

ข้อมูลบุตร

ชื่อ-นามสกุล :สังกัด/หน่วยงาน :

ช่องทางการติดต่อ Email :โทรศัพท์ :

1. บุตรคนที่ :

ชื่อ-นามสกุล :ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน :วันเกิด :เพศ :

สัญชาติ :เชื้อชาติ :ศาสนา :สถานะการมีชีวิต ☐ ตาย ☐ มีชีวิต

ระดับการศึกษา :สถานศึกษา :

2. บุตรคนที่ :

ชื่อ-นามสกุล :ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน :วันเกิด :เพศ :

สัญชาติ :เชื้อชาติ :ศาสนา :สถานะการมีชีวิต ☐ ตาย ☐ มีชีวิต

ระดับการศึกษา :สถานศึกษา :

3. บุตรคนที่ :

ชื่อ-นามสกุล :ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน :วันเกิด :เพศ :

สัญชาติ :เชื้อชาติ :ศาสนา :สถานะการมีชีวิต ☐ ตาย ☐ มีชีวิต

ระดับการศึกษา :สถานศึกษา :

*เอกสารประกอบ แนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ:ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่:

สำหรับเจ้าหน้าที่บุคคลส่วนงาน

☐ ดำเนินการในระบบ HRIS เรียบร้อย

ผู้ดำเนินการ :โทร.....

วันที่ดำเนินการ :

☐ ตรวจสอบในระบบ(เจ้าหน้าที่ กจ.)

☐ ทราบ/เก็บแฟ้ม/เวียนส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์