

สถานภาพสมรส

ชื่อ-นามสกุล : สังกัด/หน่วยงาน :

ช่องทางการติดต่อ Email : โทรศัพท์ :

สถานะของข้าพเจ้า

☐ โสด

☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด.....

☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด.....

☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด.....

☐ ขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจาก (ข้อมูลเดิม) เป็น (ข้อมูลที่ถูกต้อง)

***เอกสารประกอบ** แนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส

☐ สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส

☐ สำเนาใบสำคัญการหย่า

☐ สำเนาใบมรณบัตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ: ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่:

สำหรับเจ้าหน้าที่บุคคลส่วนงาน

☐ ดำเนินการในระบบ HRIS เรียบร้อย

ผู้ดำเนินการ : โทร.....

วันที่ดำเนินการ :

☐ ตรวจสอบในระบบ (เจ้าหน้าที่ กจ.)

☐ ทราบ/เก็บแฟ้ม/เวียนส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์