. ปฏิบัติงานตามแผนงานและกระบวนการด้านบริการวิชาการ ด้านบริการวิเคราะห์ ทดสอบ และดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
3. จัดลำดับความสำคัญ วางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานในการทำงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกับนักวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือหน่วยงานอื่น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนด ร่วมกัน และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
5. ประสานงานกับนักศึกษาภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการขอใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อการศึกษา งานวิจัย และบริการวิชาการ
6. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมระบบซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ
7. ควบคุมและดูแลรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมระบบซอฟต์แวร์ให้สามารถ ดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 1556

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ตรวจสอบ จัดการข้อมูล ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล ประกอบการ ดำเนินการศึกษวิจัย และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
2. ปฏิบัติงานตามแผนงานและกระบวนการด้านบริการวิชาการ ด้านบริการวิเคราะห์ ทดสอบ และดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
3. จัดลำดับความสำคัญ วางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ประสานงานในการทำงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกับนักวิจัย หัวหน้าโครงการหรือหน่วยงานอื่น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

5. ประสานงานกับนักศึกษาภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการขอใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อการศึกษา งานวิจัย และบริการวิชาการ

6. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมระบบซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ

7. ควบคุมและดูแลรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมระบบซอฟต์แวร์ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิจัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

มจพ. วิทยาเขตระยองตำแหน่งที่ 16 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 25

บรรจุน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานสารบรรณ
 - 1.1 จัดทำเอกสาร บันทึกข้อความ เอกสารคำร้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
 - 1.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
 - 1.3 จัดทำเอกสารและบันทึกข้อความเกี่ยวกับการสั่งซื้อวัสดุในงานวิชาการ และประสานงานกับงานพัสดุของคณะ
 - 1.4 จัดทำเอกสารและบันทึกข้อความเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินในงานวิชาการ และประสานงานกับงานงบประมาณ งานการเงินและบัญชีของคณะ
2. งานรับคำร้องของนักศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มวิชาเรียน การถอนวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด การลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลาพักการศึกษา การพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และการผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษา
3. งานรับสมัครนักศึกษาใหม่และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทของคณะ
4. งานสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
5. จัดทำภาระงานสอนของอาจารย์ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดภาระงานทั้งหน่วยงานในและภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- | | |
|--|-------------|
| ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป | (100 คะแนน) |
| 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล | (40 คะแนน) |
| - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา | |
| - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล | |
| - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า | |

- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

**ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี
(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)**

ตำแหน่งที่ 17 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 63

บรรจุ ณ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี
(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรม สาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม ด้านเทคโนโลยีวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. สนับสนุนการรวบรวมข้อมูลสำหรับการบริการวิชาการทางด้านงานทดสอบและตรวจสอบวัสดุ
2. สนับสนุนการขอรับรองห้องสอบเทียบและทดสอบวัสดุตามมาตรฐานสากล (ISO) 17025
3. สนับสนุนการรวบรวมข้อมูลด้านงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการบริการวิชาการ
4. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการ การจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ เช่น งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานแนะแนวการศึกษาภาคฤดูร้อน การจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
5. จัดทำเอกสารบันทึกข้อความ เอกสารคำร้อง แผนการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ด้านงานบริการวิชาการ และการจัดการศึกษา
6. จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารการประชุม ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม และบันทึกรายงานการประชุม ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการบริการวิชาการ
7. ควบคุมดูแลระบบสื่อสารต่าง ๆ และตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อสอบถามที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ ทั้ง ณ สถานที่ตั้งและผ่านช่องทางออนไลน์
8. ติดตามประเมินผล สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 18 วิศวกร ตำแหน่งที่เลขที่ 2096

บรรจ ุณ กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีและทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมวัสดุ สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมงานเชื่อม หรือสาขาวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ให้บริการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และให้บริการวิชาการทางด้านงานทดสอบวัสดุกลุ่มงานโลหะ ด้านการตรวจสอบแบบทำลายสภาพและแบบไม่ทำลายสภาพ
2. ดำเนินการขอรับรองห้องสอบเทียบ และทดสอบคุณสมบัติวัสดุตามมาตรฐาน ISO 17025
3. เป็นวิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากรฝึกอบรม และสนับสนุนการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับงานทดสอบ และตรวจสอบวัสดุและมาตรฐานสากล ISO 17025
4. ดำเนินการควบคุม ดูแลซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ชุดฝึกอบรมทางด้านงานทดสอบวัสดุในศูนย์วิจัย และฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอด และดำเนินการต่าง ๆ ในการบริการด้านงานทดสอบวัสดุ ให้กับภาครัฐและเอกชน
6. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และงานให้บริการทดสอบ และตรวจสอบวัสดุ
7. จัดทำเอกสารอนุมัติโครงการ ประสานงานกับผู้ขอรับบริการ และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการบริการวิชาการ
8. ติดตาม ประเมินโครงการ จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการที่รับผิดชอบ
9. สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ การบริการวิชาการ ของศูนย์เทคโนโลยีงานเชื่อมและอุตสาหกรรมเหล็ก
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาการระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

สรุปตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - สำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	2100	<p>1. ปริญญาตรีทุกสาขา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)</p> <p>2. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรภาครัฐหรือบริษัทเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>3.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน</p> <p>3.2 TOEFL (Computer-based) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน</p> <p>3.3 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน</p> <p>3.4 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน</p> <p>3.5 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน</p> <p>3.6 IDP – TEST ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน</p> <p>3.7 TU - GET (1000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน</p> <p>3.8 CU -TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน</p> <p>3.9 K-STEP ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน</p> <p>3.10 CEFR ไม่ต่ำกว่า B1</p>
2	นักประชาสัมพันธ์ - กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	1877	<p>1. ปริญญาตรีในสาขาสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปบัณฑิต สถาปัตยกรรม สารสนเทศ ครุศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ถ้ามีประสบการณ์ทางด้านการออกแบบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)</p>

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
3	นักวิเทศสัมพันธ์ - สำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ	2000	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด นิเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ด้านวิเทศสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ และภาษาต่างประเทศ 3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อีเมลสื่อสารออนไลน์ในการทำงานได้ 4. มีทักษะและความสามารถในการร่าง โต้ตอบ แพลนเอกสารภาษาอังกฤษ 5. มีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนในระดับดีมาก 6. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 6.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน 6.2 TOEFL (Computer-based) ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน 6.3 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน 6.4 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน 6.5 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน 6.6 CEFR ไม่ต่ำกว่า B1
4	นักเอกสารสนเทศ - ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	1135	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา 2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ รวมทั้งมีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้ 3. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปเช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Applicationการใช้ Social Network 4. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่าย ได้เป็นอย่างดี และหากสามารถติดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ) 5. มี Portfolio หรือผลงานการออกแบบ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ) 6. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้เป็นอย่างดี 7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่งตามประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3) (สามารถนำ Portfolio หรือผลงานการออกแบบ มานำเสนอได้)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
5	บรรณารักษ์ - ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	845	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ 2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ 3. มีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้ 4. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปเช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Applicationการใช้ Social Network 5. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่าย ได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ) 6. มี Portfolio หรือผลงานการออกแบบ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ) 7. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้เป็นอย่างดี 8. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3) (สามารถนำ Portfolio หรือผลงานการออกแบบ มานำเสนอได้)
6	นิติกร - กลุ่มงานวินัยและนิติการ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี	2099	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต 2. คุณสมบัติเพิ่มเติม หรือต้องการทดสอบเพิ่มเติมในวันสัมภาษณ์ หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 ปี หรือ มีใบอนุญาตว่าความจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
7	นักวิชาการศึกษา - ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	594	1. ปริญญาตรีทางด้านบริหาร การศึกษา คณิตศาสตร์ สถิติ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 2.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 480 คะแนน 2.2 TOEFL (Computer-based) ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน 2.3 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน 2.4 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน 2.5 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน 2.6 TU - GET (1000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน 2.7 CU -TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน 2.8 K-STEP ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน 2.9 CEFR ไม่ต่ำกว่า B1
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	623	1. ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา 2. หากมีประสบการณ์ทางด้านการวิเคราะห์ระบบงาน, ฐานข้อมูล (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
9	<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมทางการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง</p>	1074	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) 2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา 3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย 4. มีความรู้เรื่องการติดตั้งและบริหารจัดการ Server เช่น Linux, Microsoft เป็นต้น 5. มีความรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) 6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานราชการได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน 7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3) <p>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ในการทำ web server และ Database Server 2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด 3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัดบนระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งในข้อ 1
10	<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>- ฝ่ายสารสนเทศและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ อุตสาหกรรม</p>	991	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการสารสนเทศเพื่อเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างโมเดล 3 มิติได้ 3. มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และ Microsoft Project ได้เป็นอย่างดี 4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
11	<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>- ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา</p>	572	<p>1. ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถทางด้านการติดตั้งคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ ระบบปฏิบัติการวินโดวส์เซิร์ฟเวอร์ หรือระบบปฏิบัติการลินุกซ์ เซิร์ฟเวอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน และการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันเบื้องต้น</p> <p>4. มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ รวมถึงติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งสำเร็จรูปต่างๆ</p> <p>5. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)</p> <p>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</p> <p>1. ทดสอบการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน หรือโมบายแอปพลิเคชัน (ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาปฏิบัติเอง)</p>
12	<p>วิศวกรไฟฟ้า</p> <p>- ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า</p> <p>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	538	<p>1. ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. มีใบประกอบวิชาชีพจากสภาวิศวกร (กว.) งานไฟฟ้ากำลัง</p> <p>3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)</p>

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
13	วิศวกรเครื่องกล - อุทยานเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2057	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมการบินและอวกาศ วิศวกรรมอากาศยาน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ วิเคราะห์ และสร้างขึ้นส่วนเครื่องกล ด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ (CAD), การนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต (CAM) และ การใช้ซอฟต์แวร์ในการจำลองปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงานวิศวกรรม (CAE) 3. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อวางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Prevention maintenance) หรือการบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์ (Predictive Maintenance) รวมทั้ง จัดทำคู่มือการใช้งาน หรือวิธีการปฏิบัติงานได้ (Work Instructions) 4. มีความสามารถในการประเมิน และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ หรือเครื่องจักรกล เบื้องต้น 5. มีความสามารถในการปรับปรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน หรือยืดอายุการใช้งาน 6. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี 7. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้ 8. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
14	วิศวกร (ปริญญาโท) - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและ ระบบคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	1550	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
15	นักวิจัย (จำนวน 2 อัตรา) - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	1436 1556	1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. เคยเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
16	มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 อัตรา นักวิชาการศึกษา - สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	25	1. ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
17	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง) จำนวน 2 อัตรา นักวิชาการศึกษา - ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)	63	1. ปริญญาตรีทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรม สาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม ด้านเทคโนโลยีวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
18	<p>วิศวกร</p> <p>- กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีและ ทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากร มนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)</p>	2096	<p>1. ปริญญาตรีทางสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมวัสดุ สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาเทคโนโลยี วิศวกรรมงานเชื่อม หรือสาขาวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผล การทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบัน ทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 (หน้า 3 ข้อ 3.3)</p>

ปฏิทินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

.....
วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2567 – วันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567 รับสมัคร (วันจันทร์ – วันศุกร์)

- ภาคเช้าเวลา 08.30 - 11.30 น.
- ภาคบ่ายเวลา 13.00 - 15.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยของทางราชการ)

ดูรายละเอียด <https://hrd.kmutnb.ac.th>

Facebook : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.

วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (เวลา 16.00 น.)

วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2567 สอบข้อเขียน

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)

วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567 สอบสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567 ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)

วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567 รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน (เวลา 09.00 น.)

หมายเหตุ : ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์

.....