

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล :สังกัด/หน่วยงาน :

ช่องทางการติดต่อ Email :โทรศัพท์ :

ข้อมูลประวัติการศึกษาของข้าพเจ้า

☐ เพิ่ม ☐ แก้ไข

1.ระดับการศึกษา :สถานศึกษา :

ประเทศ :วุฒิการศึกษา/ปริญญา :

สาขาวิชา :วันที่เริ่มการศึกษา :วันที่สำเร็จการศึกษา :

☐ เพิ่ม ☐ แก้ไข

2.ระดับการศึกษา :สถานศึกษา :

ประเทศ :วุฒิการศึกษา/ปริญญา :

สาขาวิชา :วันที่เริ่มการศึกษา :วันที่สำเร็จการศึกษา :

☐ เพิ่ม ☐ แก้ไข

3.ระดับการศึกษา :สถานศึกษา :

ประเทศ :วุฒิการศึกษา/ปริญญา :

สาขาวิชา :วันที่เริ่มการศึกษา :วันที่สำเร็จการศึกษา :

***เอกสารประกอบ** แนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองผลการศึกษา
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ:ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่:

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

การดำเนินการ

☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ผู้ดำเนินการ :

วันที่ดำเนินการ :

☐ ทราบ/เก็บแฟ้ม/เวียนส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ:

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์