



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สนับสนุนหลักการเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลที่มีบุคลากรทั้งที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างระบบบริหารจัดการให้เป็นระบบเดียว มิให้เกิดความลักลั่นในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ รับทราบแล้ว จึงให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนดอัตรากำลังคนในการต่อเวลาปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.ม. นี้

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา กำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในภาพรวมประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ตามองค์ประกอบดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน  | รองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๒ คน   | กรรมการ             |
| (๓) กรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ คน   | กรรมการ             |
| (๔) กรรมการการเงินและทรัพย์สิน ๒ คน  | กรรมการ             |
| (๕) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ตามข้อ ๓ ของประกาศนี้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานจากส่วนงาน
- (๒) พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติต่อเวลา ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลังความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชา จำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒
- (๓) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับภาระงาน และตัวบุคคล รวมทั้งระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

การพิจารณากำหนดระยะเวลาในการต่อเวลาปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ พิจารณากำหนดตามเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยให้ยึดหลักการความคุ้มค่าสมประโยชน์ในการจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การต่อเวลาปฏิบัติงานอาจต่อได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และอาจต่อเวลาปฏิบัติงานไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้ หากส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นจำเป็น และเป็นการต่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของส่วนงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย

- (๔) การกิจอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) เป็นคณาจารย์ประจำ และ
- (๒) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือ

เทียบเท่า

(๔) เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตน รวมถึงมีจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐ หรือสถาบันการแพทย์อื่นที่รัฐรับรองไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นขอต่อเวลาปฏิบัติงาน

(๖) คุณสมบัติพิเศษที่เด่นชัดกว่าบุคคลอื่น

ก. ดีเด่นด้านการสอน

ข. ดีเด่นด้านการวิจัย

ค. ดีเด่นด้านการบริหาร

ง. ผลิตผลงานที่ทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย

จ. คุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนด

(๗) มีภาระงานสอนและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกี่ยวข้องอายุ ดังนี้

ก. ต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตต่อภาควิชา และวิชาละไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยชั่วโมงหรือเทียบเท่า โดยมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์/หรือภาระงานด้านบริหารที่เทียบเท่า ทั้งนี้ สามารถนำภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการไม่เกิน ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุมาเฉลี่ยได้ และ

ข. มีผลงานทางวิชาการขั้นต่ำโดยเฉลี่ยตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งศาสตราจารย์

๑.๑ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ

(ต้องไม่ใช่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา)

เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือ

๑.๒ ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์(ต้องไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือ

สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา) และจดสิทธิบัตรแล้ว ๒ รายการ

๒. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

๒.๑ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ

(ต้องไม่ใช่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา)

เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือ

๒.๒ ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์(ต้องไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือ

สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา) และจดสิทธิบัตรแล้ว ๒ รายการ

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการเผยแพร่ผลงาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด สำหรับผลงานทางวิชาการที่มีผู้เขียนร่วมหลายคนให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดไปประกอบการพิจารณาด้วย

กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ไม่ครบระยะเวลา ๓ ปีก่อนเกษียณอายุ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณีมานับรวมได้

ข้อ ๖ การต่อเวลาปฏิบัติงานตามประกาศนี้ไม่ใช่สิทธิของผู้เกษียณอายุ หากส่วนงานพิจารณาแล้ว เห็นว่าการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานให้คณาจารย์ในสังกัดส่วนงานเป็นความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยอย่างอื่น อาจเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย พร้อมเหตุผลความจำเป็นและแผนกำกับดูแลและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานในภาพรวมประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ การดำเนินการเสนอขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์

(๑) มหาวิทยาลัยประกาศแผนอัตรากำลังทุก ๔ ปี แจกให้ส่วนงานทราบเพื่อ ประกอบการพิจารณาว่ามีคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุผู้ใดมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่หาผู้ที่ทำหน้าที่ แทนได้ยากหากเกษียณแล้วจะมีผลกระทบอย่างอื่นกับส่วนงาน ซึ่งจำเป็นต้องรักษาไว้เพื่อประโยชน์โดยรวมของ ส่วนงาน และคณาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนด และประสงค์ต่อเวลาปฏิบัติงาน

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ พิจารณาความต้องการ เหตุผลความจำเป็น และคุณสมบัติของคณาจารย์ในสังกัดตามแผนอัตรากำลังและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และมีมติ มอบหมายให้ฝ่ายบุคคล หน่วยงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลดำเนินการตาม กระบวนการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงาน

(๓) ให้ฝ่ายบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ประจำส่วนงาน ทำหน้าที่ประสานงาน ส่งแบบฟอร์มการขอต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอต่อเวลาปฏิบัติงานกรอก พร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา ดังนี้

ก. ใบรับรองแพทย์

ข. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ส่วนงานต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบประวัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา และความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน พร้อม รายละเอียดภาระงานที่จะมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติเมื่อได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน

๓. มติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเห็นชอบในหลักการพร้อมความเห็น ที่เป็นเหตุผลสนับสนุนการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ในสังกัดที่สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง

๔. แผนอัตรากำลัง ๔ ปี เฉพาะรายการที่แสดงให้เห็นความต้องการอัตรากำลัง ของส่วนงาน

๕. เอกสารอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

ให้ส่วนงานดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่ เกี่ยวข้องในการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ในสังกัดทั้งหมด

(๔) กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบเอกสาร พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และประทับตรารับเอกสาร

(๕) กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ข้อมูลตามแผนอัตรากำลัง ประกอบกับแบบฟอร์มการขอต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ ใบรับรองแพทย์ ประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา และความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน พร้อมรายละเอียดภาระงานที่จะมอบหมายให้ ปฏิบัติเมื่อได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน มติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่มีความเห็นเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการพร้อมความเห็นที่เป็นเหตุผลสนับสนุนการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ในสังกัดที่ สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อทราบและ

พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็น ประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

(๖) เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานแก่คณาจารย์ผู้ได้รับการเสนอชื่อแล้ว ให้กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ จัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัย เพื่อต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่คณาจารย์ตามมติสภามหาวิทยาลัย และแจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงานเพื่อทราบ

(๗) มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงาน อันเป็นสิทธิโดยชอบธรรมของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าผลการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของมหาวิทยาลัยเป็นที่สุดท้าย การพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานเป็นสิทธิโดยชอบของมหาวิทยาลัย ที่จะพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการต่อเวลาปฏิบัติงานโดยจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและสมประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เนื่องจากการอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานมีผลกระทบต่อประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งจำเป็นต้องใช้อย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้สามารถรองรับการบริหารจัดการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คณาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน ดังนั้น หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

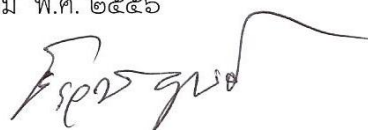
นอกจากนี้ต้องมีการกำกับและติดตามประเมินผลโดยส่วนงานต้นสังกัด เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ทั้งนี้ ให้รายงานผลการตรวจสุขภาพพร้อมทั้งส่งใบรับรองแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดด้วย

ข้อ ๙ ระยะเวลาการดำเนินการ ให้ส่วนงานเสนอการต่อเวลาปฏิบัติงานคณาจารย์ในสังกัดมายังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ในปีที่คณาจารย์จะเกษียณอายุ เมื่อกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ และประทับตรา รับเอกสารเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดทำคำสั่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม หรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๒๐ กันยายน ในปีที่คณาจารย์จะเกษียณอายุ พร้อมแจ้งให้ส่วนงานทราบ

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศ ก.บ.ม. นี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุดท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิมล บุนนัยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย