



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การต่อเวลาการปฏิบัติงานของคณาจารย์มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๙ วรรคสอง และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในภาพรวมประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงาน คณาจารย์ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) กรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) กรรมการการเงินและทรัพย์สิน จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๖) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ ตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานจากส่วนงาน
- (๒) พิจารณาเหตุผลความจำเป็นการขออนุมัติต่อเวลา ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชา จำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓
- (๓) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับภาระงานและตัวบุคคล เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติของ สภามหาวิทยาลัย

การพิจารณากำหนดระยะเวลาในการต่อเวลาปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการการกลั่นกรอง การขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ พิจารณากำหนดตามเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยให้ ยึดหลักการความคุ้มค่าสมประโยชน์ในการจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การต่อเวลาปฏิบัติงานต่อได้ครั้งละ ๑ ปี และอาจต่อเวลาปฏิบัติงานไปจนถึง วันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้ หากส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลา ปฏิบัติงาน พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็น และเป็นการต่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน ต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย

- (๔) ภารกิจอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ คณาจารย์ที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงาน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- (๒) เป็นผู้มีความดีคุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตน รวมถึงมีจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือ สถาบันการแพทย์อื่นที่รัฐรับรองไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นขอต่อเวลาปฏิบัติงาน
- (๔) คุณสมบัติพิเศษที่เด่นชัดกว่าบุคคลอื่น
 - ก. ดีเด่นด้านการสอน
 - ข. ดีเด่นด้านการวิจัย
 - ค. ดีเด่นด้านการบริหาร
 - ง. ผลงานที่ทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย
 - จ. คุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) มีภาระงานสอนและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก. ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาและวิชาละ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยชั่วโมงหรือเทียบเท่า โดยมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือภาระงาน ด้านบริหารที่เทียบเท่า ทั้งนี้ สามารถนำภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการไม่เกิน ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุมาเฉลี่ยได้ และ

ข. มีผลงานทางวิชาการขั้นต่ำตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง โดยต้องไม่ใช่ผลงาน วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หรือ

๑.๒ ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ และจดสิทธิบัตรแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ขอต่อเวลาปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับผลงานทางวิชาการที่มีผู้เขียนรวมหลายคนให้ผู้ขอต่อเวลาปฏิบัติงานแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา และต้องเป็นไปตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ครบระยะเวลา ๓ ปีก่อนเกษียณอายุ ให้ใช้ผลงาน ทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้ แต่ผลงานที่ใช้เสนอขอต้องเป็นไปตาม ข้อ ๖ (๕) ข.

ข้อ ๗ การต่อเวลาปฏิบัติงานตามประกาศนี้ไม่ใช่สิทธิของผู้เกษียณอายุ หากส่วนงานพิจารณาแล้ว เห็นว่าการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานให้คณาจารย์ในสังกัดส่วนงานมีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและ มหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง อาจเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย พร้อมเหตุผลความจำเป็นและแผนกำกับดูแลและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานในภาพรวมประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ การดำเนินการเสนอขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์

(๑) มหาวิทยาลัยประกาศแผนอัตรากำลังทุก ๔ ปี แจกให้ส่วนงานทราบเพื่อประกอบการพิจารณาว่ามีคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุผู้ใดมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่หาผู้ที่จะทำหน้าที่แทนได้ยาก หากเกษียณแล้วจะมีผลกระทบอย่างย้งกับส่วนงาน ซึ่งจำเป็นต้องรักษาไว้เพื่อประโยชน์โดยรวมของส่วนงานและ คณาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนด และประสงค์ต่อเวลาปฏิบัติงาน

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ พิจารณาความต้องการ เหตุผลความจำเป็นและ คุณสมบัติของคณาจารย์ในสังกัดตามแผนอัตรากำลังและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และมีมติมอบหมาย ให้ฝ่ายบุคคล หน่วยงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลดำเนินการตามกระบวนการ เสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงาน

(๓) ให้ฝ่ายบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลประจำ ส่วนงาน ทำหน้าที่ประสานงาน ส่งแบบฟอร์มการขอต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แก่ผู้ได้รับการ เสนอชื่อเพื่อขอต่อเวลาปฏิบัติงานใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา ดังนี้

ก. ใบรับรองแพทย์

ข. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ส่วนงานต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบประวัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน พร้อมแนบรายละเอียดภาระงานที่จะมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติเมื่อได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน
๓. มติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเห็นชอบในหลักการพร้อมความเห็นที่เป็นเหตุผลสนับสนุนการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ในสังกัดที่สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง
๔. แผนอัตรากำลัง ๔ ปี เฉพาะรายการที่แสดงให้เห็นความต้องการอัตรากำลังของส่วนงาน

๕. เอกสารอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

ให้ส่วนงานดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ในสังกัดทั้งหมด และนำเสนอไปยังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี

(๔) กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบเอกสารพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และประทับตรารับเอกสาร

(๕) กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ข้อมูลตามแผนอัตรากำลังประกอบกับแบบฟอร์มการขอต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ ใบรับรองแพทย์ ประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน พร้อมรายละเอียดภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน มติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่มีความเห็นชอบในหลักการพร้อมความเห็นที่เป็นเหตุผลสนับสนุนการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ในสังกัดที่สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ พิจารณา

(๖) คณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ พิจารณาคุณสมบัติเหตุผลความจำเป็นการต่อเวลาปฏิบัติงาน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับภาระงานและตัวบุคคลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและมีมติเห็นชอบอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ผู้ได้รับการเสนอชื่อแล้ว ให้กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ จัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเพื่อต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่คณาจารย์ตามมติสภามหาวิทยาลัย และแจ้งไปยังส่วนงานเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานอันเป็นสิทธิโดยชอบธรรมของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าผลการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของมหาวิทยาลัยเป็นที่สุด การพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานเป็นสิทธิโดยชอบของมหาวิทยาลัย ที่จะพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการต่อเวลาปฏิบัติงาน โดยจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและสมประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เนื่องจากการอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานมีผลกระทบต่องบประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งจำเป็นต้องใช้อย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้สามารถรองรับการบริหารจัดการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คณาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน ดังนั้น หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจางาน การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

นอกจากนี้ต้องมีการกำกับและติดตามประเมินผลโดยส่วนงานต้นสังกัด เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบสภาพประจำปี ทั้งนี้ ให้รายงานผลการตรวจสอบสภาพพร้อมส่งใบรับรองแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดด้วย

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการดำเนินการ ให้ส่วนงานเสนอการต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ในสังกัดมายังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ในปีที่คณาจารย์จะเกษียณอายุ เมื่อกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ และประทับตรารับเอกสารเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดทำคำสั่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ในปีที่คณาจารย์จะเกษียณอายุพร้อมแจ้งให้ส่วนงานทราบ

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ คณาจารย์ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การพิจารณาการขอต่อเวลาปฏิบัติงานในปีถัดไปให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอต่อเวลาปฏิบัติงานตามประกาศดังกล่าวจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย